

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.02.2024 09:07:55  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b38099119557697c3b09

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

учебная программа дисциплины для магистрантов направления 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление очной, заочной, очно-заочной  
форм обучения

Молодёжный 2024

**Автор-составитель:** доцент, к.и.н. Константинова Н.А.

Рекомендованы к изданию методическим советом ИЭУПИ ФГБОУ ВО  
ИрГАУ им. А.А. Ежевского № 5 от 26.01.2024

## ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины – дать студенту систему научно-обоснованных представлений о теоретических и методических трудового права в системе государственного и муниципального управления.

Основные задачи освоения дисциплины:

- раскрыть основные правовые институты трудового права, применение этих знаний в эффективном государственном и муниципальном управлении;
- изучить возможности достижения устойчивого развития региона, муниципальных образований с использованием инструментов нормативно-правового регулирования сферы труда и трудовых отношений;
- освоить навыки аналитического подхода в сфере реализации трудовых отношений, разработки нормативно-правовых актов.

Дисциплина «Трудовое право; 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление; (ФГОС3++);» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается в 1 семестре.

**Примерный перечень вопросов к зачету (1 семестр)** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ.

### **Тема 1. Субъекты трудового права**

1. Субъекты трудового права: понятие, правовой статус и виды (общая характеристика) (ПК-5).
2. Работодатель, объединение работодателей – субъект трудового права. (ПК-5).
3. Профсоюз и трудовой коллектив – субъекты трудового права (ПК-5). .
4. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы и формы. Ответственность сторон социального партнерства (ПК-5)..

### **Тема 2. Методология функционирования, нормативно-правового регулирования трудовых отношений между работником и работодателем**

1. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения. Основные права и обязанности сторон трудовых правоотношений (ПК-5)..
2. Понятие и формы занятости населения в РФ. (ПК-5).
3. Правовой статус безработного. Порядок его регистрации в Службе занятости. Пособия по безработице. (ПК-5).
4. Трудовой договор: понятие, форма, стороны. Содержание трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. (ПК-5).
6. Испытание при приеме на работу: понятие, порядок установления и прохождения, результат. (ПК-5).
7. Основания и порядок изменения трудового договора. (ПК-5).
8. Понятие и виды переводов на другую работу. (ПК-5).
9. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Соотношение понятий «прекращение» и «расторжение» трудового договора. (ПК-5).
10. Отдельные основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. (ПК-5).

### **Тема 3. Регулирование рабочего времени и времени отдыха работников**

11. Понятие и виды рабочего времени. (ПК-5).
12. Режим рабочего времени. Разновидности режима рабочего времени. (ПК-5).
13. Порядок учета рабочего времени. (ПК-5).
14. Работа в ночное время. (ПК-5).
15. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ее виды. (ПК-5).
16. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. (ПК-5).

17. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска, порядок их предоставления и использования. Отпуск без сохранения заработной платы. (ПК-5).

#### **Тема 4. Регулирование оплаты труда**

18. Заработная плата: понятие, методы регулирования. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. (ПК-5).
19. Системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда (ПК-5)..
20. Место, сроки и порядок выплаты заработной платы. Исчисление средней зарплаты. Удержания из заработной платы. (ПК-5).
21. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. (ПК-5).
22. Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления. (ПК-5).
23. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора. (ПК-5).
24. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. (ПК-5).
25. Служебная командировка, связанные с ней гарантии и компенсации. (ПК-5).
26. Гарантии и компенсации работникам при временной нетрудоспособности. (ПК-5).

#### **Тема 5. Материальная и дисциплинарная ответственность**

27. Материальная ответственность работника перед работодателем. Коллективная ответственность за причинение вреда. (ПК-5).
28. Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работодателя перед работником. Компенсация морального вреда в трудовом праве. (ПК-5).
29. Охрана труда: понятие, содержание и значение. Законодательство об охране труда. Принципы охраны труда. (ПК-5).
30. Порядок организации и обеспечения охраны труда. (ПК-5).
31. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. (ПК-5).

#### **Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных групп работников**

32. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. (ПК-5).
33. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. (ПК-5).
34. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому, и дистанционных работников. (ПК-5).
35. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников. (ПК-5).

## **Тема 7. Стратегическое планирование в области труда и трудовых отношений**

- 36. Понятие и способы защиты трудовых прав. (ПК-5).
- 37. Индивидуальный трудовой спор: понятие и порядок разрешения. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. (ПК-5).
- 38. Коллективный трудовой спор: понятие и виды. Порядок (стадии) разрешения коллективных трудовых споров. (ПК-5).
- 39. Право на забастовку и его реализация. Порядок признания забастовки незаконной и ее прекращения. (ПК-5).

### **Комплексное компьютерное тестирование Тест 1 – Тип ответа: Одиночный выбор (ПК-5)**

#### **Тема 1. Субъекты трудового права (ПК-5)**

1. Работа работника по оговоренной с ним его трудовой функции при подчинении дисциплине данной организации, это -:
  - а) источник трудового права
  - б) метод трудового права
  - в) предмет трудового права

2. К субъектам трудового права относятся:

- а) работник и начальник
- б) рабочий и работодатель
- в) работник и работодатель
- г) работник и организация

#### **Тема 2. Методология функционирования, нормативно-правового регулирования трудовых отношений между работником и работодателем (ПК-5)**

3. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
  - А. с 14 лет
  - Б. с 20 лет
  - В. с 16 лет
  - Г. с 18 лет

4. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

5. Прогоулом считается отсутствие работника на рабочем месте в течение всей рабочей смены или более ... часов подряд.

а) 2

Б) 3

в) 4

г) 4,5

6. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требованиям руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

### **Тема 3. Регулирование рабочего времени и времени отдыха работников (ПК-5)**

7. Ночное время продолжается с:

а) 00 до 07 часов

б) 22 часов до 06 часов

в) 23 часов до 06 часов

г) 21 часа до 08 часов

8. Перерыв на обед может продолжаться:

а) 1 час

б) от 30 минут до 2 часов

в) 1-2 часа

г) 30 минут

9. Минимальная продолжительность отпуска составляет:

а) 14 дней

б) 21 день

в) 28 дней

г) 32 дня

#### **Тема 4. Регулирование оплаты труда (ПК-5)**

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- а) не менее 2 раз в месяц
- б) не менее 1 раза в месяц
- в) не менее 1 раза в квартал

11. Первые 2 часа сверхурочного рабочего времени должны оплачиваться:

- а) не менее чем в полуторном размере
- б) не менее чем в двойном размере
- в) не менее чем в тройном размере

#### **Тема 5. Материальная и дисциплинарная ответственность (ПК-5)**

12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее ... со дня обнаружения проступка:

- а) 1 месяца
- б) 3 месяцев
- в) 6 месяцев
- г) 1 года

13. Может ли работодатель нести материальную ответственность перед работником:

- а) нет, не может
- б) может, в случае несвоевременной выплаты заработной платы
- в) может, в случаях, предусмотренных законом

#### **Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных групп работников (ПК-5)**

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:

- а) 28 календарных дней
- б) 30 календарных дней
- в) 31 календарный день
- г) 35 календарных дней

15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более ... часов в неделю.

- а) 24
- б) 28
- в) 30
- г) 36

**Тест 2 – Установить соответствие или порядок действий (ПК-5)**



**1. Установите последовательность:** 1. ознакомление с внутренними локальными актами организации, 2. издание приказа о приеме на работу, 3. заключение трудового договора, 4. соответствие требованиям трудового законодательства о приеме на работу.

**2. Укажите верную последовательность порядка применения дисциплинарного взыскания к работнику:**

1. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; 2. факт дисциплинарного проступка, 3. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания; 4. письменное объяснение работника по факту проступка.

**3. Установите соответствие терминов:**

1	Трудовой договор	а	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
2	прогул	б	Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
3	Коллективный договор	в	это соглашение между работодателем и работником, по которому работник

			обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию или работу по определенной специальности, квалификации, должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать ему заработную плату и обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.
4	Трудовая книжка	г	Отсутствие работника на рабочем месте в течение дня (смены) или более 4 часов подряд

**4. Установите соответствие терминов и их признаков:**

1	Перевод на другую работу	а	В другое структурное подразделение
2	Перемещение	б	В другую местность вместе с работодателем
3	Отстранение от работы	в	для замещения временно

			отсутствующего работника
4	Временный перевод на другую работу	г	в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

### 5. Установите соответствие сроков

1	Общий испытательный срок	а	До 6 месяцев
2	Испытательный срок для руководителей	б	До 3 месяцев
3	Срочный трудовой договор	в	28 календарных дней
4	Минимальная продолжительность отпуска	г	До 5 лет

### 6. Установите соответствие сроков отпуска без сохранения заработной платы:

1	участникам Великой Отечественной войны	а	до 14 календарных дней в году
2	работающим пенсионерам по старости (по возрасту)	б	до 35 календарных дней в году;
3	работающим инвалидам	в	до пяти календарных дней;
4	работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников	г	до 60 календарных дней в году;

**7. Установите соответствие терминов:**

<b>1</b>	Оклад (должностной оклад) -	а	ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения
<b>2</b>	Базовый оклад (базовый должностной оклад)	б	фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
<b>3</b>	Тарифная ставка -	в	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты
<b>4</b>	Заработная плата (оплата труда работника)	г	фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных,

			стимулирующих и социальных выплат.
--	--	--	------------------------------------

**8. Установите соответствие терминов:**

<b>1</b>	Тарифная сетка	<b>а</b>	величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.
<b>2</b>	Тарифный разряд	<b>б</b>	совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов.
<b>3</b>	Квалификационный разряд	<b>в</b>	отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.
<b>4</b>	Тарификация работ	<b>г</b>	величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

**9. Установите соответствие терминов:**

<b>1</b>	(бригадная) материальная ответственность.	<b>а</b>	Обязанность возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.
----------	---	----------	--

2	Полная материальная ответственность работника	б	При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба
3	Возмещение морального вреда	в	При нарушении сроков выплаты зарплаты, отпуска
4	Материальная ответственность работодателя	г	работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

**10. Установите соответствие терминов:**

1	Сверхурочная работа	а	время с 22 часов до 6 часов.
2	Ночное время -	б	работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника

			продолжительности рабочего времени
3	Ненормированный рабочий день	в	оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
4	Неполное рабочее время	г	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

**11. Установите соответствие терминов:**

1	Специальные перерывы для обогрева и отдыха	а	не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается
2	Перерывы для отдыха и питания	б	Специальные перерывы, обусловленные технологией и организацией производства и труда

<b>3</b>	Выходные дни	в	28 календарных дней.
<b>4</b>	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	г	еженедельный непрерывный отдых

### Тест 3 – Укажите 2 и более варианта ответа (ПК-5)

1. Привлечение работника к сверхурочным работам без его согласия допускается в случаях ...
  - а. при производстве работ для устранения обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование водоснабжения
  - б. по личному решению работодателя
  - в. при необходимости закончить начатую работу
  - г. при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы
  
2. Не допускается отзыв из отпуска ...
  - а. работников до 18 лет
  - б. беременных женщин
  - в. работников, проработавшим в организации 20 лет
  - г. женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет
  
3. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый ежемесячный отпуск должен быть предоставлен ...
  - а. работникам, проработавшим в организации 20 лет
  - б. женщинам, перед поступлением детей в школу
  - в. женщинам – перед отпуском по беременности и родам
  - г. работникам до 18 лет
  
4. К работе в ночное время могут привлекаться с их письменного согласия .
  - а. женщины, имеющие детей до 3-х лет
  - б. работники, имеющие детей-инвалидов
  - в. беременные женщины
  - г. несовершеннолетние
  
5. Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника ..
  - а. 120 часов в год
  - б. 160 часов в год
  - в. 6 часов в течение 3-х дней подряд
  - г. 4 часов в течение 2-х дней подряд



6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить ...

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение по соответствующим основаниям
- г) штраф

7. При приеме на работу работник обязан предъявить:

- а) паспорт
- б) документ об образовании
- в) справка о наличии возраста детей
- г) справка о судимости (несудимости)

8. В случае смены собственника имущества организации работодатель имеет право расторгнуть договор с:

- а) со всеми работниками организации
- б) с работниками, проработавшими менее 3 лет
- в) с руководителем
- г) с главным бухгалтером

9. Работодатель несет материальную ответственность перед работников в случаях:

- а) задержки выплаты заработной платы
- б) задержки оплаты отпуска
- в) причинения ущерба имуществу работника
- г) по иску работника в суд

10. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- б) лиц, с опытом работы более 10 лет
- в) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- г) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

11. Перевод на другую работу:

- а) перемещение на другое рабочее место у того же работодателя
- б) постоянное или временное изменение трудовой функции работника
- в) в другую местность вместе с работодателем
- Г) требует письменного согласия работника

12. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

- в) на определенный срок не более трех лет (срочный трудовой договор)
- г) на определенный срок не более десяти лет (срочный трудовой договор)

13. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на:

- а) работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
- б) на подземных работах
- в) работах, связанных с повышенными интеллектуальными нагрузками
- г) на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию

14. В структуру заработной платы входят:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника
- б) аванс
- в) компенсационные выплаты
- г) стимулирующие выплаты

15. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- а) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- б) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до семи календарных дней
- г) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 16 календарных дней в году;

**Тест 4 – Заданий свободного изложения: закончите предложение (фразу); впишите вместо прочерка правильный ответ; дополните определение (ПК-5)**

- 1) (.....) - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.
- 2) Работник может быть уволен в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной (.....).
- 3) Прогул - есть отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более (.....) в течение рабочего дня (смены).

- 4) Работа на условиях (.....) не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 5) (.....) - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
- 6) В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более (.....) и не менее (.....), который в рабочее время не включается.
- 7) По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее (.....).
- 8) (.....) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 9) Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем (.....).
- 10) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее (.....) со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
- 11) В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста (.....), для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.
- 12) Трудовой договор заключается в (.....) форме, составляется в (.....) экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
- 13) Срок испытания не может превышать (.....), а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – (.....), если иное не установлено федеральным законом.
- 14) Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более (.....) часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более (.....) часов в неделю.

- 15) Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее (.....).

### **7.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. (ПК-5)**

1. При инспектировании ООО «Авиатор» территориальной инспекцией по труду выяснилось, что организация существует с 2004 г., но трудовые договоры с работниками не заключались. Директор по персоналу пояснил, что договоры заключались в устном порядке. Какие замечания должны быть отражены в предписании инспекции по труду? *Имели ли место нарушения со стороны работодателя? Как быть сейчас с теми работниками, которые работают в этой организации без письменных трудовых договоров?*
2. Завод «Плутон», расположенный в Санкт-Петербурге, построил новое здание для механосборочного цеха в городе Гатчина (Ленинградская область). Директор завода издал приказ о том, что с 1 февраля 2006 г. цех начинает работу в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые рабочие и инженеры не согласились с приказом, указывая на то, что он издан без их согласия. *Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое здание цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от перемещения на другое рабочее место ?*
3. Государственное унитарное предприятие «Кремний» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. *Законно ли данное решение? Кто из работников и в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества организации ?*
4. В результате урагана были повреждены производственные постройки завода «Комплектмаш». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана до их окончания. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя это тем,

что они заключали трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию — не их функция. *Правомерно ли решение директора завода? Как осуществляется временный перевод на другую работу в случае чрезвычайных обстоятельств и по производственной необходимости?*

5. Начальника инженерно-технического отдела Аккуратову перевели приказом директора НИИ «Нефте-промпроект» на постоянную работу на должность заместителя главного инженера института со значительно более высоким окладом и широким кругом обязанностей. Аккуратова возражала против перевода, ссылаясь на то, что новая работа для нее слишком ответственная. Однако руководство института настаивало на назначении, объясняя это производственной необходимостью. *Правомерны ли действия работодателя? Ответ обоснуйте.*
6. В связи с резким уменьшением объема работ в организации был издан приказ о переходе на неполную (24-часовую) рабочую неделю с пропорциональным уменьшением размера заработной платы. Ряд работников не согласился с таким приказом и потребовали уволить их по сокращению штатов. *Как должен действовать в данной ситуации руководитель организации? Дайте ответ в соответствии с трудовым законодательством.*
7. Произошла реорганизация нескольких юридических лиц, расположенных в разных населенных пунктах, путем их слияния. *Как должна поступить администрация в случае, если работник не согласен на продолжение работы в другой местности? Каковы гарантии для работников, согласных на перевод в другую местность?*

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **Самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям по темам (для очной формы):**

Тема 1. Субъекты трудового права

Тема 2. Методология функционирования, нормативно-правового регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем:

Тема 3. Регулирование рабочего времени и времени отдыха работников:

Тема 4. Регулирование оплаты труда:

Тема 5. Материальная и дисциплинарная ответственность:

Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных демографических групп (женщин и несовершеннолетних):

Тема 7. Стратегическое планирование в области труда и трудовых отношений:

### **Самостоятельное изучение разделов и самоподготовка для студентов заочной формы по темам:**

Тема 1. Субъекты трудового права

Тема 2. Методология функционирования, нормативно-правового регулирования трудовых отношений между работников и работодателем:

Тема 3. Регулирование рабочего времени и времени отдыха работников:

Тема 4. Регулирование оплаты труда:

Тема 5. Материальная и дисциплинарная ответственность:

Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных демографических групп (женщин и несовершеннолетних):

Тема 7. Стратегическое планирование в области труда и трудовых отношений:

### **Тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения**

1. Метод, система и принципы трудового права.
2. Субъекты трудового права, характеристика основных нормативно-
3. Понятие трудового договора.
4. Содержание и форма трудового договора.
5. Сроки действия трудового договора.
6. Условия и порядок заключения трудового договора.
7. Изменение и прекращение трудового договора.
8. Дисциплина труда: понятие, виды.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Дисциплинарная ответственность.
11. Виды дисциплинарных взысканий.
12. Материальная ответственность работника: понятие, признаки, условия наступления.
13. Полная материальная ответственность.
14. Материальная ответственность работодателя: понятие, признаки, условия наступления.
15. Рабочее время
16. Время отдыха.
17. Заработная плата.
18. Требования охраны труда
19. Обеспечение прав работников на охрану труда.
20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

21. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
22. Гарантии и компенсации работникам, направляемым в служебные командировки
23. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
24. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
25. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
26. Особенности регулирования труда женщин.
27. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
28. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.