

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.04.2024 09:05:25  
Уникальный программный ключ: «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»  
f7c6227925e4c4d444c73c682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»  
(ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
ООО «ИРТЭКО»

Шадрин О.Б.

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО  
Иркутский ГАУ

Дмитриев Н.Н.

« 31 » 03 2023 г.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование


Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность  
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация – менеджер по продажам

Молодежный 2023г.



Образовательная программа среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)


Рассмотрена и утверждена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «22» марта 2023г.  
Секретарь педагогического совета  Зорина В.А.

Председатель педагогического совета  
Директор колледжа  Бельков Н.Н.

**Разработчики ППССЗ:**

Директор Колледжа  Бельков Н.Н.

Заместитель директора по учебной работе  Чернигова Е.Н.  
Заместитель директора по воспитательной работе  Юдина И.В.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин  Хуснудинова Е.А..

Председатель предметно-цикловой  
комиссии технических дисциплин  Бадардинова Т.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1 Общие компетенции.....  | 7         |
| 4.2 Профессиональные компетенции.....   | 9         |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>   | <b>10</b> |
| 5.1 Учебный план.....   | 10        |
| 5.2 Календарный учебный график.....   | 13        |
| 5.3 Рабочая программа воспитания.....   | 13        |
| 5.4 Календарный план воспитательной работы.....   | 14        |
| 5.5 Реализация ФГОС среднего общего образования.....  | 14        |
| 5.6 Использование вариативной части.....  | 14        |
| 5.7 Организация обучения в форме практической подготовки.....   | 15        |
| 5.8 Участие студентов в формировании содержания своего профессионального образования.....   | 15        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>  | <b>15</b> |
| 6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....  | 15        |
| 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....  | 16        |
| 6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....  | 17        |
| 6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....  | 17        |
| 6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....  | 18        |
| 6.6 Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....        | 18        |
| <b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>                    | <b>19</b> |
| <b>Раздел 8. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b> | <b>20</b> |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

|   |  |
|---|--|
| Приложение 1. Учебный план  |  |
| Приложение 2. Календарный учебный график  |  |
| Приложение 3. Программы профессиональных модулей                                    |  |
| Приложение 4. Программы учебных дисциплин, практик                                  |  |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы |  |
| Приложение 6. Фонды оценочных средств   |  |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее ОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (далее - ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и ПООП СПО.

Разработанная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается ректором Иркутского ГАУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОП и другие условия.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ППССЗ. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (с изм. на 29.11.2018);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г.



№762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 "О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 N 66211);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ОП (далее - адаптированная ООП) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № 06- 830вн;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06- 2412вн;

- Устав ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ;

- Локальные нормативные акты университета и колледжа.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения ОП и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена (далее - ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;  
 ОК - общие компетенции;  
 ПК - профессиональные компетенции;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДМ – междисциплинарный модуль;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Менеджер по продажам;

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная, заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования для квалификации – менеджер по продажам: 4428 часов, срок получения образования 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2952 часа, срок получения образования 1 года 10 месяцев

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

| Наименование основных видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей   | Квалификация Техник |
|---|---|---------------------|
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;                          | ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;  | осваивается         |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;              | ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;                            | осваивается         |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;      | ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;                    | осваивается         |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; | ПМ 04 Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 "Продавец непродовольственных товаров" | осваивается         |

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>  |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и  | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                 |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня   | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными  |



|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | физической подготовленности   | для данной специальности<br><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**Менеджер по продажам** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

| Вид деятельности  | Код компетенций   | Наименование профессиональных компетенций  |
|---|---|--|
| Организация и управление торговосбытовой деятельностью. | ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | <b>Практический опыт:</b><br>Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров<br><b>Умения:</b><br>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение<br><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> | <p>Практический опыт/навыки:<br/>Рациональной организации работы на складе<br/>Умения управлять товарными запасами и потоками<br/>Знания: принципы работы на складе</p>   |
| <p>ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.</p>   | <p>Практический опыт/навыки:<br/>Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров<br/>Умения: беспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству<br/>Знания: принципы и алгоритм приемки товаров</p>  |
| <p>ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>  | <p>Практический опыт/навыки:<br/>Классификации предприятий по методам продажи<br/>Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли<br/>Знания: принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p>  |
| <p>ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>   | <p>Практический опыт/навыки:<br/>Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли<br/>Умения: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарноэпидемиологических требований к организациям розничной торговли<br/>Знания: дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> |
| <p>ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>  | <p>Практический опыт/навыки:<br/>Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли<br/>Умения: проводить сертификации услуг розничной торговли<br/>Знания: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные</p>  |
| <p>ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>                         | <p>Практический опыт/навыки:<br/>Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента<br/>Умения: эксплуатировать</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | торговотехнологическое оборудование<br>Знания: методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  |
|  | ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.   | Практический опыт/навыки: Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики<br>Умения: решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики<br>Знания: методы и приемы статистики для решения практических задач   |
|  | ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.   | Практический опыт/навыки: Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров<br>Умения Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров<br>Знания: логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики  |
|  | ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  | Практический опыт/навыки: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда<br>Умения: эксплуатировать торговотехнологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику<br>Знания: причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. | ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | Практический опыт/навыки: оформления финансовых документов и отчетов<br>Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Знания: функции и классификацию налогов  |
|  | ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационнораспорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем | Практический опыт/навыки: 1 проведения денежных расчетов<br>Умения: составлять финансовые документы и отчеты<br>Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел  |
|  | ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов  | Практический опыт/навыки: расчета основных налогов<br>Умения: рассчитывать основные налоги<br>Знания: анализ финансовых результатов деятельности   |
|  | ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату  | Практический опыт/навыки: расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов.<br>Умения: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа<br>Знания: методика расчета основных видов налогов |
|  | ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров   | Практический опыт/навыки: выявления потребностей (спроса) на товары<br>Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности<br>Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды  |
|  | ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации   | Практический опыт/навыки: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка<br>Умения: проводить маркетинговые исследования рынка<br>Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности  |
|  | ПК 2.7. Участвовать в проведении   | Практический опыт/навыки: участия в проведении рекламных   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений  | акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций<br>Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций<br>Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности  |
|   | ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации                                     | Практический опыт/навыки: анализа маркетинговой среды организации<br>Умения: оценивать конкурентоспособность товаров<br>Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение                             |
|   | ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | Практический опыт/навыки: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации<br>Умения: осуществлять денежные расчеты<br>Знания: организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров | ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров  | Практический опыт/навыки: определения показателей ассортимента<br>Умения: применять методы товароведения<br>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них       |
|   | ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию   | Практический опыт/навыки: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности<br>Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку   |
|  | ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями   | Практический опыт/навыки: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарноэпидемиологические требования к ним |
|  | ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества                        | опыт/навыки: расшифровки маркировки<br>Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их<br>Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров  |
|  | ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | Практический опыт/навыки: контроля режима и сроков хранения товаров<br>Умения: идентифицировать товары Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров  |
|  | ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарноэпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.              | Практический опыт/навыки: соблюдения санитарноэпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарноэпидемиологические требования к ним<br>Знания: организационные и                |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>правовые нормы охраны труда;<br/> технику безопасности условий труда;<br/> санитарноэпидемиологические требования к товарам</p>   |
|   | <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>   | <p>Практический опыт/навыки: расчета товарных потерь<br/> Умения: оценивать качество товара<br/> Знания: ГОСТы, ТУ</p>   |
|   | <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>   | <p>Практический опыт/навыки: оформления сопроводительных документов<br/> Умения: работать со стандартами при приемке товаров по качеству<br/> Знания: основные положения Национальной системы стандартизации</p>   |
| <p>Выполнение работ по профессии, должности служащего</p> | <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>              | <p>Практический опыт/навыки: приемки товаров по количеству и качеству соблюдения правил торговли выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации<br/> Умения: участвовать в формировании ассортимента товаров<br/> Знания: ассортиментную политику предприятия</p> |
|   | <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> | <p>Практический опыт/навыки: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения<br/> Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним<br/> Знания: организационные и</p>                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | правовые нормы охраны труда;<br>технику безопасности условий труда;<br>санитарно-эпидемиологические требования к товарам |
|--|--|--|

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными цифровыми компетенциями (далее - УЦК):

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| УЦК                    | Цифровая грамотность Способен ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности |
| ИУЦК 1                 | Знает современные цифровые технологии, основы информационной безопасности   |
| ИУЦК 2                 | Умеет использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач   |
| ИУЦК 3                 | Владеет навыками применения цифровых технологий в профессиональной деятельности   |

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **5.1. Учебный план**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОП СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП составляет не более 36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

ОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

профессионального;  
и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением при участии работодателей. Часы вариативной части - 738 часов.

При формировании учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.2).

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
  - перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
  - последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ФГОС предусматривает выделение во всех учебных циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий (лекционное, лабораторное, практическое занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "ЕН.01. Математика", "ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "ОП.01. Экономика организации", "ОП.02. Статистика", "ОП.03. Менеджмент (по отраслям)", "ОП.04. Документационное обеспечение управления", "ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "ОП.06. Логистика", "ОП.07. Бухгалтерский учет", "ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия", "ОП.09. Безопасность жизнедеятельности".

Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: "ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой

деятельностью", "МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности", "МДК.01.02. Организация торговли", "МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда", "ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности", "МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение", "МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "МДК.02.03. Маркетинг", "ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров", "МДК.03.01. Теоретические основы товароведения", "МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров", "ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих".

При формировании образовательной программы предусмотрены включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлен в приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяет последовательность реализации ОП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания студентов колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий (колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», с Национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года.

Цель Программы – совершенствование системы воспитания в колледже для формирования высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) общая цель воспитания – личностное развитие студентов.

Основные задачи воспитания студентов:

1) усвоение знаний основных норм, которые российское общество выработало на основе

таких ценностей: как семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) развитие позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) приобретение соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел);

4) социализация, то есть интеграция обучающихся в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими им успешно функционировать в обществе;

5) формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

б) развитие востребованных надпрофессиональных компетенций: инновационность, креативность, предприимчивость, коммуникативность, солидарность, эффективность.

Программа определяет основные направления воспитания студентов колледжа, как неотъемлемой части профессионального образования.

Воспитательная работа реализуется как через академическую (учебную), так и через внеучебную деятельность.

Результатом реализации Программы является формирование общих компетенций и личностное развитие студентов, а также совершенствование системы воспитания студентов колледжа в соответствии с современными вызовами и задачами развития страны.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена в приложении 5.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

#### **5.5. Реализация ФГОС среднего общего образования**

Освоение ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию 72 часа. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Общеобразовательный цикл учебного плана с технологическим профилем получения среднего общего образования состоит, в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, из общеобразовательных учебных предметов (общих и по выбору) из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл содержит пятнадцать учебных предметов: общие дисциплины – (включая индивидуальный проект), предметы по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые ОП. Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе, умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин профессионального цикла

образовательной программы.

### **5.6. Использование вариативной части**

Структура ОП включает обязательную и вариативную часть. Обязательная часть ОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и составляет 69,99 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ОП (30,01 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и составляет 738 часов.

Вариативная часть ППССЗ (738 часов) распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросами работодателей.

### **5.7. Организация обучения в форме практической подготовки**

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) организуется в форме практической подготовки:

- Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

- Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

- Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **5.8. Участие студентов в формировании содержания своего профессионального образования**

Обучающиеся имеют право участвовать в формировании вариативной составляющей образовательной программы, в выборе тем индивидуального проекта в рамках освоения ФГОС среднего общего образования, базы прохождения практик, темы выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

Условия реализации ОП соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения ОП.



## **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

**6.1.1.** Иркутский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык; математики;  
экономики организации; статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения;  
виртуальной моды и цифрового дизайна.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал;

### **6.1.2. Оснащение баз практик**

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских Иркутского ГАУ, мастерские оснащены

оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет, Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

### **6.3.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОП обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих ОП составляет не менее 25 %.

#### **6.5. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>8</sup> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>9</sup>.

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2022, N 29, ст. 5305).

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5262.

#### **Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **6.6. Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы ППСЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В этом случае используются специально оборудованные помещения, их виртуальный аналог, позволяющий обучающимся осваивать ОК и ПК.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств**

7.1. По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта. Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Формой ГИА по ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационный экзамен; ВКР выполняется в виде дипломного проекта. Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение проекта;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения проекта;
- разработка проекта;
- представление проекта научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование проекта.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК, утверждаются ректором университета по представлению директором колледжа. Подготовка ВКР сопровождается консультациями.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Ход заседания ГЭК протоколируется, в протоколе фиксируются: оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.



В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по образовательной программе организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примерная тематика дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается ректором университета после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 6.

## **8. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательной программе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется в колледже, как правило, в общих группах совместно с другими обучающимися. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. При разработке индивидуального учебного плана предусматриваются различные варианты проведения занятий (в составе академической группы, индивидуально, с использованием дистанционных образовательных технологий и др.). Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В вариативную часть образовательных программ для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе среднего профессионального образования включается специализированная адаптационная дисциплина.

Срок получения СПО при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не более чем на год.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей нозологий и индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ ему может быть увеличено время для подготовки ответа на зачете (экзамене) или для прохождения этапов государственной итоговой аттестации (время защиты выпускной квалификационной работы).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требования их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в колледж могут быть привлечены специалисты: сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для студентов с нарушением зрения.

Преподаватели колледжа ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса. Для преподавателей колледжа организовано обучение по программе повышения квалификации «Организация инклюзивного образования для лиц с ОВЗ», направленной на получение знаний о психофизиологических особенностях студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

В колледже созданы условия для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В учебных помещениях предусмотрена возможность оборудования мест для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.

Для технического обеспечения преподавания дисциплин для студентов с ограниченными возможностями здоровья используются мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски, электронные учебно-методические комплексы, учебники и учебные пособия на электронных носителях, электронные конспекты лекций).

В колледже реализуется комплекс мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов и обучающихся с ОВЗ в их инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.