

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2024 05:49:52
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы производственной практики «Технологическая практика»
направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
форма обучения: очная, заочная**

Цель освоения практики:

- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров.

Основные задачи освоения практики:

– ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение профессиональных навыков по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;

– закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, на основе исследования деятельности конкретного предприятия (организации);

– развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение передового опыта в сфере землеустройства и кадастров;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетных единиц (756 часов). Практика проводится во 2 семестре.

Форма итогового контроля зачет с оценкой.

Требования к результатам освоения практики:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1 – Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;

ОПК-3 – Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Содержание практики:

1. Организация практики (организационное собрание).
2. Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, изучение правоустанавливающих документов, регламентирующих земельно-кадастровые работы, знакомство со структурой предприятия (учреждения или организации).
3. Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных: подбор плано-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных, других данных и документов по объектам или районам.
4. Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровых данных. Изучение и анализ методов и технологий ведения ЕГРН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН.

5. Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий.
6. Защита отчета по практике.

Составитель: ст. преподаватель кафедры Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации Хабалтуев Е.Ю.