

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 07:14:46  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b371a1a1d

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Специальность 38.02.08 – Торговое дело**

**(программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Форма обучения: очная / заочная**

**1 курс, 1 семестр / 1 курс**

### **Цель освоения дисциплины:**

дать студентам теоретические знания и практические навыки

- по овладению методикой и навыками ведения русского языка, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.
- возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание сущности и значения русского языка, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;
- освоение основных методов и специфических приемов русского языка и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «БД.01 Русский язык» обучающимися по специальности **38.02.08 – Торговое дело**, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «БД.01 Русский язык» находится в обязательной части цикла общеобразовательных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение); 1 курс (заочное обучение).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практических работ, тестирования и промежуточный контроль – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены «лекции» (28 часов), «практические занятия» (34 часа) самостоятельная работа (4 часа), ПАТТ (6 часов)/ «лекции» (10 часов), «практические занятия» (4 часа), «самостоятельная работа» (58 часов)

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

## **Содержание дисциплины:**

Введение

Раздел 1. **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.**

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

**Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография**

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.

Тема 2.5. Глагол как часть речи.

Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

**Раздел 3. Синтаксис и пунктуация**

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.

Тема 3.2. Сложное предложение

**Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.**

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 4.2. Научный стиль. Деловой стиль.

## **Составители:**

-

преподаватель

(подпись)



Наталья Георгиевна Серегина

(должность, И.О. Фамилия)