

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.02.2024 09:08:35  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра информатики и математического моделирования



Документ подписан простой электронной подписью

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Организация, подписант<br>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского" | Пользователь<br>Барсукова М.Н. | Дата подписания<br>26.01.2024<br>Подпись верна |
|--|--------------------------------|--|

Рабочая программа дисциплины  
" Информационно-коммуникационные технологии  
государственного и муниципального управления "

Направление подготовки (специальность) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.  
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
(академическая магистратура)

Форма обучения: очная, заочная  
1 Курс - 2 семестр/1 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

освоение студентами основ информационно-коммуникационных технологий и приобретение практических навыков для их эффективного применения в профессиональной деятельности, а также для непрерывного, самостоятельного повышения уровня квалификации на основе современных образовательных и иных информационных технологий.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- получить информацию об общей классификации видов информационно-коммуникационных технологий и их реализации в промышленности, административном управлении, обучении;
- изучить системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов;
- изучить объектно-ориентированные среды, информационные технологии в распределенных системах, технологии разработки программного обеспечения.
- получить навыки практической работы по использованию прикладного и инструментального программного обеспечения в профессиональной сфере.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» находится в основной части Блока 1 учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается во 2 семестре.

Форма итогового контроля зачет.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компе- | Результаты освоения ОП  | Индикаторы компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по  |
|------------|---|---|---|
| ОПК-4      | ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | ИДК-1 опк- 4 Использует информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач                  | <p>-<i>знать</i>: современные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.</p> <p>-<i>уметь</i>: использовать современные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.</p> <p>-<i>владеть</i>: приемами работы с системами хранения и обработки информации.</p>   |
|            |   | ИДК – 2 опк- 4 Применяет технологии электронного документооборота   | <p>-<i>знать</i>: основные принципы построения и технологии электронного документооборота.</p> <p>-<i>уметь</i>: использовать современные системы электронного документооборота в профессиональной деятельности.</p> <p>-<i>владеть</i>: навыками работы с системами электронного документооборота в профессиональной деятельности.</p>   |
|            |   | ИДК- 3 опк-4 Использует средства обеспечения информационной открытости деятельности органа власти, безопасности и защиты информации | <p>-<i>знать</i>: средства обеспечения информационной открытости деятельности органа власти с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>-<i>уметь</i>: решать стандартные профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>-<i>владеть</i>: методикой решения стандартных профессиональных задач с использованием средств обеспечения информационной открытости деятельности органа власти, безопасности и защиты информации</p> |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             | <p>ПК-6. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти</p> | <p>ИДК- 1 пк -6 Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления</p>  | <p>-<i>знать</i>: технологии и средства сбора, хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления.<br/> -<i>уметь</i>: использовать средства сбора, хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления.<br/> -<i>владеть</i>: методикой сбора, хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления.</p>   |
| <p>ПК-6</p> |   | <p>ИДК- 2 пк -6 Использует технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах</p> | <p>-<i>знать</i>: технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах.<br/> -<i>уметь</i>: использовать технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах.<br/> -<i>владеть</i>: технологией работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах.</p> |

|                   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
|                   |   | <p>ИДК -3 пк -6 Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия.</p> | <p>-<i>знать</i>: технологию подготовки информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия.</p> <p>-<i>уметь</i>: использовать технологию подготовки информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия.</p> <p>-<i>владеть</i>: методикой подготовки информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия.</p> |
| <p><b>УЦК</b></p> | <p>УЦК Цифровая грамотность. Способен понимать направления развития цифровых технологий, использовать необходимые цифровые сервисы, владеть навыками применения цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности</p> | <p>ИДК-1 уцк Знает направления развития цифровых технологий, возможности и ограничения цифровой среды и инструментария для решения прикладных задач</p>   | <p>-<i>знать</i>: направления развития цифровых технологий, возможности и ограничения цифровой среды и инструментария для решения прикладных задач.</p> <p>-<i>уметь</i>: использовать современные цифровые технологии для решения прикладных задач.</p> <p>-<i>владеть</i>: навыками работы в цифровой среде.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ИДК-2 уцк Умеет использовать необходимые цифровые ресурсы в своей профессиональной деятельности. | <p>-<i>знать</i>: понятие цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности</p> <p>-<i>уметь</i>: использовать необходимые цифровые ресурсы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>-<i>владеть</i>: методикой сбора, хранения цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности.</p> |
|  | ИДК-3 уцк Владеет навыками применения цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности.   | <p>-<i>знать</i>: области применения цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>-<i>уметь</i>: использовать цифровые платформы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>-<i>владеть</i>: технологией обработки цифровых ресурсов в своей профессиональной деятельности.</p>   |

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 2, вид отчетности – зачет (2 семестр).

| Вид учебной работы   | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
|  | всего                         | 2 семестр                     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108/3</b>                  | <b>108/3</b>                  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>28</b>                     | <b>28</b>                     |
| в том числе:   |                               |                               |
| Лекции (Л)   | 14                            | 14                            |
| Семинарские занятия (СЗ)   |                               |                               |
| Практические работы (ПР)   | 14                            | 14                            |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>80</b>                     | <b>80</b>                     |
| Курсовой проект (КП)   |                               |                               |
| Курсовая работа (КР)   |                               |                               |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  |                               |                               |
| Реферат (Р)  | 6                             | 6                             |
| Эссе (Э)   |                               |                               |
| Контрольная работа   |                               |                               |
| Самостоятельное изучение разделов  | 24                            | 24                            |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 50                            | 50                            |
| Подготовка и сдача экзамена  |                               |                               |
| Подготовка и сдача зачета  | -                             | -                             |

**5.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                    | всего                         | 1 курс                        |
|                    |                               |                               |

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>108/3</b> | <b>108/3</b> |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>  | <b>16</b>    | 16           |
| в том числе:   |              |              |
| Лекции (Л)   | 8            | 8            |
| Семинарские занятия (СЗ)   |              |              |
| Практические работы (ПР)   | 8            | 8            |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>92</b>    | 92           |
| Курсовой проект (КП)   | -            | -            |
| Курсовая работа (КР)   | -            | -            |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -            | -            |
| Реферат (Р)  | -            | -            |
| Эссе (Э)   | -            | -            |
| Контрольная работа   | 10           | 10           |
| Самостоятельное изучение разделов  | 30           | 30           |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 52           | 52           |
| Подготовка и сдача экзамена  |              |              |
| Подготовка и сдача зачета  | -            | -            |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п            | Раздел, тема, содержание дисциплины  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                    |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|------------------|--|--|----------------------|--------------------|----------------------|---|
|                  |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | Практ. работы (ПР) | самост. работа (СРС) |   |
| <b>2 семестр</b> |  |  |                      |                    |                      |   |
| 1.               | Модуль 1. Основные понятия информационно-коммуникационных технологий. Классификация ИКТ.   | 4  |                      | 4                  | 20                   | Реферат                                 |
| 2                | Модуль 2. Технологии работы с базами данных. Системы управления базами данных. Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры. Табличный процессор. | 10   |                      | 10                 | 60                   | Опрос, защита лабораторных работ        |
|                  | <b>ИТОГО за 2 семестр</b>  | <b>14</b>  |                      | <b>14</b>          | <b>80</b>            |   |
|                  | <b>Итого по дисциплине</b>   | <b>14</b>  |                      | <b>14</b>          | <b>80</b>            |   |
|                  |  | <b>108</b>   |                      |                    |                      |   |

## 6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п                      | Раздел, тема, содержание дисциплины  | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации |
|----------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|                            |  | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |   |
| <b>1 курс</b>              |  |  |                      |                      |                      |   |
| 1.                         | Модуль 1. Основные понятия информационно-коммуникационных технологий. Классификация ИКТ.   | 2  |                      | 2                    | 30                   | Выполнение контрольной работы<br>зачет  |
| 2                          | Модуль 2. Технологии работы с базами данных. Системы управления базами данных. Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры. Табличный процессор. | 6  |                      | 6                    | 62                   |   |
| <b>ИТОГО за 1 курс</b>     |  | <b>8</b>   |                      | <b>8</b>             | <b>92</b>            |   |
| <b>Итого по дисциплине</b> |  | <b>8</b>   |                      | <b>8</b>             | <b>92</b>            |   |
|                            |  |  |                      |                      | <b>108</b>           |   |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Арбатская О. А. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для бакалавров / О. А. Арбатская, Л.В. Миронова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2020. – 64 с.

2. Бендик Н.В. Интеллектуальные информационные системы. Учебно-методическое пособие для студентов направления «Прикладная информатика» /Н.В. Бендик, Н.И. Федурин. – Иркутск: Изд-во Иркутский ГАУ, 2017. – 160 с.

3. Петрова, А. Н. Реализация баз данных : учебное пособие / А. Н. Петрова, В. Е. Степаненко. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7765-1448-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151716> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Рочев К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122181> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Бескоровайный, И.В. Азбука Delphi: программирование с нуля [Текст] / И. В. Бескоровайный. - Новосибирск: Сиб. университетское изд-во, 2008. - 111 с.
2. Хорев, П. Б. Технологии объектно-ориентированного программирования [Текст]: учеб. пособие для вузов: рек. Учеб.-метод. об-нием / П. Б. Хорев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 447 с.
3. Крылов, Е. В. Техника разработки программ [Текст]: учеб. для вузов: в 2 кн. / Е. В. Крылов [и др.]. - М.: Высш. шк., 2007. - Кн. 1: Программирование на языке высокого уровня. - 375 с.
4. Кустов, А. И. Предметно-ориентированные информационные системы [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. 080801 "Прикладная информатика (по отраслям)" и др. экон. спец.: рек. учеб.-метод. об-нием / А. И. Кустов, О. Я. Кравец. - Воронеж: Научная книга, 2007. - 139 с.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Библиотека компьютерной литературы – <http://it.eur.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – <http://ckbib.ru/>
5. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
6. ЭБС издательства Лань – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
7. Электронная библиотека InfoCity – <http://www.infocity.kiev.ua/>
8. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://iprbookshop.ru>
9. Электронная библиотека Programmer'sKlondike – <http://www.proklondike.com/>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п   | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|---|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение              |   |   |
| 1   | AbbyLingvo 12                                     | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2   | Microsoft Office 2010                             | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 3   | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| Свободно распространяемое программное обеспечение |   |   |
| 1   | Microsoft SQL Server 2017 Express.                | Свободно распространяемое ПО                      |
| 2   | Adobe Acrobat Reader                              | Свободно распространяемое ПО                      |
| 3   | Mozilla Firefox 83.x                              | Свободно распространяемое ПО                      |
| 4   | Opera 72.x  | Свободно распространяемое ПО                      |
| 5   | Google Chrome 86.X                                | Свободно распространяемое ПО                      |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|   | (веб-браузер)  |                              |
| 6 | PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license) | Свободно распространяемое ПО |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование   | Форма использования   |
|-------|---|---|---|
| 1     | 664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 340а                | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 40 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> 3D принтер Raise3D Pro2, доска маркерная, интерактивная ультрисенсорная панель Teach Touch 3.5 86", UHD, образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", трибуна, доска маркерная, Учебно-наглядные пособия.  | учебная аудитория для проведения лекционных, лабораторных занятий.  |
| 2     | 664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 336                 | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 17 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 20 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС - 12 шт., проектор Optima – 1 шт., экран– 1 шт., доска маркерная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия.   | для проведения лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. |
| 3     | 664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 227а                | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 11 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 52 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> веб-камера LOGITECH HD Pro C920, интерактивная доска, ультрабук ASUS Zenbook 14, ноутбук HP 17-ca106bur, ПК моноблоки Monobloc HP AIO 24-dp0014ur 23.8" - 10 шт., головные телефоны Sven AP-G999MV - 11 шт., телевизор LCD LG UE75TU7100UXRU, принтер BROTHER HL-L3230CDW, принтер | для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.              |

|   |  |  |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   |  | МФУ HP LaserJet Pro MFP M132fn, флипчарт, доска, экраны - 2 шт., видеопроекторы - 2 шт.<br><b>Учебно-наглядные пособия.</b>  |                             |
| 4 | 664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, Иркутский ГАУ, ауд. 303 «Научно-библиографический отдел» | <b>Специализированная мебель:</b> стол - 11 шт.; стул - 11 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. | для самостоятельной работы. |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление

Программу составил:



Бендик Надежда Владимировна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информатики и математического моделирования  
Протокол № 6 от 18.01.2024г.

Заведующий кафедрой



Бендик Надежда Владимировна