

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2026 08:25:29
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Учебно-методическое пособие для магистров очного и заочного обучения,
направление подготовки
35.04.09 – Ландшафтная архитектура**

Молодежный – 2024

УДК 712.4-049.7(075.8)

Рекомендовано к изданию научно-методической комиссией - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Иркутский государственный университет имени А.А. Ежевского (протокол № 6 от 20 февраля 2024 г.)

Рецензент: О.В. Рябинина

Составители: Е.Г. Худоногова, В.В. Тунгрикова, О.А. Гончарова

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая): учебно-методическое пособие для магистров очного и заочного обучения, направление подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура / Худоногова Е.Г., Тунгрикова В.В., Гончарова О.А. – Молодежный. – Иркутский ГАУ, 2024. – 61 с. - Текст : электронный.

© Е.Г. Худоногова, В.В. Тунгрикова, О.А. Гончарова, 2024

© Иркутский ГАУ им. А.А. Ежевского, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	4
2	Место практики в структуре образовательной программы	4
3	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6	Содержание, объем практики по научно-исследовательской работе в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)	10
7	Обязанности руководителей практики и обучающегося	11
8	Организация и структура практики	14
9	Формы отчетности по практике	15
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	33
11	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	35
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	38
13	ГЛОССАРИЙ	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ	46
	Список литературы	58

1. ВВЕДЕНИЕ

Цель:

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в процессе освоения программы теоретического и практического обучения, выбора темы работы. Проектно-технологическая практика проводится с целью сбора материала для выполнения работ по проектированию, приобретения магистрантами профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;
- обобщение результатов и материалов, а также ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач, обзоров по результатам работы в области агрономии;
- сбор материалов для подготовки проекта благоустройства и озеленения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, обязательной части Б2.В.02 "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки

35.04.09 Ландшафтная архитектура. Практика проводится в 4 семестре.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная,

Тип: технологическая (проектно-технологическая).

Базой проведения практики являются предприятия, учреждения и организации на основе договоров заключенных между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами Университета практики: проектные организации или ландшафтно-строительные предприятия; питомники или хозяйства по выращиванию декоративных культур; лесопарковые хозяйства; ботанические сады.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая)» проводится в следующей форме: дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код компе-	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дис-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения: способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-2УК-2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-3УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>Знать фундаментальные положения современного ландшафтно-экологического подхода при проектировании объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Уметь принимать нестандартные решения и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Владеть культурой экологического мышления, способен к обобщению, анализу, синтезу при принятии ответственных решений</p>

ОПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} . Знает возможности и преимущества современных технологий.	Знать: современные технологии и реализовывать новые идеи на профессиональном уровне. Уметь: навык пользования современными технологиями. Владеть: профессиональной деятельностью в своей профессии.
		ИД-2 _{ОПК-3} . Разрабатывает и реализует новые эффективные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: новые технологии в профессиональной деятельности. Уметь: работать на уровне современных эффективных технологий. Владеть: способностью реализовывать новые технологии
		ИД-3 _{ОПК-3} . Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий.	Знать: информационные ресурсы, достижения науки в новых технологиях. Уметь: использовать информационные ресурсы. Владеть: практикой при разработке но-
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-5} . Осуществляет технико – экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	Знать: экономическое обоснование проектов на профессиональном уровне. Уметь: осуществлять технико-экономическое обоснование. Владеть: экономическими знаниями на профессиональном уровне.
		ИД-2 _{ОПК-5} . Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры.	Знать: экономическую составляющую при конструировании и проектировании. Уметь: определять экономическую эффективность при проектировании. Владеть: знаниями для определения экономической эффективности при строительстве объекта ландшафтной архитектуры.

ПК-3

	<p>ИД-3ОПК-5. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта.</p>	<p>Знать: возможности по повышению эффективности проекта. Уметь: разрабатывать проекты с наибольшей эффективностью. Владеть: знаниями по разработке предложений по повышению эффективности</p>
<p>Способен к техническому и организационному обеспечению выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, инвентаризационному учету элементов благоустройства и озеленения территорий.</p>	<p>ИД-1ПК-3. Использует полученные знания и умения для выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий.</p>	<p>Знать: основы обеспечения разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории. Уметь: осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения при разработке и выполнении проекта объекта ландшафтного строительства. Владеть: навыками планирования и контроля выполнения заданий по разработке вариантов ландшафтно-архитектурного концептуального проекта.</p>
	<p>ИД-2ПК-3. Организует, руководит и (или) обеспечивает выполнение работ по благоустройству и озеленению территорий, содержанию объектов ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Знать: основы оперативного управления процессом проектирования и реализации объектов ландшафтной архитектуры. Уметь: определять и обосновывать возможность применения строительных и агротехнику посадочных материалов, не предусмотренных проектной документацией</p>

	ИД-3пк.з. Проводит оценку состояния и собирает инвентаризационные данные о территории объекта ландшафтной архитектуры и элементов благоустройства.	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов в области ландшафтно-архитектурного проектирования и в смежных областях, в том числе в области благоустройства и озеленения. Уметь: применять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативно технической документации по ландшафтно-архитектурному проектированию для разработки сложных ландшафтных сооружений и крупных садово-
--	---	---

6.Содержание, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

6.1 Объем учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы или 432 часов.

6.1.1 Очная форма обучения

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов, перечень работ</i>	<i>Трудоемкость в часах</i>
Четвертый семестр		
1	Проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Изучение современного состояния вопроса по выбранной теме	100
3	Проведение предпроектных исследований. Составления задания на проектирование. Оформление ситуационного плана	100
4	Оформление и защита отчета по практике	222
	Итого:	432

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6.1.2 Заочная форма обучения

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование разделов, перечень работ</i>	<i>Трудоемкость в часах</i>
Второй курс		

1	Проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Изучение современного состояния вопроса по выбранной теме	100
3	Проведение предпроектных исследований. Составления задания на проектирование. Оформление ситуационного плана	100
4	Оформление и защита отчета по практике	222
	Итого:	432

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Технологическая (проектно-технологическая); 35.04.09 - Ландшафтная архитектура; Ландшафтный дизайн; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее

– руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);

- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обуча-

ющимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета

обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1),
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 2).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики). Место и время прохождения практики. Прделанная работа (по разделам плана практики). Заключение.

9.1. Структура и правила оформления отчета по производственной практике

Структура отчета:

Титульный лист

Введение

Оглавление

Раздел 1. Обзор места практики

Раздел 2. Проектная работа

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчёта (приложение 1). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление - структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями. Как правило, в ведении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают по ширине страницы с первой прописной буквы.

Раздел 1. Обзор места практики

Объем главы около 5(до 10) печатных листов формата А4.

Структура обзора литературы зависит от места прохождения производственной практики, является индивидуальной для каждого магистра.

В разделе обсуждается место практики, структура и подразделения производства, основное направление места практики.

Раздел 2. Проектная работа

Объем главы около 15-25 печатных листов формата А4.

В разделе приводят сведения по условиям, материалам и методам проектной работы.

Раздел 3. Творческая работа

Заключение

Излагают краткие основные результаты проекта, полученные навыки.

Объем 1 страница.

Список использованной литературы

Список литературы - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Требования к оформлению листов текстовой части отчета. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем, а также на оглавлении не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word.

Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: **обычный, размер 14 пт**. Шрифт заголовков разделов и подразделов: **полужирный, размер 14 пт**.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: **1. Выравнивание текста по ширине страницы.**

Каждый новый абзац должен иметь отступ первой строки слева **1,25 см**.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной) и обозначаются словом «рисунок» (сокращенно - рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, рис.1, так и индексационной (по главам отчета, например, рис.3.1). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.3.1) либо в виде оборота типа «...как это видно на рис.3.1».

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются. Нумерация таблиц может быть как сквозной, так и индексационной (в пределах раздела) арабскими цифрами. При индексационной нумерации, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, *Таблица 1.1* - пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовков и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр,

марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (-). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

9.2 Оформление списка использованных источников литературы

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (*не путать со списком литературы!*) выполняются по ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI и другие) является обязательным элементом библиографической записи. *Его приводят в том случае, если он известен.*

Напоминание:

- *дефис* применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е);
- *длинное тире без пробелов* – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.),
- *короткое тире с пробелами* до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. *Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.)* : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Курарев,

И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Курарев,

И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Лананд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

Толстой, А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель, М. О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]):

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред.

И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д–ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Ноты:

Рахманинов, С. В. Три русские песни : перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. – Москва : Золотое Руно, 2007. – 24 с. : нот.

Сергеева, Т. П. Инициалы : концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. П. Сергеева. – Партитура. – Москва : Композитор, 2008. – 64 с. : нот.

Чайковский, П. И. Орлеанская дева : опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский ; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. – 205 с. : нот.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Степанова, О. В. К вопросу об укомплектованности педиатрической службы и качестве педиатрической помощи / О. В. Степанова, Э. К. Иванов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211 : Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 172-177. – ISBN 369-5-336-04-1.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

Гиляревский, Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI

10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – ISSN 1810-5505.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник, А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети Интернет:

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

BE%D0%B5-%D1%81%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%B7-2 (дата обращения 27.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Повышение профессиональной компетентности учителей математики : сборник научных трудов / ред. С. В. Данилов [и др.] ; ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - URL:http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%bf%d0%be%d0%b2%d1%8b%d1%88%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b5%d1%81%d1%81%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b9-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%bf%d0%b5%d1%82%d0%b5%d0%bd (дата обращения 27.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Электронные ресурсы в локальной сети:

Бородина, В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универ. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая) :

непосредственная. Если вы хотите применять эту область советуем вам обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе.

Применение этой области в списках использованных источников не является обязательным.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

Библиографическая ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов).

В количественной характеристике при ссылке на документ в целом указывают общее количество его страниц; при цитировании части документа или фрагмента указывают соответствующую страницу (страницы).

В зависимости от того, где расположена ссылка, выделяют три основных вида ссылок: **внутритекстовые, подстрочные** (внизу страницы, после горизонтальной черты) и **затекстовые**.

Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовая ссылка ставится в тексте работы после упоминания о цитируемом произведении (после цитаты из него). В частности, при отсутствии библиографического списка ссылка может быть оформлена полностью в тексте в скобках (круглых, квадратных) например: *(Вернадский В. И. Размышления натуралиста. Кн. 2. М., 1977. С. 39)*.

При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И. И. Русинова [34].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

Если ссылку приводят на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.):

[3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группа сведений разделяют знаком «точка с запятой»

[10, с. 56; 23, с. 45–46]

Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа вниз полосы. В подстрочных библиографических ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Исключения делают в следующих случаях.

Для записей на статьи или другие составные части документа допускается (при наличии в тексте библиографических сведений о составной части) в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

Захаров, С. С. Типологическое моделирование научного журнала // Вестник МГУП. 2009. № 7. С. 87–90.

Или если о данной статье говорится в тексте документа:

Вестник МГУП. 2009. № 7. С. 87–90.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

1Энциклопедия по экономике. URL: www.peifekt.ru

Или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

1URL: www.peifekt.ru

Аргументом в пользу использования ГОСТ Р 7.0.5-2008 для подготовки ссылок является также подробная проработка правил по составлению повторных и комплексных ссылок, а также ссылок на такие виды документов, как электронные ресурсы и архивные материалы.

При составлении повторных ссылок на один и тот же документ указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ (заголовок, основное заглавие), а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной ссылке заменяют точкой:

Первичная

Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. М., 2009. 414 с.

Повторная

Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. С. 157.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

Первичная

Виноградова Е. Б. Мемориальные функции библиотек. М., 2009. С. 26.

Повторная

Там же.

Затекстовые ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию использованных источников. При этом библиографическое описание источников приводится непосредственно за основным текстом. В затекстовой ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, т.е. в тексте рукописи сразу после инициалов и фамилии авторов в квадратных скобках называется порядковый номер, под которым описание публикации включено в библиографический список, а в случае необходимости также

указываются раздел, глава, часть, параграф или страницы упоминаемого источника.

Например:

Никонов В. И., Яковлева В. Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300.

Петров А. В. [13].

Если необходимо сослаться на определенные страницы публикации, ссылка получает такой вид:

...по результатам исследований Петрова А. В. [13, с. 55–67].

9.3 Критерии оценки отчета по практике

Отчет должен быть предоставлен как в письменной форме, так и в электронной форме (размещен в электронно-информационной среде).

Критерии оценки:

- Зачтено. Отметка «5».

Студент: 1) Изложил практический и научный материал, грамотно, лаконично; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; 3) отвечает на поставленные вопросы последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- Зачтено. Отметка «4».

Студент оформляет отчет, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

- Зачтено. Отметка «3».

Студент небрежно оформляет отчет, помимо этого: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты, прошедшей практики; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала.

- Не зачтено. Отметка «2».

Студент формально подходит к написанию отчета, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующего материала.

Шкала оценивания в баллах в соответствии рейтинг-плану дисциплины:

По результатам работы в течение практики студент получает зачет по следующей шкале:

91 -100- "отлично" (5),

71- 90 - "хорошо" (4);

51-70 -"удовлетворительно" (3);

<40 – до зачета не допущен.

Если студент не набрал минимального числа баллов в течение практики (40), то он не допускается к зачету, при отсутствии у студента показателей текущего контроля он допускается к зачету в случае выполнения дополнительных заданий или собеседования по практике и возможности получения за них не менее 40 баллов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения практики:

№ п/п	Наименование вопроса к зачету с оценкой	Компетенция
1.	1. Методы и приемы моделирования объектов ландшафтной архитектуры. 2. Способы организации пространства в ландшафтной архитектуре. 3. Основные приемы работы над ландшафтным проектом методом макетирования. 4. Основные приемы и последовательность работы над ландшафтным проектом в технике ручной графики.	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3
2.	1. Ландшафтная архитектура как наука в России, основные достижения и перспективы. 2. Виды справочно-нормативной документации и их использование в научной деятельности. 4. Порядок согласования научных и проектных разработок.	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3
3	1. Методы графической визуализации ландшафтных проектов. 2. Основные законы и средства гармонизации ландшафтной композиции. 3. Ритм, метр в ландшафтной архитектуре. 4. Симметрия, асимметрия, дисимметрия в ландшафтной архитектуре.	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3
4.	1. Динамика, статика в ландшафтной архитектуре. 2. Пропорции и пропорциональность в ландшафтной архитектуре. 3. Масштабность в ландшафтной архитектуре. 4. Законы цветовой гармонии в ландшафтной архитектуре.	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3
5.	1. Последовательность создания проектов объектов ландшафтной архитектуры. 2. Дорожки, бордюры, лестницы: планирование, материалы (тротуарная плитка, щебень, песок, бетон, галька, натуральный камень). 3. Подсветка в ландшафтной архитектуре 4. Концепции ландшафтной архитектуры. Особенности зрительного восприятия. Пространственные иллюзии в ландшафтной архитектуре	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3
6.	1. Методы и приемы моделирования, предоставляемые компьютерными программами при проектировании ландшафтных объектов. 2. Понятия стиля в ландшафтной архитектуре. 3. Основные направления, стилистические признаки и приемы формообразования в творчестве ландшафтных архитекторов, сложившиеся в XX – XXI веке. 4. Виды компьютерной графики. Принципы формирования изображений и объектов. Назначения разных видов графики для решения различных типов задач ландшафтной архитектуры.	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3
7.	1. Компьютерная визуализация проекта ландшафтного объекта. 2. Композиция рельефа в ландшафтной архитектуре. Элементы	УК-2, ОПК-3,

	геопластики. Подпорные стенки и их устройство. 3.Водные устройства: ручьи, каскады, водопады, пруды, фонтаны. 4. Использование композиционных возможностей воды в ландшафтном проектировании.	ОПК-5, ПК-3
8.	1. Виды интерьерных композиций. 2.Особенности работы над композицией флорариума. 3.Особенности работы над композицией интерьерных микросадиков. 4. Организация профессионально-педагогической деятельности в вузе с учетом современных тенденций и инноваций в высшем образовании.	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Галкова О.В. Культурный ландшафт (методология и историография): монография [Электронный ресурс] : / О.В. Галкова, И.А. Петрова, Г.П. Кибасова, В.В. Глазунов. – Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2020. – 372 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/179543#1>
2. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 332 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130496>
3. Сотникова В. О. Ландшафтная архитектура [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. О. Сотникова. - Электрон.текстовые дан. - Ульяновск :УлГТУ, 2010. - 145 с. - Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Sotnikova.pdf>.
4. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 312 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116380>

а) дополнительная литература:

1. Андреев И. В. Социально-экономические аспекты развития терри-

тории: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство [Электронный ресурс] :И.В. Андреев, З.И. Иванова. – М. : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2021. – 55 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/248993#1>

2. Гостев, Виктор Федорович. Проектирование садов и парков : учеб. / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич = GardenandParkPlanning. - Москва : Лань, 2017. - 344 с. Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93763>.

3. Сокольская,Ольга Борисовна. Садово-парковое искусство. Формирование и развитие [Электронный ресурс] : 2018-05-15 / О. Б. Сокольская. - 3-е изд., стер.-:Лань, 2018. - 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106887>

4. Заварзин В. В., Матусевич Г. В. Таксация леса и лесоустройство: учебное пособие для самостоятельной работы студентов специальности 250401. – 2-е изд. = М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. – 88 с.

5. История садово-паркового искусства : учебное пособие / составитель С. Н. Витязь. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 405 с. :<https://e.lanbook.com/book/143013>

6. Ковешников, А. И. Колористика в архитектурной дендрологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Ковешников, Н. Е. Новикова, Ж. Г. Силаева, П. А. Ковешников. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125718>

7. Кочергина, М. В. Основы лесопаркового хозяйства. Практикум [Электронный ресурс] / М. В. Кочергина. - Воронеж : ВГЛТУ, 2019. - 58 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152415>

8. Кочергина, М. В. Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней [Электронный ресурс] / М. В. Кочергина. - Воронеж : ВГЛТУ, 2015. - 270 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71673

9. Поплева, Елена Анатольевна. Планировка и обустройство сада.

Легко и просто - М. :Фитон+: 2008. - 164 с.

10. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 720 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56172>

11. **Сокольская, Ольга Борисовна.** История садово-паркового искусства : учеб.для вузов / О. Б. Сокольская, 2004. - 349 с.

12. **Теодоронский, Владимир Сергеевич.** Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий : учеб.пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов, 2006. - 99 с.

13. **Фатьянов, Владислав Иванович.** Ваш сад / В. И. Фатьянов. - М. :Арнадия, 1998. - 251 с.

14. Мельничук И.А. Современные проблемы науки и производства в области ландшафтной архитектуры : методические указания по проведению практических работ для студентов магистратуры направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура». – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. – 16 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Издательство «Рукоонт» [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. – URL: <https://lib.rucont.ru/>

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rusneb.ru>

6. "Коллекция" ОТКРЫТАЯ БИБЛИОТЕКА "ЭБС Юрайт" - [Электронный ресурс]. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

11.3.Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	MicrosoftOffice 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
4	LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Google Chrome 86.x .Opera 72.x.	Свободно распространяемое программное обеспечение-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	302	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стулья - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателей - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкафы - 3 шт., комод - 2 шт., стеллаж для наглядных пособий - 3 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Sony - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: плакаты ~140 шт., образцы наглядных пособий растений, муляжи.</p>	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

		Лабораторное оборудование: микроскопы - 8 шт.	
2	301	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., стеллаж, угловой шкаф - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma, проекционный экран Classic Solution Norma.</p> <p>Лабораторное оборудование: компас туристический -RGK ТК-60 - 1 шт., безмен CARIN DS2 - 2 шт., рулетка измерительная 5x19 - 2 шт., нож с отламываемым лезвием WESTCOOTT E-84023 - 2 шт., ножницы садовые Gardmax прямое лезвие - 4 шт., рулетка геодезическая 30м x 12,5мм - 2 шт., карманные электронные весы (ювелирные) 0,01 гр - 200 - 1 шт., нить к измерителю расстояния - 2 шт., шагомер-нитевое измерительное устройство Walk-Tax - 1 шт., DT-133 термометр контактный цифровой (с проверкой) - 1 шт., весы лабораторные ВК-3000.1., весы МК-3.2-А-20 - 1 шт., рН-метр для почвы 3 в 1 МЕГЕОН-1 шт., планшет кожаный командирский для таксаторов - 2 шт., костюм протвоэцефалитный женский "" таежный""(туман/яркий туман) (размер 52-54), панама двухсторонняя (микро-стрипс прин/ХАКИ)(57-58) - 2 шт., накомарник (черный) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: предметы для учебных художественных постановок, работы студентов.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья – 16 шт, стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска. Технические средства обучения: телевизор LED DEXP 75 (190см.)Smart TV - 1 шт.,мобильная напольная стойка Arm Media PT-STAND-8.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: макеты проектов.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок</p>	Библиотека, читальные залы для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсо-

		InWin - 18 шт., принтер HP LaserJet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок InWin - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок InWin - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP LaserJet P2055. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	вых работ)
4	305	Специализированная мебель: столы ученические - 4 шт., стулья - 8 шт., шкафы - 5 шт. трибуна - 1 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебный гербарий, муляжи, гербарные прессы, семенной материал, чашки Петри.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

ГЛОССАРИЙ

АЛЬГАМБРА - знаменитый дворцовый комплекс в Гранаде. Образец для многочисленных произведений в мавританском стиле.

АЛЬПИЙСКАЯ ГОРКА, АЛЬПИНАРИЙ - вариант каменистого сада, показывающий флору высокогорий.

АМФИТЕАТР - полукруглый ступенчатый, расположенный террасами изгиб дороги либо театр на открытом воздухе.

АМФОРА - декоративный сосуд с узким горлышком и двумя ручками, имеющий прообраз характерной греческой керамической вазы.

АНГЛИЙСКИЙ ПАРТЕР - вид классического садового партера, отличающийся простым орнаментальным рисунком, выполненным с помощью газона и песка, иногда с использованием цветов.

АНГЛИЙСКИЙ САД - живописный сад свободной планировки, не имеющий выраженных границ, "улучшенная копия" природы.

АРАБЕСКИ - сложный орнамент, рисунок на партере регулярного сада, выполненный из низких стриженных кустарников, ковровых растений, летников или инертных, нерастительных материалов или из комбинации перечисленных элементов.

АРБОРЕТУМ - дендрологический сад, в котором представлена живая коллекция древесных растений из различных зон земного шара, свободно растущих и зимующих в открытом грунте в данной местности. Служит базой для акклиматизации растений.

АРКАДИЯ - средняя часть древнего Пелопоннеса. В литературе - место беспечной, счастливой жизни, идиллического счастья. Подразумевалось, что в Аркадии человек пребывает в вечном единении с природой. Архитекторы, проектировавшие английские ландшафтные парки, порой пытались создать некое подобие этой волшебной страны.

БАЛЮСТРАДА - сквозное декоративное ограждение из фигурных столбиков для поддержки фигур.

БАРОККО - направление в художественной культуре 17 века первоначально возникшее в Италии. Для садово-парковой архитектуры эпохи барокко характерен сложный рисунок криволинейных форм в планировке и постройках, масштабные колоннады, обилие декора, скульптуры и других малых архитектурных форм.

БЕЛЬВЕДЕР - как правило, оформленные в классическом стиле здания на холме, откуда открывается прекрасный вид на окрестности.

БЕЛТ-ВОК - длинная извилистая круговая дорожка в английском саду, которая подводит посетителя к особенно интересным точкам обзора.

БЕРСО - арка из деревянных планок, увитая вьющимися растениями.

БОКАГИ - низкоствольный лес или территория, окруженная живой изгородью и кустами.

ВЫГОНКА - ускорение роста растений за счет создания оптимального режима температуры или устранения света.

ВЫШИВНОЙ ПАРТЕР - узоры из низкой изгороди из стриженного самшита на партере регулярного сада, напоминающие по рисунку реально существовавший стиль вышивки гладью самого начала 17 века.

ГЕОМЕТРИЧЕСКИЙ САД - сад, разбитый по строго формальным принципам французской школы.

ГЕРМА - скульптурное изображение в виде бюста на высоком столбе или опоре. Распространенный в 18 веке элемент садового декора, берущий начало еще в античной Греции.

ГЛЮРИЕТТА - храм славы. Небольшое парковое сооружение в форме открытого круглого колонного павильона. Обычно глорietta располагается на возвышенности или замыкает перспективу. Встречается во многих ландшафтных парках.

ГОЛОВКА - шаровидное соцветие из сидячих или почти сидячих на короткой оси цветков.

ГОРОДЧАТЫЙ КРАЙ - край листа с тупыми или закругленными зубцами и острыми выемками между ними.

ГОЛЛАНДСКИЙ СТИЛЬ - геометрический стиль в Нидерландах, который при Вильгельме Оранском получил распространение в Англии. При оформлении сада в голландском стиле доминируют подстриженные деревья, низкорослая живая изгородь и статуи.

ГОТИКА - средневековый стиль, типичные стрельчатые своды и зубчатые бойницы которого были модны в Англии 18 века. Готический стиль послужил основой для стиля псевдоготики, оказавшего большое влияние на облик европейских парков.

ГРОТ - естественная или искусственная пещера, часто украшенная статуями либо выложенная раковинами или зеркалами.

ДЕКОРАТИВНЫЕ ПАВИЛЬОНЫ - архитектурные сооружения, призванные оживить, дополнить или разнообразить пейзаж ландшафтного парка.

ДЕКОРАТИВНЫЙ САД - небольшой геометрический и зачастую сильно стилизованный сад.

ДЕНДРАРИЙ - ботанический сад, зона сада, в которой в научных целях культивируются экзотические растения.

ДЕТКИ - луковицы или клубнелуковицы, возникающие от материнских луковиц или клубнелуковиц и служащие для вегетативного размножения.

ЖИВАЯ ИЗГОРОДЬ - плотная посадка кустарников или деревьев в один или несколько рядов.

ЗАКАЛИВАНИЕ - постепенная подготовка выращиваемых в защищенном грунте растений к высадке в открытый грунт.

ЗАРОСШИЙ САД - парк, в котором растения высаживаются без всякой системы.

"ЗЕЛЕНЬ КОВЕР" - прямоугольная лужайка типичная для французских садов 17 века.

"ЗЕЛЕНАЯ ЧАША" - утопленный газон, часто расположенный на территории партера.

ЗЕРНОВКА - сухой односемянный невскрывающийся плод с пленчатым околоплодником, приросшим к семени.

ЗМЕИНЫЙ СТИЛЬ - стиль английского ландшафтного сада, названный так в связи с обычными для него петляющими круговыми и подъездными дорожками.

ЗОНТИК - соцветие из цветков или зонтиков на более или менее равных цветоножках, выходящих как бы из одной точки на конце побега.

ИТАЛЬЯНСКИЙ САД - сад, построенный на террасах в разных уровнях, подчинен пространственной оси, выраженной декоративными средствами.

КАБИНЕТ - овальное или прямоугольное пространство внутри роци, часто окруженное стриженным кустарником.

КАМЕНИСТАЯ ГОРКА, КАМЕНИСТЫЙ САД, РОКАРИЙ - посадки среди камней, имитирующие горный ландшафт.

КАСКАД - парковое сооружение, искусственный ступенчатый водопад.

КВИНИКУНС - расположение предметов по углам квадрата с пятым предметом посередине. В парках таким образом высаживали деревья.

КИСТЬ - соцветие, состоящее из оси, вдоль которой располагаются цветки на цветоножках, развивающиеся от основания оси к вершине.

КИТАЙСКИЙ ЛЕТНИЙ ДОМИК - особый вид малой архитектурной формы, беседка или павильон, предназначенный, как правило, для чаепития.

КИТАЙСКИЙ СТИЛЬ - использование мотивов и стилистических приемов средневекового китайского искусства в ландшафтном дизайне.

КЛУАТР - территория внутри роци, пышно украшенная фонтанами, дорожками и бассейнами.

КЛУБЕНЬ - видоизмененный подземный побег растения с утолщенным стеблем и недоразвитыми сухими чешуями наверху.

КЛУБНЕЛУКОВИЦА - разросшаяся плотная часть основания стебля, с пленчатыми или кожистыми сухими чешуями наверху.

КЛУМБЫ В ВИДЕ СПИН КАРПА - земля в центре участка приподнимается, так что образует выступ.

КОЖИСТЫЙ ЛИСТ - сравнительно толстый, плотный и жесткий.

КОЛОС - соцветие из длинной оси с сидячими цветками или колосками вдоль нее.

КОЛЬЦЕВАЯ ДОРОЖКА - тропа или аллея, ведущая вокруг сада или парка. Особенно часто встречается в английском ландшафтном парке.

КОРЗИНКА - соцветие из плотно прилегающих цветков на блюдцеобразно расширенном ложе, окруженное оберткой из многих листочков.

КОРНЕВАЯ ШЕЙКА - место перехода корня в стебель.

КОРНЕВИЩЕ - видоизмененный многолетний побег, как правило подземный, служит для накопления питательных веществ, вегетативного возобновления и размножения.

КОРНЕОТПРЫСКОВЫЕ РАСТЕНИЯ - растения с придаточными почками на корнях, которые могут развиваться в побег-отпрыск.

КОРОБОЧКА - сухой многосемянный вскрывающийся плод растений, образованный двумя или несколькими плодолистиками.

КОСТЯНКА - односемянный сочный, реже кожистый, плод с косточкой.

КРЫЛАТКА - сухой односемянный плод с крыловидными выростами.

КУНЫ - группы деревьев, высаженные на просторных лужайках в английском ландшафтном парке.

КУСТАРНИК - многолетнее древесное растение, не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

ЛАБИРИНТ - садовая затея в виде стриженных изгородей, меняющих направление, и проходов между ними с затруднительной ориентировкой.

ЛАНДШАФТНЫЙ ПАРК - парк со свободным решением расположения элементов планировки, близкой к природной.

ЛАНЦЕТНЫЙ ЛИСТ - лист, ширина которого меньше его длины в 3 - 4 раза, с заостренными верхушкой и основанием.

ЛИСТОВКА - многосемянный сухой одногнездный плод, вскрывающийся одной продольной щелью.

ЛУКОВИЦА - побег, состоящий из укороченного широкого стебля и видоизмененных листьев - мясистых чешуй, запасующих воду и питательные вещества.

ЛУКОВИЧКА-ДЕТКА - небольшая луковичка, образующаяся у основания родительской луковички.

МАВРИТАНСКИЙ ГАЗОН - травянистый покров с красиво цветущими яркими цветами.

МАНЬЕРИЗМ - в садово-парковой архитектуре проявляется в использовании гротов и бассейнов, а также "театральных" и часто очень чувственных скульптур.

МЕТЕЛКА - тип соцветия-разветвленная кисть.

МНОГОКОСТЯНКА - плод, состоящий из нескольких костянок.

МНОГОЛЕТНЕЕ РАСТЕНИЕ - растение, жизненный цикл которого продолжается более трех сезонов.

МОНАСТЫРСКИЙ САД - складывается из различных мелких садилов: сад лекарственных трав, огород, кладбищенский сад и клуатр.

МУЛЬЧА - искусственная защита почвы от промерзания, иссушения, сорняков и др. и виде слоя торфа, соломы, листьев или пленки.

МУТОВКА - расположение листьев и ветвей по три и больше на одном узле.

ОБЕЛИСК - декоративный вертикальный элемент садовых композиций, суживающийся кверху; известен еще со времен Древнего Египта.

ОКОЛОЦВЕТНИК - совокупность листочков в цветке, окружающих тычинки и пестики; бывает простым и двойным.

ОДНОЛЕТНЕЕ РАСТЕНИЕ - растение, завершающее цикл развития от семени до семени за один год, после чего отмирающее.

ОРАНЖЕРЕЯ - парковое сооружение с искусственно поддерживаемым климатом для выращивания экзотических растений и их экспонирования.

ОРАНЖЕРЕЙНЫЙ ПАРТЕР - комплекс клумб или газон перед оранжереей.

ОТПРЫСК - побег, развивающийся из почки, которая находится на стебле, корне или корневище.

ПАЗУХА - угол между стеблем и листом или стеблем и боковым побегом.

ПАЛЬЧАТЫЙ ЛИСТ - лист, напоминающий кисть руки.

ПАРНОПЕРИСТЫЙ ЛИСТ - со всеми парными листочками, без одиночного на конце.

ПАРТЕР - длинная ровная терраса около дома, украшенная орнаментальными клумбами.

ПАТИО - внутренний двор, полностью или частично замощенный и покрытый зеленью.

ПЕРГОЛА - открытая арочная конструкция из металла или дерева, покрытая вьющимися растениями и образующая крытый проход.

ПЕРЕГНОЙ - полностью разложившийся навоз или другие органические остатки.

ПЕСТИК - центральный орган цветка, состоящий из завязи, столбика и рыльца.

ПИКИРОВКА - пересадка молодых сеянцев в горшки или грунт.

ПОДПОРНАЯ СТЕНА - конструктивный элемент решения вертикальной планировки участка, часто включает в себя лестницы, пандусы и парапеты.

ПОЛУКУСТАРНИК - жизненная форма растений: нижняя часть побегов многолетняя, верхняя отмирает каждый год.

ПОЧАТОК - соцветие с сидячими цветками и утолщенной осью.

ПОЧВОПОКРОВНОЕ РАСТЕНИЕ - растение, стебли которого разрастаются по поверхности почвы.

ПРИВИВКА - способ размножения, при котором отрезок побега или почку одного растения пересаживают на корневую систему или стебель другого.

ПРИДАТОЧНЫЙ КОРЕНЬ - корень, возникший не на корне, а на стебле, луковице, клубне, корневище или листе.

ПРИСТАНОВОЧНАЯ КУЛЬТУРА - выращивание в течение теплой части года теплолюбивых растений в кадках под открытым небом, в так называемой летней расстановке.

ПРИЩИПКА - удаление пальцами точки роста на побеге для прекращения его дальнейшего роста и ускорения образования боковых побегов.

ПРОСТОЙ ЛИСТ - цельный.

РАБАТКА - низкая грядка вдоль лужайки, стены или живой изгороди, засаженная цветами или кустарниками.

РАЗДЕЛЬНЫЙ ЛИСТ - лист, надрезанный глубже 1/2 ширины, от края до середины жилки.

РЕГУЛЯРНЫЙ САД - хорошо структурированный сад, в котором все упорядочено, в котором во всем чувствуется присутствие человека и видны результаты его мысли и труда.

РИТМ - применительно к дизайну это более чем двукратный повтор какого-нибудь определенного мотива: формы, цвета, фактуры или их сочетания.

РОД - в ботанической классификации группа близких по происхождению видов растений.

РОЗЕТКА - группа листьев, скручено расположенных на надземном или подземном стебле, с укороченными междоузлиями, часто звездчато-распростертых.

РОКОКО - в саду, типичном для этого стиля, находятся фигурки ангелочков, многоцветные статуи, вьющиеся дорожки и пруды причудливых форм, освещенные гrotты и красиво оформленные скамейки для сиденья.

САД ЛЕКАРСТВЕННЫХ ТРАВ, ИЛИ АПТЕКАРСКИЙ - такие сады обустраивались в средневековых монастырях. Среди обязательных трав там высаживали шалфей, руту, тмин и любисток.

САДОВЫЙ КАРКАС ДЛЯ СКУЛЬПТУРЫ - несущая конструктивная основа для формирования определенных параметров того или иного растительного объекта.

САДОВЫЕ КОМНАТЫ - небольшие, по большей части прямоугольные или иной геометрической формы пространства сада, ограниченные живыми изгородями, кулисами из деревьев и кустарников или трельяжей, увитых лианами.

САДОВЫЙ КОМПОСТ - удобрение, получаемое в результате разложения различных органических веществ под влиянием деятельности микроорганизмов.

СЕКЦИЯ - большая клумба с симметричным орнаментом из цветов или низкого кустарника.

ТЕНИСТЫЙ САД - сад, который предполагает использование теневыносливых и влаголюбивых растений, типичных для приграничного с лесом участка.

ТОПИАРНОЕ ИСКУССТВО - фигурная стрижка деревьев, придание растениям, хорошо переносящим стрижку, геометрических или скульптурных фигур.

ТРАВЯНИСТЫЕ РАСТЕНИЯ - растения, с неодревесневающими надземными побегами.

ТРАНСПИРАЦИЯ - выделение растением паров воды.

ТЫЧИНКА - мужской, образующий пыльцу, орган цветка.

ЦВЕТОНОС - безлистный цветоносный участок побега, в остальной части облиственного.

ЦЕЛЬНЫЙ ЛИСТ - простой лист без вырезков по краю или с вырезами, но не глубже 1/8 ширины листа.

ЧАШЕЛИСТИК - листочек чашечки, обычно зеленый.

ЧАШЕЧКА - наружный круг покровов цветка.

ЧЕРЕНОК -отрезок стебля, корня или листа, используемый при вегетативном размножении растений.

ЧЕРЕШОК - стеблевидная часть листа.

ЧЕХОЛ -обертка, полностью закрывающая молодое нераспустившееся соцветие.

ШПАЛЕРА - установленное вдоль ряда растений сооружение из столбов и натянутый проволока для подвязки растений или их ветвей с целью удержания в заданном положении.

ШПАЛЕРНАЯ ФОРМА РОСТА - стебель и ветви прижаты к земле, но не укореняются.

ШПОРА - трубчатый вырост, например, листочка околоцветника.

ЩИТОК - тип соцветия, в котором нижние цветоножки длиннее верхних, вследствие чего все цветки располагаются почти в одной плоскости, подобно зонтику.

ЭНДЕМ - вид растений, обитающих в ограниченной местности.

ЭРМИТАЖ - огороженная, скрытая территория в барочном парке.

ЭСПЛАНДА - очень широкая прогулочная аллея, типичная для французских садов.

ЭФЕМЕР - однолетник, успевающий пройти весь цикл развития в течение нескольких недель.

ЭФЕМЕРОИД - многолетник с очень коротким периодом вегетации.

ЯПОНСКИЙ САД - миниатюрный искусственно созданный пейзаж, состоящий из камней, воды и холмов и образующий модель мира, характерную для восточного менталитета.

Приложение 1

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения

/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия /
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Форма обучения, курс	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/ п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение 3

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Список литературы

1. Андреев И.В. Социально-экономические аспекты развития территории: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство [Электронный ресурс] : И.В. Андреев, З.И. Иванова. – М. : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2021. – 55 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/248993#1>
2. Батвенкина, Т.В. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры : учебное пособие для самостоятельной подготовки студентов направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» очной формы обучения / Т.В. Батвенкина. – Красноярск : СибГТУ, 2015. – 57 с.
3. Галкова О.В. Культурный ландшафт (методология и историография): монография [Электронный ресурс] : / О.В. Галкова, И.А. Петрова, Г.П. Кибасова, В.В. Глазунов. – Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2020. – 372 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/179543#1>
4. Гостев В.Ф. Проектирование садов и парков : учеб. / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич. - Москва : Лань, 2017. - 344 с. Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/93763>.
5. Дизайн. - URL: <https://ppt-online.org/815811> - глава 1. (дата обращения 13.01.2024).
6. Заварзин В. В., Матусевич Г. В. Таксация леса и лесоустройство: учебное пособие для самостоятельной работы студентов специальности 250401. – 2-е изд. = М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. – 88 с.
7. История садово-паркового искусства : учебное пособие / составитель С. Н. Витязь. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 405 с. :<https://e.lanbook.com/book/143013>
8. Ковешников А.И. Колористика в архитектурной дендрологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Ковешников, Н. Е. Новикова, Ж. Г. Силаева, П. А. Ковешников. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125718>

9. Кочергина М. В. Основы лесопаркового хозяйства. Практикум [Электронный ресурс] / М. В. Кочергина. - Воронеж : ВГЛТУ, 2019. - 58 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152415>
10. Кочергина М. В. Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней [Электронный ресурс] / М. В. Кочергина. - Воронеж: ВГЛТУ, 2015. - 270 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71673
11. Мельничук И.А. Современные проблемы науки и производства в области ландшафтной архитектуры : методические указания по проведению практических работ для студентов магистратуры направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура». – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. – 16 с.
12. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Москва: Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-454449>
13. Поплева Е.А. Планировка и обустройство сада. Легко и просто - М.: Фитон+: 2008. - 164 с.
14. Работа над диссертацией. Навигатор по «трассе» научного исследования: для вузов Цыпин Г.М. Москва: Издательство Юрайт, 2019. <https://urait.ru/viewer/rabota-nad-dissertacieynavigator-po-trassenauchnogo-issledovaniya445665>.
15. История методологии науки в области ландшафтной архитектуры: учебное пособие Сродных Т.Б., Вишнякова С.В. Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т 2016. <https://e.lanbook.com/read er/book/142>.
16. Сокольская О.Б. История садово-паркового искусства : учеб. для вузов / О. Б. Сокольская, 2004. - 349 с.
17. Сокольская О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие / О. Б.

Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 720 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56172>

18. Сокольская О.Б. Садово-парковое искусство. Формирование и развитие [Электронный ресурс] : 2018-05-15 / О. Б. Сокольская. - 3-е изд., стер.-:Лань, 2018. - 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106887>

19. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 332 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130496>

20. Сотникова В. О. Ландшафтная архитектура [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. О. Сотникова. - Электрон.текстовые дан. - Ульяновск :УлГТУ, 2010. — 145 с. - Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Sotnikova.pdf>.

21. Теодоронский В.С. Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий: учеб.пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов, 2006. - 99 с.

22. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 312 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116380>

23. Фатьянов В.И. Ваш сад / В. И. Фатьянов. - М. :Арнадия, 1998. - 251 с.

Учебно-методическое издание
Худоногова Елена Геннадьевна
Тунгрикова Валерия Владиславовна
Гончарова Оксана Александровна

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая): учебно-методическое пособие для магистров очного и заочного обучения, направление подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. – Молодежный. – Иркутский ГАУ, 2024. – 61 с. - Текст : электронный.

Лицензия на издательскую деятельность ЛР № 070444 от 11.03.98 г.

Подписано в печать . 2020 г.

Усл. печ. л. Заказ №

Изд. №

Тираж

Издательство Иркутский