

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 05:48:35  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«27» марта 2026г.

Рабочая программа производственной практики

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

Форма обучения: очная / заочная  
4 курс; 7 семестр / 5курс (база 9 классов)

Молодежный 2026

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения производственной практики:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения производственной практики:**

~ понимание сущности и значения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте;

~ освоение основных методов и специфических приемов транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения практики «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)» обучающимися по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и ответственными компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) изучается на 4курс, 7 семестр (очное обучение), заочное обучение -5курс

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код   | Наименование компетенции<br>(планируемые результаты освоения ОП)  | Планируемые результаты<br>обучения по<br>профессиональному<br>модулю,<br>характеризующие этапы<br>формирования<br>компетенции  |
|-------|---|--|
|       | <b>Общие компетенции</b>  | <b>В области знания и<br/>понимания (А)</b>  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <b>знать:</b><br>-основы построения транспортных логистических цепей;  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -классификацию опасных грузов;<br>-порядок нанесения знаков опасности;   |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;<br>-правила перевозок грузов;<br>-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;<br>-формы перевозочных |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | <p>документов;</p> <p>-организацию работы с клиентурой:</p> <p>-грузовую отчетность;</p> <p>-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</p> <p>-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</p> <p>-цели и понятия логистики;</p> <p>-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</p> <p>-основные принципы транспортной логистики;</p> <p>-правила размещения крепления грузов</p> |
|         | <b>Профессиональные компетенции</b>   | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>   |
| ПК 1.1. | Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>применять компьютерные средства;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения технической</p>   |
| ПК 1.2. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.   |   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | <p>документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта;</p> |
| ПК 2.1 | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p>  |
| ПК 2.2 | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><b>уметь:</b></p>  |
| ПК 2.3 | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.   | <p>обеспечить управление движением;</p> <p>анализировать работу транспорта;</p>   |
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.   | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформления перевозочных документов;</li> <li>-расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать показатели</li> </ul>      |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | качества и эффективности транспортной логистики;<br>-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;<br>-определять сроки доставки; |
|--------|---|--|

#### **4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов

##### **4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Семестр 7 – вид отчетности – зачет с оценкой

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
|  | всего       |
| <b>Общая трудоемкость производственной практики</b>        | <b>144</b>  |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>               | <b>144</b>  |
| в том числе:   |             |
| Практические занятия (ПЗ)                                  | 144         |
| Подготовка и защита отчета по практике ПП 03.01 -7 семестр |             |

##### **4.1.2. Заочная форма обучения:**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности):

5курс, вид отчетности – зачет с оценкой

| Вид учебной работы                                  | Объем часов |            |
|---|-------------|------------|
|   | всего       | 5 курс     |
| <b>Общая трудоемкость производственной практики</b> | <b>144</b>  | <b>144</b> |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>        | <b>144</b>  | <b>144</b> |
| в том числе:  |             |            |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование раздела, тем  |   | Содержание работ  | Количество часов на каждый вид работы |
|--|---|---|---------------------------------------|
| <b>Раздел 1.<br/>Ознакомление со структурой АТП.</b>                             | 1 | Прохождение инструктажа по ТБ.  | 6                                     |
|  | 2 | Ознакомление с правилами поведения на АТП.                                  |                                       |
|  | 3 | Ознакомление со структурой АТП.   |                                       |
|  | 4 | Изучение назначения АТП.  | 6                                     |
|  | 5 | Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава.                   |                                       |
|  | 6 | Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.         |                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела</b> | 1 | Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб.   | 6                                     |
|  | 2 | Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации.                | 6                                     |
|  | 3 | Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП. |                                       |
| <b>Раздел 3.<br/>Практика в отделе эксплуатации АТП</b>                          | 1 | Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов.   | 6                                     |
|  | 2 | Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.).   | 6                                     |
|  | 3 | Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов.                    |                                       |
|  | 4 | Участие в оформлении договора на перевозку груза.                           |                                       |
|  | 5 | Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания.   | 6                                     |
|  | 6 | Участие в приеме заявок на перевозку груза.                                 | 6                                     |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 7  | Составление сменно-суточного плана перевозок.                   | 6   |   |
|   | 8  | Составление графика работы водителей.                           |   |   |
|   | 9  | Составление графика выпуска автомобилей на линию.               | 6   |   |
|   | 10   | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.       |   |   |
|   | 11   | Составление графика выпуска автомобилей на линию.               | 6   |   |
|   | 12   | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.       |   |   |
|   | 13   | Изучение видов путевых листов.                                  | 6   |   |
|   | 14   | Изучение порядка заполнения путевых листов.                     |   |   |
|   | 15   | Участие в выдаче путевых листов водителям.                      | 6   |   |
|   | 16   | Участие в приеме подвижного состава с линии.                    |   |   |
|   | 17   | Участие в выдаче путевых листов водителям.                      | 6   |   |
|   | 18   | Участие в приеме подвижного состава с линии.                    |   |   |
|   | 19   | Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. | 6   |   |
|   | 20   | Составление диспетчерского доклада.                             |   |   |
|   | <b>Раздел 4.<br/>Обработка<br/>путевых листов<br/>и товарно-<br/>транспортных<br/>документов</b> | 1   | Заполнение путевых листов.  | 6 |
|   |  | 2   | Таксировка путевых листов.  |   |
|   |  | 3   | Изучение содержания транспортной накладной.                               | 6 |
|   |  | 4   | Проверка правильности заполнения транспортных накладных.                  |   |
|   | <b>Раздел 5.<br/>Линейная<br/>практика</b>   | 1   | Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащенность средствами. | 6 |
|   |  | 2   | Контроль за прибытием подвижного состава на объекты.                      | 6 |
| 3 |  | Контроль за выполнением маршрутов движения.                     | 6   |   |
| 4 |  | Переключение подвижного состава на другую работу.               | 6   |   |
| 5 |  | Хронометраж работы автомобилей на линии.                        | 6   |   |
| 6 |  | Хронометраж работы автомобилей на линии.                        | 6   |   |
| 7 |  | Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок.             | 6   |   |

|  |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
|  | 8 | Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности. | 6             |
| <b>Раздел 6.<br/>Подготовка отчета по практике</b> | 1 | Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний.    | 6             |
| <b>ИТОГО:</b>                                      |   |  | <b>144 ч.</b> |

**5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:**

**5.1.2 Заочная форма обучения:**

| <b>Наименование раздела, тем</b>   |   | <b>Содержание работ</b>   | <b>Количество часов на каждый вид работы</b> |
|--|---|---|--|
| <b>Раздел 1.<br/>Ознакомление со структурой АТП.</b>                             | 1 | Прохождение инструктажа по ТБ.  | 6  |
|  | 2 | Ознакомление с правилами поведения на АТП.                                  |  |
|  | 3 | Ознакомление со структурой АТП.   |  |
|  | 4 | Изучение назначения АТП.  | 6  |
|  | 5 | Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава.                   |  |
|  | 6 | Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.         |  |
| <b>Раздел 2.<br/>Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела</b> | 1 | Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб.   | 6  |
|  | 2 | Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации.                |  |
|  | 3 | Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП. |  |
| <b>Раздел 3.<br/>Практика в отделе эксплуатации</b>                              | 1 | Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов.   | 6  |
|  | 2 | Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.).   |  |

|  |  |   |                            |   |
|--|--|---|----------------------------|---|
| <b>АТП</b>                                 | 3  | Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов.                  | 6                          |   |
|  | 4  | Участие в оформлении договора на перевозку груза.                         |                            |   |
|  | 5  | Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания. | 6                          |   |
|  | 6  | Участие в приеме заявок на перевозку груза.                               |                            |   |
|  | 7  | Составление сменно-суточного плана перевозок.                             | 6                          |   |
|  | 8  | Составление графика работы водителей.                                     |                            |   |
|  | 9  | Составление графика выпуска автомобилей на линию.                         | 6                          |   |
|  | 10   | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.                 |                            |   |
|  | 11   | Составление графика выпуска автомобилей на линию.                         | 6                          |   |
|  | 12   | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.                 |                            |   |
|  | 13   | Изучение видов путевых листов.  | 6                          |   |
|  | 14   | Изучение порядка заполнения путевых листов.                               |                            |   |
|  | 15   | Участие в выдаче путевых листов водителям.                                | 6                          |   |
|  | 16   | Участие в приеме подвижного состава с линии.                              |                            |   |
|  | 17   | Участие в выдаче путевых листов водителям.                                | 6                          |   |
|  | 18   | Участие в приеме подвижного состава с линии.                              |                            |   |
|  | 19   | Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров.           | 6                          |   |
|  | 20   | Составление диспетчерского доклада.                                       |                            |   |
|  | <b>Раздел 4.<br/>Обработка<br/>путевых листов<br/>и товарно-<br/>транспортных<br/>документов</b> | 1   | Заполнение путевых листов. | 6 |
|  |  | 2   | Таксировка путевых листов. |   |
| 3  |  | Изучение содержания транспортной накладной.                               | 6                          |   |
| 4  |  | Проверка правильности заполнения транспортных накладных.                  |                            |   |
| <b>Раздел 5.<br/>Линейная<br/>практика</b> | 1  | Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащенность средствами. | 6                          |   |
|  | 2  | Контроль за прибытием подвижного состава на объекты.                      | 6                          |   |

|  |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
|  | 3 | Контроль за выполнением маршрутов движения.                          | 6             |
|  | 4 | Переключение подвижного состава на другую работу.                    | 6             |
|  | 5 | Хронометраж работы автомобилей на линии.                             | 6             |
|  | 6 | Хронометраж работы автомобилей на линии.                             | 6             |
|  | 7 | Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок.                  | 6             |
|  | 8 | Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности. | 6             |
| <b>Раздел 6.<br/>Подготовка<br/>отчета по<br/>практике</b> | 1 | Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний.    | 6             |
| <b>ИТОГО:</b>  |   |  | <b>144 ч.</b> |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики**

#### **6.1.1 Основные нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

#### **6.1.2 Основные источники:**

1. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2017. -432 с.
2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2008.-288 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2012.- 408с.
4. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб.

пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2015.-432с.

5. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов.

Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.

6. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 99 с.

7. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2017. СПО-448с.

8. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

### **6.1.3 Дополнительные источники:**

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию, по условиям безопасности движения. Методы проверки».
3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М: Просвещение, 2001 г.
6. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
7. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 1996.
8. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996 .
9. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)
10. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
11. Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
12. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

### **6.1.4 Интернет – ресурсы:**

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:**

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п  | Наименование программного обеспечения  | Договор №, дата, организация   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |  |  |
| 1  | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016           |
| 2  | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)  | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |  |  |
| 1  | Adobe Acrobat Reader DC  |  |
| 2  | Архиватор 7-zip  |  |
| 3  | Браузер Mozilla Firefox.   |  |

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,**

## НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование   | Форма использования   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Ауд 153 учебная аудитория   | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professional" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестор АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций. |
| 2.    | Ауд.155 учебная аудитория   | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274",</p>   | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций. |

|    |                              |   |   |
|----|------------------------------|---|---|
|    |                              | <p>универсальная переносная лаборатория экологического экспресс-контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Befa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> |   |
| 3. | ауд. 275 - учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>   | Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 4. | Ауд. 123 – научно-           | Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт.,  | для проведения консультационных и   |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| библиографический<br>отдел | стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт.<br>Технические средства<br>обучения: компьютеры на базе<br>процессора Intel ,<br>объединенных в локальную<br>сеть и имеющих доступ в<br>Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭЖ,<br>ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК<br>выполняет функции<br>серверного с доступом к<br>системе КонсультантПлюс,<br>Принтер HP Lazer Jet P 2055<br>Принтер HP Lazer Jet M 1132<br>MFP, 2 шт. - сканер CanoScan<br>LIDE 110<br>Учебно-наглядные пособия<br>Программное обеспечение:<br>Microsoft Windows Vista<br>Business Russian, Microsoft<br>Office 2007, Adobe Acrobat<br>Reader DC; Архиватор 7-zip;<br>Браузер Mozilla Firefox. | самостоятельных занятий;<br>индивидуальных<br>консультаций, текущего<br>контроля и промежуточной<br>аттестации |
|----------------------------|---|--|

## 8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Планировать,<br>выполнять и<br>контролировать<br>перевозочный процесс на<br>транспорте, в том числе с<br>применением современных<br>информационных<br>технологий управления<br>перевозками. | Планирует, выполняет и<br>контролирует<br>перевозочный процесс на<br>транспорте, в том числе с<br>применением<br>современных<br>информационных<br>технологий управления<br>перевозками. | Текущий контроль в форме:<br>- отчета и дневника по<br>практике (установленного<br>образца)<br>- характеристики<br>- аттестационного листа<br><br>- защита результатов<br>практики. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>  | <p>Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p>  |  |
| <p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.</p>  | <p>Обеспечивает выполнение условий по организации движения транспорта.</p>  |  |
| <p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> | <p>Организовывает движение транспорта, обеспечивает безопасность движения на транспорте и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> |  |
| <p>ПК 2.3. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-</p>                     | <p>Организует движение транспорта, обеспечивает безопасность движения на транспорте и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых</p>                 |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p> | <p>Планирует и организует работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p> |  |
| <p>ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>          | <p>Планирует и организует работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>          |  |

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программу составили:

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Балаклеева Л.В.

---

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.В. Юдина

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.И. Шеметов

(подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
технических дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Васильева А.С

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:** Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



Л.И. Ишимцев

(подпись)