

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 05:27:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«27» марта 2026г.

Рабочая программа производственной практики

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

Зкурс 6 семестр / 4 курс (база 11 классов)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации перевозочного процесса (по видам транспорта), организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения производственной практики (преддипломной):**

- понимание сущности и значения организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в транспортной деятельности.
- освоение основных методов и специфических приемов организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (преддипломная) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате освоения производственной практики (преддипломная) являются необходимыми для подготовки к дипломному проектированию.

Очное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Заочное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается: – база 9 классов - 4 курс.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения производственной практики (преддипломной) студент должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломная), характеризующие этапы формирования компетенции</b>
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	<b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	расчета показателей работы объектов транспорта; <b>уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	<b>иметь практический опыт:</b> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; <b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;

ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<b>иметь практический опыт:</b> -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки; <b>уметь:</b> -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	

#### **4.ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ),В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **4.1. Объем производственной практики (преддипломной), и виды учебной работы**

###### **Очная форма обучения**

3 курс, 6 семестр – вид отчетности - дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	3курс 6 семестр
	всего	
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	<i>144</i>	<i>144</i>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>144</i>	<i>144</i>
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	<i>144</i>	<i>144</i>

###### **Заочная форма обучения**

4 курс – вид отчетности- дифференцированный зачет

Вид учебной работы	4курс
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	<i>144</i>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>144</i>

в том числе:	
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	144

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) Очное обучение

### 5.1 Содержание освоения производственной практики (преддипломной)

Код и наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	Содержание производственной (преддипломной) практики	Объем* часов
Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности	Содержание материала	<b>24</b>
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.	6
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
		6
Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием Функции отделов и служб.	Содержание	<b>48</b>
	Изучение работы отдела производства и управления предприятия (коммерческий отдел): - изучить и описать организацию производства и управления предприятием; дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия: дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	Изучение работы отдела планирования предприятия: - дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей; -изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и	6

	организации перевозок предприятия;	
	Изучение диспетчерского отдела Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала.	6
	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки. Сменно-суточное планирование.	6
	Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)	6
	Изучение организации работы отдела технического контроля. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6
	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых и пассажирских автомобилей.	6
Раздел 3. Экспериментальный этап	Содержание	<b>30</b>
Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта;	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: - описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно- разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	6
составление сменного задания, оформление нарядов и других документов;	- провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	6
контроль за технологическим процессом на объекте.	- описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; - выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6
	- оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6
	- провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6

Раздел 4. Систематизация, обработка и анализ собранного материала. Изучение перевозочного процесса.	Содержание	<b>30</b>
	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	6
	Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.	6
	Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач. Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации.	6
	Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. 2	6
	Изучение анализа транспортных услуг и спроса.	6
Раздел 5. Подготовка отчета по практике	Содержание	<b>12</b>
	Оформить дневник по практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
	Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
<b>Итого</b>		<b>144</b>

## 5.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### Заочное обучение

#### 5.2.1 Содержание освоения производственной практики (преддипломной)

Код и наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	Содержание производственной (преддипломной) практики	Объем* часов
Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности	Содержание материала	<b>24</b>
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.	6
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
		6
Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием Функции отделов и служб.	Содержание	<b>48</b>
	Изучение работы отдела производства и управления предприятия (коммерческий отдел): - изучить и описать организацию производства и управления предприятием; дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия: дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	Изучение работы отдела планирования предприятия: - дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей; -изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6
	Изучение диспетчерского отдела Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала.	6

	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки. Сменно-суточное планирование.	6
	Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)	6
	Изучение организации работы отдела технического контроля. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6
	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых и пассажирских автомобилей.	6
Раздел 3. Экспериментальный этап	Содержание	<b>30</b>
Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта; составление сменного задания, оформление нарядов и других документов; контроль за технологическим процессом на объекте.	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: - описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	6
	- провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	6
	- описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; - выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6
	- оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6
	- провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6
Раздел 4. Систематизация, обработка и анализ собранного	Содержание	<b>30</b>
	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации	6

материала. Изучение перевозочного процесса.	выполнения выпускной квалификационной работы	
	Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.	6
	Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач. Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации.	6
	Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. 2	6
	Изучение анализа транспортных услуг и спроса.	6
Раздел 5. Подготовка отчета по практике	Содержание	<b>12</b>
	Оформить дневник по практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
	Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6
<b>Итого</b>		<b>144</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики (преддипломной)**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196.
2. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2008.
3. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2005.
4. Романов А.Н. Автотранспортная психология. – М.: Академкнига, 2005.

5. Домке Э.Р. Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий. Учебник для вузов, М: *Academia*, твердый переплет, 2009, 288 с.
6. Афанасьев Л.А., Дьяконов А.Б., Илларионов В.А, Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2003.
7. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2011
8. В.И. Коноплянко Организация и безопасность дорожного движения.-М: Феникс, 2007, 384 с.
9. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.
10. Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2016. — 416 с.

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

#### **6.1.2. Дополнительные источники:**

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:**

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд 153 учебная аудитория	<i>Специализированная мебель:</i> столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт. <i>Технические средства обучения:</i> доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professional" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестор АДГ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5",	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.

		<p>подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	
2.	<p>Ауд.155 учебная аудитория</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Vefa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.</p>

		Mozilla Firefox.	
3.	ауд. 275 - учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации
4.	Ауд. 123 – научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Планирует, выполняет и контролирует перевозочный процесс на транспорте	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>

		<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Обеспечивает выполнение условий по организации движения транспорта.	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Организует движение транспорта, обеспечивает безопасность движения на транспорте и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
ПК 2.3. Определять и	Определяет и анализирует	Промежуточный

<p>анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>выполнение показателей эксплуатационной работы.</p>	<p>контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Планирует и организует работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Планирует и организует работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p>

		дифференцированного зачета, при наличии: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики - аттестационного листа - защита результатов практики.
--	--	---

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Разработчики:**

Преподаватель высшей квалификационной категории



Л.В. Балаклеева

\_\_\_\_\_

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



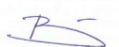
И.И. Шеметов

\_\_\_\_\_

(подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.



**Председатель ПЦК** \_\_\_\_\_ Васильева А.С

*(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:** Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



\_\_\_\_\_ Л.И. Ишимцев

*(подпись)*