

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.02.2025 04:11:29  
Уникальный идентификатор:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени А.А. Ежевского**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**«ОГСЭ.03 Психология общения»**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная, 1 курс; 2 семестр

Молодежный 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками представления о психологии общения, как специфической области знаний, об исторических, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, возможностях её практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения истории в политической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов истории и применение её на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» обучающимися по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Психология общения» изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	<b>Знать:</b> - цели, функции, виды и структуру общения;
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- психологические особенности личности;
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- причины, виды и способы разрешения конфликтов; - психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения.
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>

**4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И  
НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 55 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	всего	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	19	19
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические работы (ПР)	28	28
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: 1 курс, 2 семестр- в форме дифференцированного зачета		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	3
<b>Тема 1.2. Классификация общения. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	2. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2
<b>Тема 1.3. Общение как обмен, восприятие взаимодействия информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	3.Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2
	<b>Практические занятия:</b> № 2. Применение основных элементов коммуникации. № 3. Применение видов коммуникаций. № 4. Определить коммуникативные барьеры. № 5. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» № 6. Представление эмпатических способностей.	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> доклад - сообщение: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на	4

	понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
<b>Тема 1.4. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	4. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 7. Деловая игра «Я Вас слушаю» № 8. Анализ результатов тестирования.	4
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	5. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 9 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. № 10. Самодиагностика по теме «Темперамент»	4
<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	6. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 11 Деловая игра «Переговоры»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	7. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2

	<b>Практические занятия:</b> № 12 Способность действовать в социально напряженных ситуациях. № 13 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	8. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 14 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правила поведения в конфликтах.	2
<b>Тема 3.3 Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	9. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2
<b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет		
<b>Всего:</b>		<b>55</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

### 6.1.1. Основная литература:

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиев, Б.А. Гунзунова. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-9793-1792-2. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807593> (дата обращения: 19.11.2023)  
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593>

5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова. — 2022. — 190 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/802965> (дата обращения: 19.11.2023)  
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965>

6. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко. — 2022. — 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)  
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=787508>

7. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП



государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=793487>

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд № 425	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран на штативе Consul - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2.	Ауд № 123	<p>Ауд. 123 - Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

		и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер EpsonPerfection V 37 - 1 шт., принтер HP LazerJet P 2055 - 1 шт., принтер HP LazerJet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
--	--	--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.


Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и структуру общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Программу составил:

Преподаватель

  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Серегина Н.Г.  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А.Хуснудинова