

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 08:16:18
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37aafb4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«27» марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
1 курс, семестр 1 / 1 курс (база 11 класса)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области менеджмента, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

понимание сущности и значения менеджмента при анализе управления производственно-финансовой деятельностью организаций всех форм собственности;

освоение основных функций и методов управленческой деятельности, применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.10 Менеджмент» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) Общие компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В области знания и понимания (А) Знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-функции менеджмента в рыночной экономике: -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 1, вид отчетности – экзамен (1 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	70	70
Обязательная учебная нагрузка (всего)	60	60
в том числе:		
Лекции (Л)	40	40
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа:	4	4
Подготовка и сдача экзамена	6	6

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс– 1, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	70	70
Обязательная учебная нагрузка (всего)	16	16
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа:	48	48
в том числе: контрольная работа	4	4
прочие виды работ	44	44
Подготовка и сдача экзамена	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента		
Тема 1.1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		
Тема 2.1. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования	4
	Практическое занятие: Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.	4
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты	4
	Практические занятия Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.	2
Тема 2.3. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании	4
	Практические занятия	2

	Формирование системы мотивации и стимулирования труда.	
Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.	4
	Практические занятия Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)	4
Раздел 3. Методы и стили менеджмента		
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь. Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание	6
Тема 3.2. Стили менеджмента	Содержание учебного материала Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей	4
	Практические занятия Методы и стили менеджмента	4
Тема 3.3. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	6
	Практические занятия Процесс принятия управленческого решения (деловая игра)	2
Тема 3.4. Деловое общение	Содержание учебного материала Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.	4
	Практические занятия Организация и проведение совещания, переговоров, беседы (деловая игра)	2
	Самостоятельная работа при изучении разделов	4
	Выполнение рефератов по вопросам: американская модель менеджмента, японская модель менеджмента, западноевропейская модель менеджмента	

	Проработка конспекта лекций и учебной литературы, заполнение рабочей тетради Проработка конспекта лекций и учебной литературы по теории мотивации Проработка конспекта и учебной литературы, заполнение рабочей тетради Подготовка к практическому занятию (выбор предприятия) Проработка конспекта лекций и учебной литературы, заполнение рабочей тетради Итоговая контрольная работа	
Экзамен		6
	ИТОГО:	70

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента		
Тема 1.1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		
Тема 2.1. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.	2
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты	2
	Практические занятия Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.	2

<p>Тема 2.3. Мотивация как функция менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании Формирование системы мотивации и стимулирования труда.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 3. Методы и стили менеджмента</p>		
<p>Тема 3.1. Система методов управления</p>	<p>Содержание учебного материала Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь. Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа при изучении разделов Методы и стили менеджмента. Стил менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей. Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика. Организация и проведение совещания, переговоров, беседы. Выполнение рефератов по вопросам: американская модель менеджмента, японская модель менеджмента, западноевропейская модель менеджмента Проработка конспекта лекций и учебной литературы. Итоговая контрольная работа</p>	<p>48</p>
<p>Экзамен</p>		<p>6</p>
<p>ИТОГО:</p>		<p>70</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент : электронный учеб. для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. ; 12 см. - (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования);
2. Набоков, В.И. Менеджмент : учебник / В.И. Набоков .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 186 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05385-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/819764>;
3. Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149592>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Айдаркина, Е.Е. Менеджмент : учеб. пособие / Т.С. Ласкова; Южный федер. ун-т; Е.Е. Айдаркина .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2022 .— 178 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/818648>;
2. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 384 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05163-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689297>
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова .— 4-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 332 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05156-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689060>;
4. Семенов, А.К. Менеджмент : практикум [для бакалавров] / В.И. Набоков; А.К. Семенов .— 7-е изд., перераб. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 202 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04622-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/734725>
5. Тиханова, Е. В. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Тиханова. — Вологда : ВоГУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный //

- Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93151>
6. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро .— Москва : Директ-Медиа, 2020 .— 565 с. — ISBN 978-5-4499-0717-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/810335>
 7. Финансовый менеджмент : учебник / О.Г. Карпович, А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова; ред. О.Г. Карпович .— 2-е изд., перераб. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 396 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05451-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689298>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития и торговли- www.economy.gov.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Информационное агентство РБК - www.rbk.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Федеральная Антимонопольная служба -www.fas.ru
9. Федеральная служба по финансовым рынкам-www.fesm.ru

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов колледжей, обучающихся по экономическим специальностям / А.Е. Кабанов. – Молодежный: Издательство Иркутский ГАУ, 2018. – 27 с.
2. Попова, Ирина Владимировна. Основы менеджмента : учеб.пособие для вузов / И. В. Попова ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2021. - 189 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ).

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата,
-------	---------------------------------------	------------------

		организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 227.
2.	Аудитория 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт.,</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля

		<p>трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.
3.	Аудитория 227б	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 227б.
4.	Аудитория 123	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		<p>HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.;</p> <p>Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
--	--	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущая аттестация: - устный опрос - тестирование - выполнение контрольных работ - выполнение практических работ</p>
<p><i>Знать:</i> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятель-</p>	<p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

ности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	
---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям).


Программу составил:  _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А.Хуснудинова
(должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и
естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

О.В. Долгих
(И.О. Фамилия)