

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.03.28
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
Агрономический факультет
Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

Утверждаю
Декан агрономического факультета
Чернигова Д.Р.



«28» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Тип: Технологическая (проектно-технологическая)

Б2.О.02(П)
Направление подготовки:
35.04.09–Ландшафтная архитектура

Профиль подготовки: Ландшафтная архитектура

Уровень образования – академическая магистратура

Форма обучения: очная/заочная
Курс (семестр): семестр 4/2 курс / 2 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобретение проектно-технологических навыков в профессиональной деятельности ландшафтного архитектора.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- освоение компетенций, приобретение навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;
- обобщение результатов и материалов, а также ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач, обзоров по результатам работы;
- сбор материалов для подготовки проекта благоустройства и озеленения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Блоку 2. Практика обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 35.04.09 - Ландшафтная архитектура.

Практика проводится в 4 семестре 2 курса для очной формы / на 2 курсе для заочной формы обучения.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид: производственная.

Тип: технологическая (проектно-технологическая).

Базой проведения практики являются кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры Иркутского ГАУ; предприятия, учреждения и организации на основе договоров заключенных между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами Университета практики: проектные организации или ландшафтно-строительные предприятия, питомники или хозяйства по выращиванию декоративных культур, лесопарковые хозяйства, ботанические сады.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая)» проводится в следующей форме:

Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Процесс прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая)» в Иркутском ГАУ направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1_{УК-2}. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения: способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p>	<p>Знать концепцию проекта в рамках проблемы, знает форму план-графика реализации проекта в целом. Уметь принимать нестандартные решения и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть способностью видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p>
		<p>ИД-2_{УК-2}. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>	<p>Знать: методы формирования план-графика реализации проекта и план контроля его выполнения. Уметь: организовывать и координировать работы всех участников проекта, а также управлять командой, обеспечивая ее необходимыми ресурсами. Владеть: навыками решать возникающие разногласия и конфликты конструктивно, что способствует эффективной работе проекта.</p>
		<p>ИД-3_{УК-2}. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>Знать: основные принципы и методы представления результатов проекта, а также форматы, подходящие для различных видов отчетности и публичных выступлений. Уметь: готовить и представлять результаты проекта профессионально и эффективно, предлагать алгоритмы и методы внедрения этих результатов в практику, а также успешно осуществляет процесс внедрения, обеспечивая его эффективное проведение. Владеть: навыками составления отчетов, написания статей, и проведения публичных презентаций на научно-практических мероприятиях, таких как семинары и конференции.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональ	<p>ИД-1_{ОПК-3}. Знает возможности и преимущества современных технологий.</p>	<p>Знать: современные технологии и реализовывать новые идеи на профессиональном уровне. Уметь: навык пользования современными технологиями. Владеть: профессиональной деятельностью в своей профессии.</p>

	ной деятельности	ИД-2 _{ОПК-3} . Разрабатывает и реализует новые эффективные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: новые технологии в профессиональной деятельности. Уметь: работать на уровне современных эффективных технологий. Владеть: способностью реализовывать новые технологии.
		ИД-3 _{ОПК-3} . Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий.	Знать: информационные ресурсы, достижения науки в новых технологиях. Уметь: использовать информационные ресурсы. Владеть: практикой при разработке новых технологий.
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-5} . Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	Знать: экономическое обоснование проектов на профессиональном уровне. Уметь: осуществлять технико-экономическое обоснование. Владеть: экономическими знаниями на профессиональном уровне.
		ИД-2 _{ОПК-5} . Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры.	Знать: экономическую составляющую при конструировании и проектировании. Уметь: определять экономическую эффективность при проектировании. Владеть: знаниями для определения экономической эффективности при строительстве объекта ландшафтной архитектуры.
		ИД-3 _{ОПК-5} . Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта.	Знать: возможности по повышению эффективности проекта. Уметь: разрабатывать проекты с наибольшей эффективностью. Владеть: знаниями по разработке предложений по повышению эффективности.
ПК-3	Способен к техническому и организационному обеспечению выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, инвентаризационному учету элементов благоустройства и озеленения территорий.	ИД-1 _{ПК-3} . Использует полученные знания и умения для выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий.	Знать: основы обеспечения разработки концептуального проекта ландшафтной организации территории. Уметь: осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения при разработке и выполнении проекта объекта ландшафтного строительства. Владеть: навыками планирования и контроля выполнения заданий по разработке вариантов ландшафтно-архитектурного концептуального проекта.
		ИД-2 _{ПК-3} . Организует, руководит и (или) обеспечивает выполнение работ по благоустройству и озеленению территорий, содержанию объектов ландшафтной архитектуры.	Знать: основы оперативного управления процессом проектирования и реализации объектов ландшафтной архитектуры. Уметь: определять и обосновывать возможность применения строительных и агротехнику посадочных материалов, не предусмотренных проектной документацией Владеть: возможностью руководить и обеспечивать выполнение работ по благоустройству и озеленению территории.

	<p>ИД-3пк.з. Проводит оценку состояния и собирает инвентаризационные данные о территории объекта ландшафтной архитектуры и элементов благоустройства.</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов в области ландшафтно-архитектурного проектирования и в смежных областях, в том числе в области благоустройства и озеленения.</p> <p>Уметь: применять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативно технической документации по ландшафтно-архитектурному проектированию для разработки сложных ландшафтных сооружений и крупных садово-парковых ансамблей.</p> <p>Владеть: методами оценки состояния, сбора и анализа инвентаризационных данных объектов ландшафтной архитектуры и элементов благоустройства.</p>
--	--	---

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

6.1 Объем производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц или 432 часа, продолжительность - 8 недель.

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		
1	Проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Изучение современного состояния вопроса по выбранной теме	100
3	Проведение предпроектных исследований. Составления задания на проектирование. Оформление ситуационного плана	100
4	Оформление и защита отчета по практике	222
	Итого:	432

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй курс		
1	Проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Изучение современного состояния вопроса по выбранной теме	100
3	Проведение предпроектных исследований. Составления задания на проектирование. Оформление ситуационного плана	100
4	Оформление и защита отчета по практике	222
	Итого:	432

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Технологическая (проектно-технологическая); 35.04.09 –

«Ландшафтная архитектура» практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6.2 Практическая подготовка при реализации практики

Изучение практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
4	практика	432
ИТОГО		432

6.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	432
ИТОГО		432

Конкретное содержание "Технологическая (проектно-технологическая); 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура» практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 1) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания,

содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (по форме в приложении 3);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Студенту выдается индивидуальное задание на практику. План практики (рабочий график) и отметка о его выполнении фиксируется в дневнике. Рабочее место оснащается необходимым набором материалов, оборудования и учебно-справочной литературой. Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется

преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики студент представляет на кафедру следующие материалы: индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 2), дневник практики (см. Приложение 3), отчет о прохождении практики (титульный лист - см. Приложение 4).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий. Дневник работы заполняется лично студентом. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями. Форма дневника при прохождении практики при необходимости разрабатывается руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики.

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики). Место и время прохождения практики. Прделанная работа (по разделам плана практики). Заключение. Список использованной литературы. Приложение (Индивидуальное задание, Рабочий график, Форма дневника, и др.)

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

11.1.1. Основная литература

1. Ревяко И. И. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебное пособие для студентов направления «ландшафтная архитектура» / Ревяко И. И. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2018. - 193 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/134787> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

2. Грицкевич, Е. В. Архитектурная графика и основы композиции : учебное пособие / Е. В. Грицкевич. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 118 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147536>

3. Руденко О. А. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Руденко О. А. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/147537> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

4. Сокольская О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание / Сокольская О. Б., Теодоронский В. С. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 720 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/168741> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

5. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов / Сокольская О. Б., Теодоронский В. С. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 332 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/176682> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

11.1.2. Дополнительная литература

1. Лепкович, Игорь Павлович. Ландшафтное искусство. Паркостроение, городское озеленение, биодизайн ; эстетика сельской местности, усадеб, дорог ; национальные парки, заповедники, резерваты / И. П. Лепкович. - СПб. : Диля, 2004. - 395 с.— Текст : непосредственный.

2. Селиванова А. С. Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры / А. С. Селиванова. - Москва : Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2017. - 80 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/102274> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

3. Теодоронский, Владимир Сергеевич. Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий : учеб. пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов. - М. : Изд-во Моск. гос. ун-та леса, 2006. - 99 с.— Текст : непосредственный.

4. Теодоронский, Владимир Сергеевич. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры : учеб. для вузов / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под ред. В. С. Теодоронского, 2008. - 349 с.

5. Руденко О. А. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Руденко О. А. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 84 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/147537> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

6. Селиванова А. С. Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры /

А. С. Селиванова. - Москва : Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова, 2017. - 80 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/102274> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

7. Худоногова Е.Г., Тунгрикова В.В., Гончарова О.А. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая): учебно-методическое пособие для магистров очного и заочного обучения направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. – Молодежный. – Иркутский ГАУ, 2024. – 61 с.

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:<http://e.lanbook.com/>

3. Издательство «Руконт» [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. – URL:<https://lib.rucont.ru/>

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL:<http://window.edu.ru>

5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL:<http://rusneb.ru>

6. "Коллекция" ОТКРЫТАЯ БИБЛИОТЕКА "ЭБС Юрайт" - [Электронный ресурс]. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	Лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	Лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	NanoCAD 24.0	Лицензия: NC240P-66B53700013B-35600
4	NanoCAD BIM Конструкции 23.0	Лицензия: NBS230-565531574E3A-02687
5	Adobe Acrobat Reader DC	-
6	Zoom (видеоконференции)	-
7	Avast – антивирусная программа	-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	302	"Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стулья - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателей - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкафы - 3 шт., комод - 2 шт., стеллаж для наглядных пособий - 3 шт., магнитно-маркерная доска - 1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

		шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Sony - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: плакаты ~140 шт., образцы наглядных пособий растений, муляжи. Лабораторное оборудование: микроскопы - 8 шт."	проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	301	"Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт., стеллаж, угловой шкаф - 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma, проекционный экран Classic Solution Norma. Лабораторное оборудование: компас туристический -RGK ТК-60 - 1 шт., безмен CARIN DS2 - 2 шт., рулетка измерительная 5x19 - 2 шт., нож с отламываемым лезвием WESTCOOTT E-84023 - 2 шт., ножницы садовые Gardmax прямое лезвие - 4 шт., рулетка геодезическая 30м x 12,5мм - 2 шт., корманные электронные весы (ювелирные) 0,01 гр -200 - 1 шт., нить к измерителю расстояния - 2 шт., шагомер-нитевое измерительное устройство Walk-Tax - 1 шт., DT-133 термометр контактный цифровой (с проверкой) - 1 шт., весы лабораторные ВК-3000.1., весы МК-3.2-А-20 - 1 шт., рН-метр для почвы 3 в 1 МЕГЕОН-1 шт., планшет кожаный командирский для таксаторов - 2 шт., костюм протвоэцефалитный женский "" таежный""(туман/яркий туман) (размер 52-54), панама двухсторонняя (микрострипс прин/ХАКИ)(57-58) - 2 шт., накомарник (черный) - 2 шт. Учебно-наглядные пособия: предметы для учебных художественных постановок, работы студентов."	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	303	Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья - 33 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., трибуна - 1 шт.. Технические средства обучения: телевизор LED DEXP 75 (190см.)Smart TV - 1 шт.,мобильная напольная стойка Arm Media PT-STAND-8. Учебно-наглядные пособия: макеты проектов.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4	123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок InWin - 18 шт., принтер HP LazerJet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок InWin - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок InWin - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP LaserJet P2055. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Библиотека, читальные залы. Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
5	305	Специализированная мебель: столы ученические - 4 шт., стулья - 8 шт., шкафы - 5 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт. Лабораторное оборудование: высоторез Fiskars UP84, пила цепная аккумуляторная Stihl MSA 120 C-B, ножницы садовые аккумуляторные Stihl HSA 26, ножницы садовые аккумуляторные Stihl HSA 56, аккумуляторы STIHL GTA 26. в ком. AS 2, AL 1, Multioil 50 мм, высоторез BOSCH	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

		UniversalChainPole 18 (аккумуляторный, с АКБ и ЗУ). Учебно-наглядные пособия: плакаты ~ 90 шт, учебный гербарий, муляжи, гербарные прессы, семенной материал, чашки Петри.	
--	--	---	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 –
Ландшафтная архитектура

Программу составили: д.б.н., доцент



Худоногова Е.Г.

Разработчик генпланов, ландшафтный архитектор, Общество с ограниченной ответственностью "Архитектурная фирма Н. Жуковского" Соколова А.В.

Соколова

Программа одобрена на заседании кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры
протокол № 8 от «18» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой



д.б.н. Худоногова Е.Г.

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского
наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет

имени А. А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой / отделения

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Форма обучения, курс	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий,	в период практики	

	оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ

по производственной практике: **Технологическая (проектно-технологическая)**
Название практики

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
в _____
(место прохождения практики)

Зав. выпускающей кафедрой: _____ (подпись, дата) _____ 20__ г.
Ф.И.О.

Научный руководитель: _____ (подпись, дата) _____ 20__ г.
Ф.И.О.

Студент(ка): _____ (подпись, дата) _____ 20__ г.
Ф.И.О.

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодежный 20__