

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 06:33:15  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**ОПЦ. 02 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
1 курс, семестр 1-2 / 2 курс

Молодежный 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины:**

- теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

-изучение основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства, целей, функций и принципов землеустройства;

-формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель.

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 21.02.19 Землеустройство является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы создания и функционирования информационных технологий;</li> <li>- основное программное обеспечение, используемое при проведении кадастровых и землеустроительных работ.</li> </ul>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
------	--	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часа

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – зачет, Семестр  
2 – экзамен.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	<b>всего</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>122</b>	<b>42</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>	<b>42</b>	<b>74</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	52	20	32
Практические занятия (ПЗ)	64	22	42
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	6	-	6
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности – другие**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
Лекции (Л)	28
Практические занятия (ПЗ)	26
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	22
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50
Подготовка и сдача экзамена	6
Подготовка и сдача зачета	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии при проведении кадастровых и землеустроительных работ</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии, информационные процессы. Публичная кадастровая карта Росреестра	<b>Содержание</b>	Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>1</b> Знакомство с публичной кадастровой картой Росреестра		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	1	
	Функции Росреестра в области управления земельными ресурсами Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 1.2</b> Функции публичной кадастровой карты	<b>Содержание</b>	Не предусм	-
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>2</b> Дополнительные и основные характеристики земельных участков		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	1	
	Кадастровое зонирование территории РФ. Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 1.3</b> Программное обеспечение необходимого для проведения	<b>Содержание</b>	Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<b>3</b> ПО для проведения кадастровых работ.	2	2
	<b>4</b> Знакомство с интерфейсом MapInfo Professional, его основными	2	2

землеустроительных и кадастровых работ		инструментальными панелями и командами		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		2	
	Основы геоинформационных пакетов, используемых в землеустройстве и кадастре. Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы			
<b>Раздел 2. Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D</b>			<b>36</b>	
Тема 2.1 Общие приемы работы «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	5	Знакомство с программой КОМПАС-3D Создание замкнутых контуров с помощью САПР Элементы компьютерной графики. Стиль и толщина линий. Компьютерные шрифты		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		1	
	Возможности программы КОМПАС-3D. Изучение панели инструментов. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
Тема 2.2. Вычерчивание условных знаков в «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	6	Штриховка площадей различными способами в растровом и векторном редакторах	2	2
	7	Оформление графического чертёжа условных знаков населённых пунктов . Оформить графического чертёжа условных знаков дорог	2	2
	8	Оформление графического чертёжа условных знаков растительности .	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		3	
	Слой и их характеристики. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			



<b>Тема 2.3.</b> <b>Вычерчивание элементов рельефа с помощью «Компас – 3D»</b>	<b>Содержание</b>		Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	9	Оформление графического чертёжа условных знаков гидрографии и рельефа		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		1	
	Использование команд «сплайн » и «непрерывный ввод объектов».			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Вычерчивание границ полей севооборотов с помощью «Компас – 3D»</b>	<b>Содержание</b>		Не предусм	-
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	10	Оформление графического чертёжа условных знаков границ полей севооборотов Оформление графического чертёжа «Оформление земель постороннего пользования»	2	2
	11	Оформление графического чертёжа «Дороги внутрихозяйственного значения»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		2	
	Заливка объектов. Изменение цвета заливки. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
<b>Тема 2.5</b> Оформление проекта внутрихозяйственного землеустройства в«Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	-
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	12	Оформление графического чертёжа «Проект внутрихозяйственного землеустройства»	2	2
	13	Оформление графического чертёжа «Проект внутрихозяйственного землеустройства»	2	2
	14	Оформление графического чертёжа «Экспликации и описание смежеств»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		3	
	Работа с текстовым документом и таблицами. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			

<b>Тема 2.6</b> Оформление генерального плана участка в «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	<b>15</b>	Оформление графического чертёжа «Генеральный план участка»	2	2
	<b>16</b>	Итоговая практическая работа	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	-
	Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
<b>всего</b>			122	

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии при проведении кадастровых и землеустроительных работ</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии, информационные процессы. Публичная кадастровая карта Росреестра	<b>Содержание</b> Функции Росреестра в области управления земельными ресурсами. Кадастровое зонирование территории РФ.	8	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>1</b> Знакомство с публичной кадастровой картой Росреестра. Дополнительные и основные характеристики земельных участков	2	2
<b>Тема 1.2</b> Функции публичной кадастровой карты	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Функции Росреестра в области управления земельными ресурсами. Кадастровое зонирование территории РФ. Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы	2	
<b>Тема 1.3</b> Программное обеспечение необходимого для проведения землеустроительных и кадастровых работ	<b>Содержание</b> Основы геоинформационных пакетов, используемых в землеустройстве и кадастре.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>2</b> ПО для проведения кадастровых работ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Основы геоинформационных пакетов, используемых в землеустройстве и кадастре.	2	

	Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы		
<b>Самостоятельная работа обучающегося по разделу</b>		<b>4</b>	
Дополнительные и основные характеристики земельных участков Знакомство с интерфейсом MapInfo Professional, его основными инструментальными панелями и командами			
<b>Раздел 2. Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b> Общие приемы работы «Компас – 3D»	<b>Содержание</b> Знакомство с программой КОМПАС-3D. Создание замкнутых контуров с помощью САПР. Элементы компьютерной графики. Стиль и толщина линий. Компьютерные шрифты.	10	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	3 Знакомство с программой КОМПАС-3D Создание замкнутых контуров с помощью САПР Элементы компьютерной графики. Стиль и толщина линий. Компьютерные шрифты	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	1	
	Возможности программы КОМПАС-3D. Изучение панели инструментов. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Вычерчивание условных знаков в «Компас – 3D»</b>	<b>Содержание</b>	Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>	Не предусм	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Слой и их характеристики. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы	3	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Вычерчивание элементов рельефа с помощью «Компас – 3D»</b>	<b>Содержание</b>	Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>	Не предусм	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Использование команд «сплайн » и «непрерывный ввод объектов».	1	

<b>Тема 2.4.</b> Вычерчивание границ полей севооборотов с помощью «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	-
	<b>Практическое занятие</b>		Не предусм	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		2	
	Заливка объектов. Изменение цвета заливки. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
<b>Тема 2.5</b> Оформление проекта внутрихозяйственного землеустройства в «Компас 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	-
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	<b>4</b>	Оформление графического чертёжа «Проект внутрихозяйственного землеустройства» и «Экспликации и описание смежеств»	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		3	
	Работа с текстовым документом и таблицами. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
<b>Тема 2.6</b> Оформление генерального плана участка в «Компас 3D»	<b>Содержание</b>		Не предусм	
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	<b>5</b>	Оформление графического чертёжа «Генеральный план участка»	4	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	
	Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
<b>Самостоятельная работа обучающегося по разделу</b>			22	
Штриховка площадей различными способами в растровом и векторном редакторах				
Вычерчивание условных знаков населённых пунктов, дорог и растительности				
Вычерчивание знаков гидрографии и рельефа. Вычерчивание знаков границ полей севооборотов				
Оформление земель постороннего пользования в «Компас – 3D».				
<b>всего</b>			122	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Костюк, А.В. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 604 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104884>
2. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 238 с. ; 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 234-235.
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213> спо

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Исаев Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] / Г. Н. Исаев, 2012. - 464 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=5528](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=5528).
2. Попов, С.Ю. Геоинформационные системы и пространственный анализ данных в науках о лесе [Текст]: учеб. пособие для вузов / С. Ю. Попов. - СПб. : Интермедия, 2013. - 399 с..
3. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Т.6. Географические и земельно-информационные системы. – М.: КолосС, 2005. – 400 с. (ПЕРЕНЕСТИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ЛИТЕРАТУРУ)
4. Журкин, И.Г. Геоинформационные системы [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / И. Г. Журкин, С. В. Шайтура ; под ред. И. Г. Журкина. - М. : КУДИЦ-ПРЕСС, 2009. - 272 с. ;25 см. - Библиогр.: с. 272.
5. Информационные технологии в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. С. Редькина. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. - 223 с. ;21 см. - Указ.: с. 221.
6. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Информационные технологии: учеб. для вузов – М.: 2003г. 263с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2> – Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО.

2. <https://ascon.ru/> - сайт АСКОН (Програмные продукты Компас 3D)
3. <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>. – Информационные технологии в профессиональной деятельности
4. <http://www.to38.rosreestr.ru>. – Официальный сайт Росреестра по Иркутской области

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
2. Информационные компьютерные технологии : метод. рек. для студентов направления 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / Х. И. Юндунов, Н. В. Елтошкина ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 71 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780);
- Программа тестирования знаний Айрен версия 0.2019.07. (тип лицензии: бесплатная)
- КОМПАС-3D V12 (система автоматизированного проектирования) (лицензионное соглашение № Ец-10-00007 от 24.09.2010).
- ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114	Столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт., доска меловая – 1 шт.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115	Столы ученические – 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки – 19 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, 16 текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 140	Парты ученические со встроенными скамьями – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., ноутбук Asus – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, 16 текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 206	Столы ученические - 12 шт., стулья – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт., экран Projecta – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.



5.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 214	<p>Стол� ученические специализированные – 8 шт., стулья – 30 шт., столы преподавателя – 1 шт., стулья преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный – 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование : сушильный шкаф «ШС-80-01» - 1 шт., весы «AR 5120» - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
----	--	---	--


## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы создания и функционирования информационных технологий;</li><li>- основное программное обеспечение, используемое при проведении кадастровых и землеустроительных работ.</li></ul>	Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при проведении кадастровых работ;</li><li>- систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде.</li><li>- навыками работы с прикладными программами и информационными системами, применяемыми в практической деятельности землеустроительных и земельно-кадастровых служб.</li></ul>	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Программу составил:  преподаватель высшей квалификационной категории Тунгрикова В.В.  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 8 от «11»марта 2024 г.

Председатель ПЦК   
(подпись)

Бирюкова Т.С.  
(И.О. Фамилия)