

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2026 04:09:25
Уникальный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А. А. ЕЖЕВСКОГО**

Инженерный факультет
Кафедра «Технический сервис и общеинженерные дисциплины»

Утверждаю

Декан факультета



Ильин С.Н.

«28» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Научная специальность 4.3.1. Технологии, машины и оборудование в агро-
промышленном комплексе

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения: очная
2 курс, 4 семестр

Молодежный 2025

Введение

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГТ по специальности 4.3.1 – Технологии, машины и оборудование в агропромышленном комплексе и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью программы аспирантуры.

Целью практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной работы, исследования и экспериментирования.

Перед началом практики руководитель проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности и безопасным приемам ведения работ.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи производственной практики:

а) изучить:

– патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– методы исследования и проведения экспериментальных работ;

– правила использования инструмента, приборов и установок;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;

– информационные технологии и программные продукты в научных исследованиях;

– требования к оформлению научно-технической документации;

– порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

– анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

– теоретическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;

– анализ достоверности полученных результатов;

– сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- подготовить заявку на патент или на участие в гранте.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- использования пакетов прикладных программ и компьютерной техники при проведении научных исследований;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);
- работы на экспериментальных установках, приборах и стендах.

Результатом освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является овладение аспирантами по научной специальности 4.3.1 – Технологии, машины и оборудование в агропромышленном комплексе следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области технологии, механизации, энергетики в сельском, рыбном и лесном хозяйстве;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» находится в Базовой части блока Б2 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, аспирант должен иметь базовые знания по дисциплинам бакалавриата и магистратуры.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре .

Практика «по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Научные исследования	все разделы

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная.

Базой проведения практики является СХОАО «Белореченское».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ПА).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе СХОАО «Белореченское» направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции		
Универсальные компетенции				
	УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	В области знания и понимания (А)		
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Знать:</td> <td>способы и методы саморазвития и самообразования</td> </tr> </table>	Знать:	способы и методы саморазвития и самообразования
		Знать:	способы и методы саморазвития и самообразования	
		В области интеллектуальных навыков (В)		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Уметь:</td> <td>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала</td> </tr> </table>	Уметь:	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала		
Уметь:	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала			
		В области практических умений (С)		
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Владеть:</td> <td>навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразо-</td> </tr> </table>	Владеть:	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразо-
Владеть:	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразо-			

			ванию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 – готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы	В области знания и понимания (А)	
		Знать:	основные принципы и основные этапы формирования научной работы, ее результатов и аргументированной защиты
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь:	докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы
		В области практических умений (С)	
		Владеть:	навыками активного общения и дискуссии с коллегами при обсуждении результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении профессиональных задач.
Профессиональные компетенции			
Обобщенная трудовая функция Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации			
Трудовая функция Код 1/04.8 (уровень (подуровень) квалификации 8.1) Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП			
	ПК-1 – Способностью использовать физические и математические законы изменения технического состояния машин при разработке и анализе технологических процессов эксплуатации и ремонта машин, восстановление и упрочнение деталей	В области знания и понимания (А)	
		Знать:	Физические и математические законы изменения технического состояния машин, технологические процессы эксплуатации и ремонта машин, восстановления и упрочнения деталей
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь:	Оценивать качество технологических эксплуатации и ремонта машин, восстановления и упрочнения деталей с учетом законов изменения технического состояния машин
		В области практических умений (С)	
		Владеть:	Методами и навыками использования физических и математических законов из-

			менения технического состояния машин при разработке и анализе технологических процессов эксплуатации и ремонта машин, восстановление и упрочнение деталей
	ПК-2 – владение методами и приемами научного исследования	В области знания и понимания (А)	
		Знать:	Теорию и практику использования методов и приемов научного исследования технологий и средств технического обслуживания машин и оборудования АПК
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь:	Проводить исследования и разрабатывать технологические приемы оценки объекта исследования
		В области практических умений (С)	
		Владеть:	Навыками и методами научного исследования технологий и средств технического обслуживания машин и оборудования АПК
	ПК-3 – способностью обосновывать технологические требования к процессам технического сервиса машин	В области знания и понимания (А)	
		Знать:	Основные принципы и этапы обоснования технологических требований к процессам технического сервиса машин
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь:	Ставить проблему и разрабатывать методику обоснования технологических требований к процессам технического сервиса машин
		В области практических умений (С)	
		Владеть:	Методами разработки технологических требований к процессам технического сервиса машин

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 1 неделя. Практика по получению профессио-

нальных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на 2 курсе по очной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1	1 Анализ технологического процесса ремонта машин на предприятии	36
	2 Организационно-технологические мероприятия технического сервиса машин на предприятии	36
	3 Индивидуальное задание	36
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы работ	Перечень работ
	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности при эксплуатации машин и их агрегатов.

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации :

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Практика проводится после окончания 1 семестра и прохождения экзаменационной сессии в СХПАО «Белореченское» и базовых предприятиях АПК

По приезду на место практики аспирант обязан зарегистрировать свое прибытие приказом по предприятию и закрепиться в штате предприятия, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. С момента зачисления на работу аспиранта, на него распространяются положения трудового законодательства. На лиц нарушающих требования внутреннего распорядка положения трудового законодательства налагаются административные взыскания со всеми вытекающими последствиями.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна быть проведена в соответствии с требованиями предусмотренными программой практики.

Во время прохождения практики аспирант-практикант ведет ежедневный дневник, в котором ведется описание выполненной работы, технологии, методов и приемов работы. Описание сопровождается обязательным планом рабочих мест, чертежами, схемами или фотоснимками рабочего оборудования или отдельных узлов и механизмов. Аспирант предъявляет дневник и собранные материалы по практике руководителю от академии (в случае его приезда на место практики) с целью оценки качества, получения практических рекомендаций по дальнейшему прохождению практики и составлению отчетов.

В полном объеме результаты практики отражаются практикантом в отчете, который составляется на основе материалов дневника, технической документации предприятия, литературы, а также материалов собранных во время практики.

После окончания практики аспирант должен получить отзыв о работе от руководства предприятия. Дневник и отчет заверяются главным инженером предприятия и руководителем практики от академии. Дневники и отчеты

по научно-производственной практике представляются в установленные сроки, затем они проходят рецензирование с целью оценки соответствия их установленным требованиям.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики,
- характеристика с места практики,
- отзыв руководителя практики,
- отчет о прохождении учебной практики.

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

1. Введение
2. Анализ технологического процесса ремонта машин на предприятии
3. Организационно-технологические мероприятия технического сервиса машин на предприятии
4. Технико-экономические показатели предприятия
5. Индивидуальное задание

Отчет оформляется аккуратно, на бумаге формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Примерный объем отчета 30 страниц. Текст должен быть выполнен компьютерным способом с размером шрифта 14. Изложение текста должно быть кратким, четким, последовательным, исключая субъективное толкование. Текст пишется от третьего лица в изъяснительном наклонении.

Титульный лист оформляется по стандартной форме. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подраздел обозначается арабскими цифрами и включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Каждый раздел завершается выводами, в которых указывают положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись *Таблица* указанием номера и под ней - соответствующее название. Нумерация страниц - сквозная по отчету. Приведенный цифровой материал обязательно сопровождается анализом.

Иллюстрации, графики, схемы, фотографии и пр. должны быть снабжены подписями, помещенными под ними, а также подрисовочным текстом с указанием порядкового номера иллюстрации (например, Рисунок 1.2). Иллюстрации размещают на следующем листе сразу после ссылки на них в тексте.

Дневник и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руко-

водитель практики от предприятия.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. 1 Варнаков В.В. и др. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения / В.В. Варнаков, В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Д. Карпенков. -М.: Колос, 2000.-256с.

б) дополнительная литература:

1. Технология ремонта машин: Учебник для вузов / Е.А. Пучин, О.Н. Дидманидзе, В.С. Новиков и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: УМЦ «Триада». -4.1.-2006.-348 с.
2. Технология ремонта машин: Учебник для вузов / Е.А. Пучин, О.Н. Дидманидзе, В.С. Новиков и др.; Под ред. Е.А. Пучина. - М.: УМЦ «Триада». - 4.2.-2006.-284 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	• Электронно- библиотечная система издательства "Лань" (парольный доступ);	

	<ul style="list-style-type: none"> • Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала EDU.RU (свободный доступ); 	
2.		

11.3. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса


№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x	

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно - образо-	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		вательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	
--	--	--	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями высшего образования (ФГТ ВО) по направлению подготовки 4.3.1 - Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса

Программу составил: д.т.н., профессор  М.К. Бураев

Программа одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и общеинженерные дисциплины» протокол № 7 от «5» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент  А.В. Шистеев