

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2026 05:57:40

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4d94c7b631103d4a350

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики и бухгалтерского учета



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Барсукова М.Н.

Дата подписания

27.03.2026

Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Экономика и управление"

Направление подготовки (специальность) 35.04.06 - Агроинженерия.

Направленность (профиль) Технический сервис в АПК
(академическая магистратура)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1 Курс - 2, 3 семестр/1, 2 курс/1 семестр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- Цель изучения дисциплины «Экономика и управление» состоит в том, чтобы выпускникам сельскохозяйственных вузов, обучающимся по программам направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия сформировать способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовность толерантно руководить, а также самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, в т.ч. в области экономики и управления в сфере сельского хозяйства в системе агропромышленного комплекса, рыночные условия его функционирования, показатели, факторы и пути повышения экономической эффективности в отраслях сельского хозяйства.

Основные задачи освоения дисциплины:

- - знать основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности, специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональной деятельности, основные приемы перевода специального текста, культуру стран изучаемого языка, основы публичной речи, аннотирования, и перевода специальной литературы. основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива, основные средства информационных технологий и направления их развития.¶- уметь использовать знания экономики, компьютерных информационных технологий, для выявления и оценки тенденций развития научной и материально-практической деятельности АПК, соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке, совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, применять основные средства информационных технологий¶- владеть способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию, коммуникативной компетенцией для практического решения профессиональных задач в различных областях иноязычной деятельности, навыками активного общения с коллегами при обсуждении результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач, основными средствами информационных технологий.¶

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- организационно-управленческий

-

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

<p style="text-align: center;">ОПК-5</p>	<p>Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1ОПК-5 Определяет экономическую эффективность использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов</p>	<p>Знать: Как определяется экономическая эффективность использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов Уметь: Определять экономическую эффективность использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов Владеть: Инструментами, определяющими экономическую</p>
--	--	--	--

<p style="text-align: center;">ОПК-6</p>	<p>Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства;</p>	<p>ИД-1ОПК-6 Управляет коллективами и организовывает процессы использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических приемов</p>	<p>Знать: Как управлять коллективами и организовывает процессы использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических</p> <p>Уметь: Управлять коллективами и организовывает процессы использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства применения технологических</p> <p>Владеть: Методами управления</p>
--	--	--	---

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИД-1УК-3 Определяет функции руководства и организывает работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 Знает и понимает особенности поведения коллектива команды и учитывает их в своей деятельности для достижения заданного результата ИД-3УК-3 Эффективно взаимодействует с членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, оценивает результаты (последствия) личных действий, планирует командную стратегию для достижения поставленной	Знать - функции руководства и организывает работу команды для достижения поставленной цели. Уметь - Знает и понимает особенности поведения коллектива команды и учитывает их в своей деятельности для достижения заданного результата Владеть - Эффективно взаимодействует с членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, оценивает результаты (последствия) личных действий, планирует командную стратегию для достижения поставленной цели.
------	---	---	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

Очная форма обучения: Семестр - 2, 3 семестр, вид отчетности – Зачет, Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	0/0
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20	
В том числе:			
Лекционные занятия	10	10	
Практические занятия	10	10	
Самостоятельная работа:	88	88	
Самостоятельная работа	88	88	
Зачет			
Зачет			
Зачет			
Зачет			

Заочная форма обучения: Курс - 1, 2 курс, вид отчетности – Зачет, Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные курсы	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	0/0
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10	

В том числе:			
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	6	6	
Самостоятельная работа:	98	98	
Самостоятельная работа	98	98	
Зачет			
Зачет			
Зачет			
Зачет			

Очно-заочная форма обучения: Семестр - 1 семестр, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа:	90	90
Самостоятельная работа	90	90
Зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Национальная экономика и ее структура Национальная экономика и ее структура	2	2	17
2	Предприятие в условиях рыночной экономики Предприятие в условиях рыночной экономики	2	2	17
3	Организация производства Организация производства	2	2	18
4	Ресурсы предприятия Ресурсы предприятия	2	2	18

5	Экономическая эффективность производства Экономическая эффективность производства	2	2	18
6	Зачет			
ИТОГО		10	10	88
Зачет				
Итого по дисциплине		108		

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Национальная экономика и ее структура Национальная экономика и ее структура	2		19
2	Предприятие в условиях рыночной экономики Предприятие в условиях рыночной экономики	2		19
3	Организация производства Организация производства			20
4	Ресурсы предприятия Ресурсы предприятия		2	20
5	Экономическая эффективность производства Экономическая эффективность производства		4	20
6	Зачет			
ИТОГО		4	6	98
Зачет				
Итого по дисциплине		108		

6.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Национальная экономика и ее структура Национальная экономика и ее структура	2	2	10
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	2	2	20

2	Предприятие в условиях рыночной экономики			20
3	Организация производства Организация производства	2	2	20
4	Ресурсы предприятия Ресурсы предприятия	2	2	20
5	Экономическая эффективность производства Экономическая эффективность производства		2	20
6	Зачет			
ИТОГО		8	10	90
Итого по дисциплине		108		

7. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экономическая эффективность производства:

- Экзамен

Промежуточная аттестация - Зачет.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

Зайцев Н.Л.. Экономика, организация и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / Н. Л. Зайцев. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 454 с.— Текст : непосредственный.

Грудкина Т. И. Экономика и управление. Практикум : учебное пособие для магистратуры направления подготовки 35.04.06 агроинженерия / Грудкина Т. И.. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 72 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/118758>.— Режим доступа: ЭБС ЛАНЬ: по подписке.— Текст : электронный.

Коротнев В. Д.. Управление АПК / В. Д. Коротнев. - Пенза : РИО ПГСХА, 2012. - 133 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/203438>.— Режим доступа: ЭБС РУКОНТ: по подписке.— Текст : электронный.

8.1.2. Дополнительная литература

Водяников В. Т. Экономическая оценка инвестиционных проектов в агроинженерии / Водяников В. Т.. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 268 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/187493>.— Режим доступа: ЭБС ЛАНЬ: по подписке.— Текст : электронный.

Минаков И.А.. Экономика сельского хозяйства : учеб. пособие студентов для вузов, обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" (магистратура) : рек. Учеб.-метод. об-нием / И. А. Минаков. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 351 с.— Текст : непосредственный.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <http://irkutskstat.gks.ru/> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.
3. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
4. <http://irkobl.ru/sites/agroline/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области.
5. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская Сеть Консультант-Плюс Справочная правовая система
6. <http://www.garant.ru> – Система ГАРАНТ - законодательство с комментариями

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
---	---	-----------------------	---------------------

1	Молодежный, ауд. 233	<p>Специализированная мебель: парты - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийный проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Norma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2	Молодежный, ауд. 207	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор LG Flatron E 1946 SN-BF - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., системный блок АТХ - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

3	Молодежный, ауд. 209	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 18 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт., монитор Samsung S19A100N - 1 шт., монитор ViewSonic VA702-2 - 1 шт., системный блок Pentium G850 - 1 шт., системный блок ATX - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., принтер лазерный Samsung ML 2160 - 1 шт., ноутбук HP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Кафедра экономики и бухгалтерского учета, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
4	Молодежный, ауд. 2276	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 5 шт., стулья ученические - 15 шт., диван офисный- 4 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Интерактивный программно-аппаратный комплекс Geckotouch Interactive -1 шт, телевизор LED Xiaomi - 1 шт</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5	Молодежный, ауд. 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
6	Молодежный, ауд. 222	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья ученические - 16 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Лаборатория Экономические отношения в сфере АПК. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

7	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.</p> <p>Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	---	--

10. РАЗРАБОТЧИКИ

Кандидат экономических наук (ученая степень)	Старший преподаватель (занимаемая должность)	Экономика и бухгалтерский учет (место работы)	Врублевская В. В. (ФИО)
---	---	--	-------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 7 от 3 марта 2026 г.

Зав.кафедрой

/Кузнецова О.Н./