

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2014 05:09:31  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины: «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**специальность: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**форма обучения: очная, заочная**

### **Цель освоения дисциплины:**

- формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации производственных работ.

ПК 4.2 Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.

ПК 4.3 Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.

ПК 4.4. Вести утвержденную документацию структурного подразделения.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в дисциплину;

Раздел 2. Труд и социальная защита;

Раздел 3. Административное право;

Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Составитель:** преподаватель Сапранкова Валентина Владимировна