

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2024 10:57:47
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс; 8 семестр / 5 курс

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практики УП 03.01 включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (текущей аттестации) по практике, характеризующие этапы формирования компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа освоения учебной практики УП 03.01 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования определяет перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)

ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - в планировании и организации работы структурного подразделения; - в анализе работы структурного подразделения.

В рабочей программе практики **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "незачтено"

В результате промежуточной аттестации по практике УП 03.01 осуществляется комплексная проверка формирования общих и профессиональных компетенций с учетом планируемых результатов обучения.

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по учебной практике УП 03.01 проводится в 8 семестре (очное обучение) и на 5 курсе (заочное обучение) в форме зачета.

Зачет выставляется на основании защиты отчета по практике.

1. Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «**не зачтено**» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

По итогам практики, обучающиеся представляют отчет курирующему преподавателю. Отчёт включает:

- 1) - отчета по практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 1);
- 2) - дневника по практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 4);
- 3) - положительного аттестационного листа руководителя практики от учебного заведения (Приложение 2);
- 4) - положительной характеристики по практике руководителя практики от организации (Приложение 3);

Зачет проходит в форме устной защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала.

Защита отчёта и общий зачёт по практике проводятся после прохождения практики, принимается руководитель практики

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

При оценивании ответов на вопросы для зачета учитывается количество правильных и неправильных ответов при защите отчета.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	зачтено
70 ÷ 85	4	
50 ÷ 69	3	
менее 50	2	незачтено

4.1. Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. (ОК1-ОК4) и УМЕНИЙ (ПК 3.1 –ПК 3.3)

1. Назовите содержание функций управления организацией и структурными подразделениями (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)

Ответ: Содержание некоторых функций управления организацией:

Планирование. Определение целей деятельности и необходимых для этого средств и действий. Включает установление целей и задач организации, разработку стратегий, программ и планов достижения целей, определение необходимых ресурсов и их распределение, доведение планов до всех исполнителей.

Организация. 14 Формирование эффективной структуры организации, обеспечение её всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами и т. д..

Мотивация. Побуждение людей к действиям, позволяющим достичь целей организации. Для этого осуществляется материальное и моральное стимулирование, создаются условия для проявления активности работников и их саморазвития.

Контроль. Установление отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности. Эта функция осуществляется через наблюдения, проверку всех сторон деятельности, учёт и анализ. По данным контроля корректируются ранее принятые решения.

Содержание функций управления структурными подразделениями может включать, например:

выбор и обоснование производственной структуры предприятия, его производственной мощности, специализации цехов, организации участков, рабочих мест;
определение состава оборудования с учётом его технико-экономических характеристик;

организацию технической подготовки и технического обслуживания производства;
определение и управление кадровым составом предприятия;
выбор и организацию производства продукции, исходя из интересов рыночных потребителей;
определение и организацию рационального движения предметов труда, темпов выпуска и запуска в производство всей номенклатуры продукции;
организацию материально-технического снабжения производства, исходя из его бесперебойного функционирования;
решение задач социального развития коллектива.

2. Объясните сущность организационной структуры управления. Принципы ее построения (ОК-2, ОК-3, ОК-4)

Ответ: Сущность организационной структуры управления — это упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого. 1 Также это форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей.

Принципы построения организационной структуры:

Соответствие целям и задачам организации. Структура должна быть подчинённой производству и его потребностям.

Оптимальное разделение труда между органами управления и отдельными работниками. Это обеспечивает творческий характер работы и нормальную нагрузку, а также надлежащую специализацию.

Определение полномочий и ответственности каждого работника и органа управления, установление системы вертикальных и горизонтальных связей между ними.

Соответствие между функциями, обязанностями, полномочиями и ответственностью.

Нарушение этого принципа приводит к дисбалансу системы управления в целом.

Соответствие социально-культурной среде организации, учёт условий, в которых ей предстоит функционировать.

3. Назовите типы организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5)

Ответ: Некоторые типы организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях:

Линейная структура. 1 Во главе каждого структурного подразделения находится руководитель-единоначальник, наделённый всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчинёнными ему работниками.

Функциональная структура. Функции управления выполняют несколько начальников, каждый из которых осуществляет руководство какой-либо одной областью работы (по планированию, ветеринарному обслуживанию, транспортному обслуживанию и т. д.).

Линейно-функциональная (комбинированная) структура. По административным вопросам, то есть по линии общего руководства, каждый работник подчиняется только одному руководителю. Функциональные звенья занимаются вопросами, отнесёнными к их компетенции (техническими, технологическими и т. д.).

Матричная структура. Для неё характерным является создание определённых групп работников для решения какой-то конкретной программы или поставленной задачи.

Отраслевая (цеховая) структура. Такая структура управления характерна для крупных сельскохозяйственных предприятий с многоотраслевой специализацией и разобщённостью производства.

4. Цели организации и структурных подразделений, их классификация.
Дерево целей (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

Ответ: Цели организации и структурных подразделений можно классифицировать по различным параметрам, например:

По значимости все задачи можно разделить на основные, второстепенные и промежуточные.

В сфере деятельности организации могут быть выделены общие и частные цели.

По количеству вариантов достижения цели могут быть многовариантными или одновариантными.

Цели, которые ставит перед собой организация, подразделяют на следующие:

Выполнение текущих операций. Основное предназначение постановки целей данного типа — обеспечение стабильного и равномерного функционирования всех частей организации.

Улучшение деятельности организации. К данной цели относятся улучшения каких-либо аспектов работы организации, например, повышение производительности труда и заработной платы или расширение сфер деятельности.

Развитие компании. К таким целям относят, например, увеличение объёмов продаж или достижение определённых показателей эффективности деятельности организации.

Дерево целей — это метод целеполагания, позволяющий распределить сложные задачи по их важности, используя иерархическую структуру. Оно визуализирует взаимосвязи между различными целями и шагами, необходимыми для их достижения.

Структура дерева обязательно включает в себя основную, первоначальную цель всего проекта, расположенную на вершине. Далее идут подцели первого и следующих уровней, которые составляют ветви дерева.

5. Как производится оценка эффективности менеджмента на предприятии (ОК-3, ОК-4, ОК-6)

Ответ: Оценка эффективности менеджмента на предприятии может производиться с помощью различных методов:

Экономический. Отражает результативность через достижение плана, снижение себестоимости товара, увеличение доли рынка и т. д.. Здесь применяются математические методы для определения уровня прибыльности, общей платёжеспособности, эффективности использования активов, ликвидности, рентабельности.

Стратегический. Анализируются действия руководящего состава в конкретной ситуации и принимаются стратегические решения. Положение компании во внешней среде определяется с помощью PEST-анализа (исследование внешней среды, влияющей на бизнес), SWOT-анализа (оценка сильных и слабых сторон компании), SPACE-анализа (изучение стратегического положения и оценка действий компании) и анализа конкурентов (изучение конкурентов, выявление критических факторов).

Административный. Определяет тактику взаимодействия с коллективом, выстроенную иерархию и выбор модели принятия решений. Используется подход «сверху вниз», в котором все решения, способы достижения цели и оценка деятельности — зона ответственности исключительно высшего руководства компании, или подход «снизу

вверх», где каждый сотрудник самостоятельно анализирует свою работу, то есть наравне с руководством может управлять процессами и оптимизировать их. Также в последнее время популярно оценивание качества менеджмента посредством ESG-рейтингов, в основе которых лежат принципы устойчивого развития компаний.

Единого подхода к оценке эффективности менеджмента не существует, для каждой ситуации выбирают соответствующий метод и объём анализа.

6. Характеристика методов управления структурными подразделениями организации. (ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)

Ответ: Некоторые методы управления структурными подразделениями организации: **Организационные.** Направлены на формирование организационной основы коллективной деятельности. Заключаются в разделении труда: между сотрудниками чётко разграничиваются обязанности, полномочия и ответственность, устанавливается порядок деловых взаимоотношений. К таким методам относятся нормирование (установление оптимальных нормативных значений для работ на различных участках деятельности организации), составление регламента (фиксация всех работ и функций каждого сотрудника во внутреннем распорядке организации) и инструктирование (доведение до каждого сотрудника перечня его обязанностей и проведение инструктажа по выполнению работ).

Распорядительные. Позволяют обеспечивать правильную и своевременную реакцию на аспекты деятельности предприятия, а также корректировать сложившиеся устои и правила в соответствии с меняющимися обстоятельствами. Реализация таких методов заключается в издании дополнительных приказов, распоряжений и предписаний к существующему регламенту организации.

Дисциплинарные. Предусмотрены для поддержания порядка в компании. К ним прибегают в случаях выявления нарушений в действиях сотрудников — несоблюдения регламента, некачественного или несвоевременного выполнения своих обязанностей. **Экономические.** Позволяют влиять на взаимоотношения с точки зрения экономики. К ним относятся хозяйственный расчёт, заработная плата, капиталовложения, оплата фондов, кредитование, ценообразование, использование фондов производственного развития.

Социально-психологические. Заключаются в применении социологических и психологических закономерностей в управлении коллективом. Социологические определяют место каждого сотрудника (должность), выявляют лидеров, создают эффективное взаимодействие между отдельными сотрудниками. Психологические методы используются для управления каждым сотрудником отдельно и для работы с его внутренним миром.

7. Раскройте сущность, функции и этапы делового общения. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)

Ответ: Сущность делового общения — социально значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым её участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по её реализации.

Функции делового общения:

Аффективно-коммуникативная (перцептивная). Направлена на восприятие и понимание другого человека, в том числе партнёра по общению, регуляцию эмоциональной сферы психики человека.

Информационно-коммуникативная (коммуникативная). Заключается в любом виде обмена информацией между взаимодействующими индивидами.

Регуляционно-коммуникативная (интерактивная). Заключается в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

Этапы делового общения:

Установление контакта. Задача — призвать собеседника к общению и создать наиболее большое поле возможностей для последующей деловой коммуникации и принятия решений.

Ориентация в ситуации. 13 Вызывание интереса собеседника к будущей беседе и вовлечение его в обсуждение, выявление уровня самооценки собеседника и ориентировка в распределении ролей, начало решения основной задачи общения.

Обсуждение проблемы. Задача этапа — умение слушать и умение убеждать.

Принятие решения. Задача этапа — умение слушать и умение убеждать.

Выход из контакта. Одно из главных правил выхода из контакта — приветливость.

8. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. (ОК-8, ОК-9, ПК-3.3)

Ответ: Закономерности организации сельскохозяйственного производства:

Естественно-биологические. Включают зависимость производства от зоны расположения предприятия, биологических и почвенно-климатических факторов, физиологических потребностей животных и растений и др..

Технологические и технические. Состоят из достаточной технической оснащённости, внедрения интенсивных инновационных технологий, способствующих увеличению эффективности производства, а также комплексной автоматизации и механизации производственных процессов и др..

Организационные. Это рационально построенная организационная структура, структура управления, эффективная организация взаимодействия на договорных условиях подразделений, оптимальное соотношение факторов производства и др..

Экономические и социальные. Включают соответствие характера уровня развития производительных сил и производственных отношений, уровня организации производства и социальных факторов, уровня организации производства и его эффективности и др..

Экологические. Производство сельскохозяйственной продукции влияет на окружающую среду, в свою очередь экологическая обстановка сказывается на качестве производимой сельскохозяйственной продукции.

Закономерности рыночных отношений. Включают хозяйственные связи сельхозтоваропроизводителей и торговли, денежные доходы хозяйств и населения, изменения в механизме оптовых и розничных цен определяют сбалансированность спроса и предложения и др..

Некоторые принципы организации сельскохозяйственного производства:

Принцип обеспечения экономической эффективности. Предусматривает такую организацию сельскохозяйственного производства, которая позволяет получать результаты, превышающие использованные ресурсы.

Принцип плановости. Заключается в том, что вся работа должна осуществляться в соответствии с научно обоснованными плановыми показателями и мероприятиями.

9. Назовите типы производства. Формы и методы организации производства. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.3)

Ответ: Единичное производство характеризуется малым объёмом выпуска одинаковых изделий, повторное изготовление и ремонт которых, как правило, не предусматриваются.

Серийное производство характеризуется изготовлением или ремонтом изделий периодически повторяющимися партиями. В зависимости от количества изделий в партии или серии и значения коэффициента закрепления операций различают мелкосерийное, среднесерийное и крупносерийное производство.

Массовое производство характеризуется большим объёмом выпуска изделий, непрерывно изготавливаемых или ремонтируемых продолжительное время, в течение которого на большинстве рабочих мест выполняется одна рабочая операция.

Формы организации производства:

Концентрация. Сосредоточение производства в крупных цехах, производствах, предприятиях или регионах.

Специализация. Разделение труда между отдельными подразделениями предприятия и рабочими местами и их кооперирование в процессе производства.

Кооперирование. Прямые производственные связи между предприятиями (объединениями), участвующими в совместном изготовлении определённой продукции.

Комбинирование. Соединение разных производств, представляющих собой последовательные ступени обработки сырья, комплексную переработку сырья или использование отходов производства в одном предприятии (комбинате).

Методы организации производства:

Метод организации индивидуального производства. Используется в условиях единичного выпуска продукции или производства её малыми сериями и предполагает отсутствие специализации рабочих мест, применение универсального оборудования, расположение его группами по функциональному назначению, последовательное перемещение деталей с операции на операцию партиями.

Методы организации поточного производства. Для непрерывных процессов оборудование располагается по ходу технологического процесса, используются поточные методы производства.

Методы групповой организации производства. Предполагают сосредоточение на участке различных видов технологического оборудования для обработки группы деталей в соответствии с требованиями унифицированного технологического процесса.

Методы организации синхронизированного производства. Используются на стадиях функционирования, проектирования и совершенствования организации производства.

10. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций. (ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-3.3)

Ответ: Некоторые организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций:

Хозяйственные товарищества. Создаются в форме полного товарищества и товарищества на вере. Участниками могут быть как коммерческие организации, так и индивидуальные предприниматели.

Сельскохозяйственные кооперативы. Создаются на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности.

Хозяйственные общества. Могут создаваться в формах обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, а также акционерных обществ (закрытых и открытых).

Унитарные предприятия. Это государственные или муниципальные коммерческие организации, не наделённые правом собственности на закреплённое за ними собственником имущество.

Крестьянские (фермерские) хозяйства. Представляют собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность. 5

Государственные и муниципальные унитарные сельскохозяйственные предприятия. 2
Создаются по решению уполномоченного федерального государственного органа или органа субъекта РФ.

11. Сущность и основные принципы планирования производства (ОК-8, ОК-11, ПК-3.2)

Ответ: Сущность планирования производства заключается в процессе разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющих темпы, пропорции, тенденции развития предприятия, построение идеальной модели хода производственного процесса, направленного на достижение главной цели предприятия.

Основные принципы планирования производства:

Непрерывность. План производства предприятия должен оставаться актуальным на всех стадиях выработки.

Единство. В плане должны быть учтены связи между видами работы.

Экономичность. Руководство фирмы должно максимально оптимизировать процесс и снизить издержки.

Гибкость. При возникновении непредвиденных ситуаций в план можно внести коррективы.

Точность. Производственный план должен быть максимально приближённым к действительности.

Участие. Каждый производственный элемент, каждый отдел компании участвует в планировании.

Обоснованность целей и ориентация на итоговый результат деятельности. Все структуры компании стремятся к единой приоритетной цели.

12. Дайте характеристику современным направлениям управления сельскохозяйственным производством. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.2)

Ответ: Некоторые современные направления управления сельскохозяйственным производством:

Процессно-ориентированное управление. Предполагает всесторонний анализ и учёт внешних и внутренних факторов. Главная цель — обеспечение стабильности и непрерывности выполнения всех процессов, а также постоянное повышение их результативности.

Сочетание принципов целевого, ресурсного и программного планирования. Программно-целевой подход позволяет решать крупномасштабные народнохозяйственные проблемы в сочетании стратегических интересов субъектов различных отраслей.

Организационно-экономический путь. Заключается в чётком регламентировании функций и ответственности работников, а также в создании условий для заинтересованности каждого работника в устойчивом и качественном функционировании производства.

Автоматизация управления. Предполагает комплексное использование экономико-математических методов и средств вычислительной техники в процессе управления. Это даёт возможность эффективно перерабатывать управленческую информацию, лучше увязывать происходящие в производстве процессы.

Внедрение инновационных подходов. Например, сохранение темпов прироста собственного оборотного капитала, увеличение выручки от реализации, оптимизация процесса производства, повышение производительности труда через интенсификацию, развитие информационной системы.

13. Понятие и сущность системы управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3)

Ответ: Система управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия — это совокупность сотрудников (менеджеров) и звеньев (подразделений), а также установленные между ними связи.

Сущность системы управления заключается в том, что она регулирует разделение задач по отделениям и подразделениям, компетентность в решении определённых проблем и общее взаимодействие элементов структуры. Для выполнения функций подразделения их должностные лица наделяются определёнными правами на распоряжение ресурсами и несут ответственность за выполнение закреплённых за подразделением функций.

Структура управления сельскохозяйственным предприятием — это состав, со подчинённостью и взаимосвязью звеньев или отдельных работников, выполняющих различные функции управления производством. В сельскохозяйственном предприятии первой ступенью является управление производственной бригадой (фермой), выполняемое бригадиром, второй ступенью — персонал управления отделением или производственным участком, которым руководит управляющий (заведующий участком). Высшая ступень — общехозяйственный аппарат управления во главе с руководителем предприятия.

14. Опишите структуру управления СХП и принципы управления производством. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11, ПК-3.1, ПК-3.2)

Ответ: Линейная. Во главе каждого коллектива находится один руководитель, подчинённый вышестоящему руководству. Подчиненные выполняют распоряжения только со стороны непосредственного руководителя.

Линейно-штабная

15. Типы и характеристика организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК-3.3)

- 1. Ответ:** Бригадная. Двухступенчатая структура, наиболее простая и экономичная. Применяется в небольших и средних по размеру специализированных хозяйствах. Может быть построена как на территориальных принципах (комплексные бригады), так и на отраслевых. **5**
- 2. Отделенческая (территориальная).** Характеризуется производственно-территориальным принципом организации производства. Типична для крупных хозяйств с многоотраслевой специализацией и значительной территориальной разобщённостью производства. Руководство производством продукции растениеводства и животноводства на обособленной территории (отделение, производственный участок) осуществляет управляющий, который выступает как последующее звено между бригадирами и администрацией предприятия. **5**
- 3. Цеховая (отраслевая).** Предполагает создание крупных цехов, в состав которых входят однородные, специализирующиеся на производстве отдельных видов продукции или выполнении определённых работ (услуг) подразделения, независимо от их территориального расположения. Цехи возглавляют главные (старшие) специалисты, которые одновременно выступают в роли линейных и функциональных руководителей. **5**

4. Комбинированная. Может сочетать сразу несколько типов структур управления: бригадную, отделенческую и цеховую в различных вариантах и комбинациях. Широко применяется в хозяйствах, где имеются многоотраслевые подразделения с организацией производства по территориальному принципу и специализированные (цехи, бригады), организованные на отраслевых принципах.

16. Раскройте сущность, классификацию и содержание функций управления.
(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11, ПК-3.3)

Ответ: Сущность функций управления заключается в том, что это основные виды деятельности, которые выполняют руководители на всех уровнях управления для достижения целей организации. Они представляют собой универсальный набор задач, которые помогают реализовывать стратегии и обеспечивать эффективное функционирование организации.

Классификация функций управления может проводиться по различным критериям, например:

Структура организации. Общие функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль) и специализированные функции (финансовый менеджмент, маркетинг, производственное управление, человеческие ресурсы и т. д.). Общие функции применяются на всех уровнях организации и охватывают широкий спектр управленческих задач. Специализированные функции фокусируются на конкретных аспектах управления в рамках определённых функциональных областей организации.

Уровень управления. Функции управления на стратегическом уровне ориентированы на разработку стратегий, принятие стратегических решений и управление общим направлением организации. Функции управления на тактическом уровне связаны с реализацией стратегии через разработку тактических планов, координацию ресурсов и принятие оперативных решений. Функции управления на оперативном уровне фокусируются на ежедневном управлении процессами, контроле выполнения задач и принятии оперативных решений.

Сфера применения. Общепромышленные функции управления (планирование производства, управление качеством, управление логистикой и др.) и специализированные функции управления (управление в образовании, здравоохранении, финансах и т. д.).

Характер решаемых задач. Стратегические функции управления ориентированы на решение долгосрочных и стратегических задач, таких как разработка миссии и целей организации, а также определение стратегических направлений развития. Тактические и оперативные функции управления сосредоточены на решении текущих оперативных задач, таких как планирование производства, управление ресурсами, контроль качества и т. д..

Содержание функций управления включает в себя:

Планирование. Определение целей организации и разработка стратегий, тактик и действий для их достижения. В рамках функции планирования руководители определяют курс развития, устанавливают приоритеты, выделяют ресурсы и разрабатывают планы действий.

Организация. Создание структуры организации, определение должностных обязанностей и установление системы координации и контроля. Руководители определяют, какие ресурсы и каким образом будут использоваться для достижения целей.

Мотивация. Стимулирование сотрудников к достижению целей организации. Руководители используют различные методы и инструменты, такие как поощрения,

похвала, возможности карьерного роста и участие в принятии решений, чтобы поддерживать и мотивировать персонал.

Контроль. Функция, направленная на сравнение фактических результатов с планами и стандартами, а также на корректировку действий в случае необходимости. Руководители анализируют процессы, оценивают результаты и принимают меры для исправления отклонений от установленных планов.

17. Объясните систему мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала предприятия. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.2)

Ответ: Система мотивации труда — это комплекс мероприятий, направленный на внутренние ценности и потребности подчинённых, стимулирующих к усердию, инициативности и желанию трудиться, а также к достижению поставленных целей в своей деятельности, к самосовершенствованию профессионального уровня и повышению общей эффективности предприятия.

Виды мотивации:

Материальная. Это деньги, которые сотрудник получает за свою работу. Включает в себя постоянную и переменную части. Постоянная часть установлена договором — это оклад. Переменная часть зависит от производительности сотрудника.

Нематериальная. Не касается оплаты труда и включает в себя всё, что получает от компании сотрудник, кроме зарплаты. Примеры способов нематериальной мотивации: социальные гарантии и льготы — медицинские страховки, питание, транспорт до работы; обучение за счёт компании и участие в профессиональных конференциях.

Методы мотивации:

Материальные. Прямые материальные бонусы, премии, корпоративные скидки.

Нематериальные. Рост по карьерной лестнице, хорошая атмосфера в коллективе, организация культурных и спортивных мероприятий, возможность обучения за счёт предприятия.

Система мотивации будет максимально эффективной, только если в ней сочетаются материальные и нематериальные способы.

18. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций и предприятий. (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-3.1, ПК-3.3)

Ответ: В аграрном секторе АПК функционируют хозяйствующие субъекты разных организационно-правовых форм. Однако наибольшее распространение получили:

- сельскохозяйственные производственные кооперативы;

акционерные общества;

хозяйственные общества с ограниченной ответственностью (ООО) и дополнительной ответственностью (ОДО);

унитарные предприятия (государственные и частные)

19. Раскройте сущность и виды планирования. Методы и основные принципы планирования. (ОК-4, ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)

Ответ: Сущность планирования — это процесс создания пошагового порядка действий, который должен привести к поставленной цели в долгосрочной перспективе.

Виды планирования:

По срокам достижения результата: оперативное (ежедневное), краткосрочное (до 1 года), среднесрочное (1–5 лет) и долгосрочное (5 лет и более).

По обязательности: директивное (имеющее строгие ограничения) и индикативное (рекомендательное).

По степени охвата: общее (может охватывать всю жизнь или весь бизнес и обычно делится на сферы), частичное (охватывает конкретную узкую задачу).

По изменению базовой информации: жёсткое (невозможно изменить изначальную направленность плана), гибкое (лёгкое изменение любых вводных данных и ресурсов).

По объектам планирования: целевое (установка определённых метрик для всей организации), программное (более детальное планирование по шаблону в рамках схожих проектов организации), действий (поиск и определение конкретных действий).

Методы планирования:

Балансовый метод. Обеспечивает установление связей между потребностями в ресурсах и источниками их покрытия, а также между разделами плана. 5

Опытно-статистический метод. Ориентируется на фактически достигнутые в прошлом результаты, на экстраполяции которых определяются искомые плановые показатели. 5

Расчётно-аналитический метод. Используется для расчёта показателей плана, а также анализа их динамики и факторов, обеспечивающих необходимый количественный уровень показателей.

Нормативный метод. Основан на использовании норм и нормативов, регламентирующих расход производственных ресурсов и условия хозяйственной деятельности каждого предприятия.

Основные принципы планирования:

Принцип целенаправленности. Все действия имеют отношение к конечной цели планирования.

Принцип рациональности. Делать только то, что важно и что даёт видимый результат (способствует развитию) за адекватное количество потраченного времени и ресурсов. 3

Принцип непрерывности и системности. Жёсткая структура плана, которая постоянно обновляется.

Принцип гибкости. План должен быть способен быстро адаптироваться под окружающую среду.

Принцип своевременности. Делать задачи в нужное время: не раньше и не позже. 3

Принцип точности. Устанавливать не условные, а количественные показатели, которые необходимо достичь.

Принцип контроля и фиксации. Важно постоянно наблюдать за ходом планирования в организации, компании или в повседневной жизни и документировать основные достижения или провалы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Согласовано:
Руководитель практики
от предприятия _____
/ _____ /
(ФИО руководителя)
« ___ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного
подразделения

Студента _____ (ФИО)

Курса _____ группы _____

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от предприятия

Молодежный 20 ___

Образец аттестационного листа по практике (формат А 4)

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А ЕЖЕВСКОГО
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ обучающ____ся группы
_____ специальность СПО _____, прошел
(ла) учебную/производственную практику по ПМ _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки.

В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа _____ / _____ /
расшифровка подписи

от организации _____

М.П.

расшифровка подписи

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____, обучающего(ую)ся
_____ группы _____

специальность СПО _____
в период производственной практики по ПМ _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в организации _____

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ:

_____, которые

соответствуют _____
(квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе _____
_____ степень выполнения поручений

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0 1 2 3 4 5	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	0 1 2 3 4 5	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неяви обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:

от организации _____

_____ расшифровка подписи

Подпись руководителя колледжа

от организации _____

М.П.

_____ расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Дневник практики

УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного
подразделения

Молодежный 2022

«данный лист только для заочного обучения»

КУРС _____

Форма обучения: _____

(Ф.И.О студента, специальность)

Период прохождения практики:

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(Ф.И.О. преподавателя)

Руководитель практики от предприятия:

_____ _____
(Ф.И.О руководителя, занимаемая должность)

Наименование предприятия _____

(полное наименование, юридический адрес)

«данный лист только для заочного обучения»

Инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж

<p>Провел инженер по охране труда и технике безопасности</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>	<p>Инструктаж получил и освоил</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
--	--

Первичный инструктаж на рабочем месте

<p>Провел _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>	<p>Инструктаж получил и освоил</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
---	--

Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

Дата _____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела) _____

Подпись _____

Отметки о перемещении по рабочим местам		
Дата	Рабочее место, выполненная работа	Подпись руководителя
	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и окружающей среды, пожарной безопасности, ТБ на рабочих местах производства предприятия. Технологические процессы на рабочих местах и ТБ.	
	Изучение технической оснащенности предприятия и видов услуг, предоставляемыми организацией. Изучение технологической документации на техническое обслуживание и текущий ремонт бытовых машин и приборов.	
	Оформление документации. Составление отчета.	

Замечание лиц, осуществляющих контроль за прохождением практики

Дата	Замечание	Подпись

Студент _____ / _____ /

ФОС составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

ФОС составил:



(подпись) преподаватель А.Е. Кабанов
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
Протокол № 7 от 14.03.2023 г.

Председатель ПЦК



Бадардинова Т.Е

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры финансов, бухгалтерского
учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ

—



О.И. Дейч