

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2024 05:01:45
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e449700000000000000000

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет
Кафедра земледелия и растениеводства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Чернигова Д.Р.	29.03.2024
		Подпись верна

**Рабочая программа дисциплины
"Информационно-консультационная служба в агрономии"**

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 - Агрономия.
Направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства
(академический бакалавриат)

Форма обучения: очная, заочная
4 Курс - 8 семестр/4 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- получение знаний по процессу производства продукта под названием "консультационная услуга".

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить современное состояние, принципы и сущность современной кон-сультационной службы в сельском хозяйстве;¶- изучить способы управления ИКС, методы работы консультационной службы;¶- освоить приёмы делового общения, основные методы работы консуль-тантов в ИКС сельского хозяйства, методы и способы организации рабочего времени.¶- уметь разрабатывать и представлять консультационные услуги, работать с современными информационными источниками и базами данных.¶

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии; 35.03.04 - Агрономия; Технологии производства продукции растениеводства; (ФГОС3++)» находится в вариативной части Б1.В учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Дисциплина изучается в 8 семестре.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными воз-можностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

Очная форма обучения: Семестр - 8 семестр, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы 8
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа:	76	76
Самостоятельная работа	76	76
Зачет		

Заочная форма обучения: Курс - 4 курс, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные
		курсы 4
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
Самостоятельная работа	98	98
Зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	10	10	40

1,1	Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса.¶Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.¶			
1,2	Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами.¶Основные модели организации информационно-консультационной службы.¶			
1,3	Управление информационно-консультационной службой.¶Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.¶			
1,4	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.¶Информационные технологии в консультационной деятельности.¶Маркетинг информационно-консультационных услуг.¶¶			
1,5	Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы.¶Финансирование деятельности службы.¶Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.¶			
2	Раздел 2. Методы работы консультационных служб.	6	6	36
1,1	Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций, совещаний и семинаров.¶Правила посещения сельскохозяйственных предприятий¶			
1,2	Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий. ¶Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов¶			
1,3	Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллектуальных карт¶Правила подготовки методических рекомендаций.¶Оргтехника в помощь консультанту.¶Поисковые системы в интернете.¶			
ИТОГО		16	16	76
Итого по дисциплине		108		

5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.	2	3	49
1,1	Вводная. История и краткое современное состояние. Основные термины и понятия. Содержание и отраслевые особенности информационно-консультационного процесса.¶Сущность информационно-консультационной службы и ее значение для развития сельского хозяйства.¶			
1,2	Эффективная передача знаний и информации. Отношения между ИКС в сельском хозяйстве и другими институтами.¶Основные модели организации информационно-консультационной службы.¶			
1,3	Управление информационно-консультационной службой.¶Роль информационно-консультационной службы в распространении знаний.¶			
1,4	Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.¶Информационные технологии в консультационной деятельности.¶Маркетинг информационно-консультационных услуг.¶¶			
1,5	Разработка и реализация целевых программ информационно-консультационной службы.¶Финансирование деятельности службы.¶Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.¶			
2	Раздел 2. Методы работы консультационных служб.	2	3	49
1,1	Организация и проведение дня поля. Подготовка и проведение презентаций, совещаний и семинаров.¶Правила посещения сельскохозяйственных предприятий¶			
1,2	Организация и проведение анкетирования, технология подготовки тестовых заданий.¶Планирование, организация и проведение производственных и демонстрационных опытов и экспериментов¶			

1,3	Стиль делового общения. Тайм-менеджмент - основные понятия и определения. Правила составления интеллектуальных карт. Правила подготовки методических рекомендаций. Оргтехника в помощь консультанту. Поисковые системы в интернете.			
ИТОГО		4	6	98
Итого по дисциплине		108		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел 1. Основы организации и функционирования консультационных служб в сельском хозяйстве.:

- Контрольная работа

Раздел 2. Методы работы консультационных служб.:

- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Зачет.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.1. Основная литература

Клюева, Н. В. Организационное консультирование : учеб. пособие / Н. В. Клюева. - Ярославль : ЯрГУ, 2008. - 138 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/207097>.— Режим доступа: ЭБС "Рукопт" : по подписке.— Текст : электронный.

Организация информационно-консультационной службы в АПК: учеб. пособие / А. В. Старцев. - Москва : Лань, 2010. - 143 с.— URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=380.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Доспехов, Борис Александрович. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследования) : учеб. для студентов с.-х. вузов по агроном. спец. / Б. А. Доспехов. - М. : Агропромиздат, 1985. - 351 с.— Текст : непосредственный.

7.1.2. Дополнительная литература

Организация консультационной службы в АПК : учеб. для вузов / Д. С. Алексанов [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. - М. : КолосС, 2007. - 272 с.— Текст : непосредственный.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnsnb.ru>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	Avast – антивирусная программа	Свободно распространяемое ПО
4	ZOOM (видеоконференции)	Свободно распространяемое ПО

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 205	Лабораторное оборудование: молотилка колосковая МК-1М - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: хранение снопового и семенного материала сельскохозяйственных культур, гербарий	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

2	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья – 33 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., трибуна - 1 шт., доска. Технические средства обучения: телевизор LED DEXP - 1 шт., мобильная напольная стойка Arm Media PT-STAND-8. Учебно-наглядные пособия: макеты проектов.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
---	----------------------	--	---

3	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	--	--

4	Молодежный, ауд. 203	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 24 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: экран проекционный - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
---	----------------------	--	--

9. РАЗРАБОТЧИКИ

Кандидат биологических наук (ученая степень)	Заведующий кафедрой (занимаемая должность)	Земледелие и растениеводство (место работы)	Бояркин Е. В. (ФИО)
---	---	--	------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия и растениеводства
 Протокол № 6 от 11 марта 2024 г.

Зав.кафедрой

/Бояркин Е.В./