

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.11.2024 07:56:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbf04d7b682991f8553057cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор



Н.Н. Бельков

«\_31\_» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
3 курс, семестр 5,6 / 4 курс

Молодежный 2023

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения определяет перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код    | Наименование компетенции<br>(планируемые результаты освоения ОП)                                                                                                                                                          | Планируемые результаты<br>обучения по дисциплине,<br>характеризующие этапы<br>формирования компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>Общие компетенции</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>В области знания и понимания<br/>(А)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                        | <i>Иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участия в анализе работы структурного подразделения</li> </ul> <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> </ul> |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04.        | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                      | - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 05.        | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 06.        | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 07.        | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 08.        | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 09.        | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|               | <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПК 3.1</b> | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения                                                                                                                                                                                          |                                                                | <i>Уметь:</i><br>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;<br>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;<br>- принимать и реализовывать управленческие решения;<br>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного |
| <b>ПК 3.2</b> | Организовывать работу коллектива исполнителей                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК 3.3</b> | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|
|  |  | подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|

В рабочей программе профессионального модуля **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                | <b>Шкала оценивания</b>                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЗАЧЕТ</b>                                         | "зачтено",<br>"незачтено"                                                |
| <b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b><br>(дифференцированный зачет) | "отлично",<br>"хорошо",<br>"удовлетворительно",<br>"неудовлетворительно" |
| <b>ЭКЗАМЕН</b>                                       | "отлично",<br>"хорошо",<br>"удовлетворительно",<br>"неудовлетворительно" |

### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

**4.1. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений.**

1. Основные понятия управления. Цели, задачи и принципы менеджмента (ОК-1, ОК-2)
2. Характеристика научных подходов и школ менеджмента. (ОК-1, ОК-2)
3. Системный подход в управлении организацией (ОК-1, ОК-2, ОК-3)

4. Содержание функций управления организацией и структурными подразделениями (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)
5. Сущность организационной структуры управления. Принципы ее построения (ОК-2, ОК-3, ОК-4)
6. Типы организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5)
7. Цели организации и структурных подразделений, их классификация. Дерево целей (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)
8. Оценка эффективности менеджмента на предприятии (ОК-3, ОК-4, ОК-6)
9. Характеристика методов управления структурными подразделениями организации. (ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)
10. Сущность, функции и этапы делового общения. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)
11. Основные понятия этики делового общения. (ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)
12. Этикет делового общения. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2)
13. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. (ОК-8, ОК-9, ПК-3.3)
14. Типы производства. Формы и методы организации производства. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.3)
15. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций. (ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-3.3)
16. Сущность и основные принципы планирования производства (ОК-8, ОК-11, ПК-3.2)
17. Характеристика современных направлений управления сельскохозяйственным производством. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.2)
18. Понятие и сущность системы управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3)
19. Структура управления СХП и принципы управления производством. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11, ПК-3.1, ПК-3.2)
20. Типы и характеристика организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК-3.3)
21. Сущность, классификация и содержание функций управления. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11, ПК-3.3)
22. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала предприятия. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.2)
23. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. (ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)

24. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций и предприятий. (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-3.1, ПК-3.3)
25. Организация управления в обслуживающих, вспомогательных и во внутрихозяйственных подразделениях. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)
26. Сущность и виды планирования. Методы и основные принципы планирования. (ОК-4, ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)
27. Производственная программа деятельности предприятия, вспомогательных и обслуживающих подразделений. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)
28. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений организации. (ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.3)
29. Содержание и структура бизнес-плана предприятия (ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-3.2)
30. Сущность и этика делового общения. (ОК-4, ОК-5, ОК-11, ПК-4.2, ПК-3.2)
31. Деловые переговоры. Организация и проведение делового совещания. (ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-3.3)
32. Организация делопроизводства на предприятии и во внутрихозяйственных подразделениях. Составление протоколов, актов, служебных писем. (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-3.3)
33. Сущность и показатели эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия. (ОК-5, ОК-10, ОК-11, ПК-3.2, ПК-3.3)

### ЗАДАЧИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

**Задача 1.** В совхозе разработали проект расширения кирпичного завода. В настоящее время завод выпускает 1 млн. шт. кирпича в месяц. Себестоимость одного кирпича составляет 10 руб., а отпускная цена продажи – 20 руб. Потребность в кирпиче составляет 1,2 млн. шт. в месяц.

*Определите* размер годового прироста прибыли в случае расширения производства кирпича до полного удовлетворения потребности в районе.

**Задача 2.** На основе данных сельского хозяйства муниципального района рассчитайте уровень и коэффициент специализации сельскохозяйственного производства.

Таблица. Структура товарной сельскохозяйственной продукции.

| Показатели            | Стоимость товарной продукции, тыс. руб. | Удельный вес отдельных отраслей в структуре товарной продукции, % |
|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Зерновое производство | 560                                     |                                                                   |

|                                              |       |  |
|----------------------------------------------|-------|--|
| Картофельводство                             | 480   |  |
| Свекловодство                                | 220   |  |
| Овощеводство                                 | 240   |  |
| Прочая продукция растениеводства             | 100   |  |
| ИТОГО по растениеводству                     | <hr/> |  |
| КРС в живой массе                            | 640   |  |
| Свиноводство                                 | 1650  |  |
| Овцеводство                                  | 160   |  |
| Птицеводство                                 | 380   |  |
| в т.ч. птица в живой массе                   | 280   |  |
| - яйца                                       | 100   |  |
| Прочая продукция животноводства              | 120   |  |
| ИТОГО по животноводству                      | <hr/> |  |
| ВСЕГО товарная продукция сельского хозяйства | <hr/> |  |

**Задача 3.** Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия, рассчитанный на пять лет, требует инвестиций в сумме 200 млн. руб. Средняя цена инвестируемого капитала - 12 %. Инвестиционный проект предусматривает чистые денежные поступления, начиная с первого года, в суммах: 30 млн.руб., 50 млн.руб., 80 млн.руб., 80 млн.руб., 70 млн.руб.

*Рассчитайте* срок окупаемости бизнес-плана СХП с помощью критериев простого и дисконтированного сроков окупаемости.

**Задача 4.** *Определите* цеховую себестоимость продукции, если: стоимость сырья и материалов – 2817 тыс.руб.; заработная плата производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование – 2532 тыс.руб., амортизационные отчисления – 88 тыс.руб., прочие цеховые расходы составляют 4,5% от цеховой себестоимости, общехозяйственные расходы – 16675 тыс.руб., коммерческие расходы – 1017 тыс.руб., потери от брака – 95 тыс.руб.,

**Задача 5.** *Определите* уровень общей рентабельности, если известно, что сумма основных производственных фондов на начало года – 10000 тыс.руб. Ввод в действие основных фондов до конца года, начиная с апреля 8000 тыс.руб. Объем реализованной продукции 5400 тыс.руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции 0,88 руб.

**Задача 6.** Предприятие выпускает 15 тыс.ед. определенной продукции по цене 220 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб/ед., переменные затраты на сбыт – 20 руб/ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально

трудозатратам и составляют 30 руб/ед. на предприятии. Поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс.ед. по цене 180 руб/ед.

Рекомендуете ли Вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

**Задача 7.** Сельскохозяйственный кооператив имеет на счёте в банке 5,5 млн. руб. Банк платит организации 9 % годовых. В настоящее время данный кооператив получил деловое предложение войти всем своим капиталом в совместный инвестиционный проект. Согласно расчётам бизнес-плана этого проекта капитал СХК через пять лет должен удвоиться.

Выгодно ли организации участвовать в данном проекте?

**Задача 8.** Сельскохозяйственная организация приобрела оборудование стоимостью 560 тыс.руб. Нормативный срок службы оборудования (срок полезного использования) – 5 лет.

*Рассчитайте* норму амортизационных отчислений и годовую сумму амортизации (линейным методом).

**Задача 9.** Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует Положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Часовая тарифная ставка рабочего – 75 руб.

*Определите* месячную заработную плату рабочего.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

ФОСП составил:



(подпись)

преподаватель

(должность,

А.Е. Кабанов

И.О. Фамилия)

ФОСП одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Хуснудинова Е.А.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент  
кафедры финансов, бухгалтерского  
учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ

–



О.И. Дейч