

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 05:01:21
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4d91c4b61111111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет
Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Чернигова Д.Р.	17.03.2026
		Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Государственная регистрация прав"

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости
(академический бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная
4 Курс - 8 семестр/4 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями при выполнении работ по регистрации прав объектов недвижимости и использовании их результатов при ведении реестра недвижимости. В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся должны уметь применять знание законов РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, теоретическими знаниями и практическими навыками внесения сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Основные задачи освоения дисциплины:

- технология сбора, систематизация и обработка информации; организацию деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области государственной регистрации прав;
- информационное взаимодействие государственной регистрации объектов недвижимости;
- основные методы и принципы осуществления государственной регистрации прав;
- права, ограничения (обременения) подлежащие государственной регистрации
- принципы ведения ЕГРН;
- состав сведений ЕГРН;
- основания осуществления регистрации прав на объекты недвижимости
- особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав;
- признаки, классификацию недвижимости.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК-1	Способен применять знание законов страны для правового регулирования землеустройства и кадастра недвижимости, контроля за использованием земель и объектов недвижимости	ИД-1пк-1 Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости ИД-2пк-1 Применяет знание законов страны для контроля за использованием земель и недвижимости	знать: законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости уметь: систематизировать и обрабатывать информацию и использовать информационную базу реестра недвижимости и других баз и реестров для подготовки к регистрации объектов недвижимости владеть: навыками применения законов для решения задач государственной регистрации прав, оформления документации при регистрации прав.
------	---	---	--

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 8 семестр, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		8
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	48
В том числе:		
Лекционные занятия	20	20
Лекционные занятия	4	4
Лабораторные занятия	20	20
Лабораторные занятия	4	4
Самостоятельная работа:	60	60
Самостоятельная работа	52	52
Самостоятельная работа	8	8
Экзамен	36	36

Заочная форма обучения: Курс - 4 курс, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	ебные курсы
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12

В том числе:		
Лекционные занятия	5	5
Лекционные занятия	1	1
Лабораторные занятия	5	5
Лабораторные занятия	1	1
Самостоятельная работа:	96	96
Самостоятельная работа	80	80
Самостоятельная работа	16	16
Экзамен	36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p>СОСТАВ И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ</p> <p>Тема: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости Тема: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	4	4	10
2	<p>ПРОЦЕСС СЛУЖЕБНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА</p> <p>Тема: Состав и структура регистрационных документов Заявление осуществления государственной регистрации прав Тема: Участники отношений при осуществлении государственной регистрации прав</p>	4	4	12
3	<p>Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков</p> <p>Тема: Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков</p>	4	4	8

4	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке ¶Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав ¶ Тема: Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ¶	4	4	8
5	ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН Тема: Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН Тема: Требования к межевому плану, к акту обследования, к техническому плану, к карте-плану территории	4	4	12
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Сроки и порядок предоставления сведений.	4	4	10
ИТОГО		24	24	60
Экзамен		36		
Итого по дисциплине		144		

5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	СОСТАВ И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ Тема: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости Тема: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	1	1	16
2	ПРОЦЕСС СЛУЖЕБНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА Тема: Состав и структура регистрационных документов Заявление осуществления государственной регистрации прав Тема: Участники отношений при осуществлении государственной регистрации прав	1	1	16
2	Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков	1	1	16

3	Тема: Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков	1	1	10
4	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке ¶Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав ¶ Тема: Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ¶	1	1	16
5	ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН Тема: Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН Тема: Требования к межевому плану, к акту обследования, к техническому плану, к карте-плану территории	1	1	16
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Сроки и порядок предоставления сведений.	1	1	16
ИТОГО		6	6	96
Экзамен		36		
Итого по дисциплине		144		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОСТАВ И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ:

- Тест
- Контрольная работа

ПРОЦЕСС СЛУЖЕБНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА:

- Тест
- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Экзамен.

6.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года

2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 260	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 11 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 11 шт., принтер струйный - 1 шт., сканер - 1 шт., сканер А3 - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, ГИС Panorama 11, Программное обеспечение ГИС Mapinfo Pro 16.0. (рус.) для учебных заведений.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

2	Молодежный, ауд. 221	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 30 шт., стулья ученические - 60 шт., трибуна - 1 шт., доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор - 1 шт., экран проекционный - 1 шт., ноутбук Samsung - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
3	Молодежный, ауд. 258	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стулья ученические - 24 шт. стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: комплект разномасштабных топографических учебных карт, фотокарты, атласы, настенные тематические карты, курвиметры, модель рельефа.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

4	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.</p> <p>Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	---	--

8. РАЗРАБОТЧИКИ

Доктор географических наук
(ученая степень)

Профессор
(занимаемая должность)

Землеустройство,
кадастры и
сельскохозяйственная
мелиорация
(место работы)

Афони́на Т. Е.
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Протокол № 7 от 17 марта 2026 г.

Зав.кафедрой

/Пономаренко Е.А./