

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 08:11  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«27» марта 2026г.

Рабочая программа учебной практики

**УП.03.01 ОБЕСЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА**  
**ТРАНСПОРТЕ**  
**(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс ,4семестр / 3курс (база 11 классов)

Молодежный 2026

## **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения учебной практики:**

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения учебной практики:**

-понимание сущности и значения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте в финансово-экономической системе государства;

-освоение основных методов и специфических приемов организации транспортно-логистической деятельности на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения учебной практики УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) находится в обязательной части цикла профессиональных дисциплин учебного плана.

УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), (заочное обучение)- 3курс (база 11 классов)

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции<br/>(планируемые результаты освоения ОП)</b>  | <b>Планируемые результаты<br/>обучения по<br/>профессиональному модулю,<br/>характеризующие этапы<br/>формирования компетенции</b>   |
|------------|---|--|
|            | <b>Общие компетенции</b>  | <b>В области знания и<br/>понимания (А)</b>  |
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <b>знать:</b><br><br>-основы построения транспортных логистических цепей;  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -классификацию опасных грузов;<br><br>-порядок нанесения знаков опасности;   |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;<br><br>-правила перевозок грузов;<br><br>-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;<br><br>-формы перевозочных |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организацию работы с клиентурой;</li> <li>-грузовую отчетность;</li> <li>-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>-цели и понятия логистики;</li> <li>-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>-основные принципы транспортной логистики;</li> <li>-правила размещения и крепления грузов</li> </ul> |
|         | <b>Профессиональные компетенции</b>  | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
| ПК 1.1. | <p>Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>применять компьютерные средства;</li> </ul>   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 1.2. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта;</p> |
| ПК 2.1  | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p>   |
| ПК 2.2  | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>обеспечить управление движением;</p>   |
| ПК 2.3  | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.   | <p>анализировать работу транспорта;</p>  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | <b>иметь практический опыт:</b><br>-оформления перевозочных документов;<br>-расчета платежей за перевозки;   |
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.          | <b>уметь:</b><br>-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;<br>-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;<br>-определять сроки доставки; |

**4.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1. Объем УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок  
и виды учебной работы  
Очная форма обучения**

Семестры - 6 – вид отчетности – зачет с оценкой;

| Вид учебной работы                           | Объем часов | 3 курс     |
|--|-------------|------------|
|  | всего       | 6 семестр  |
| <b>Общая трудоемкость учебной практики</b>   | <i>216</i>  | <i>216</i> |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b> | <i>216</i>  | <i>216</i> |
| в том числе:                                 |             |            |
| Лекции (Л)                                   | -           | -          |
| Практические занятия (СЗ)                    | <i>216</i>  | <i>216</i> |

**4.2. Объем УП.03.01 Учебной практики по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и виды учебной работы**

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                 | Объем часов |
|--|-------------|
|  | 4 курс      |
| <b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b> | 216         |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>       | 216         |
| в том числе:                                       |             |
| Лекции (Л)   | -           |
| Практические занятия (ПЗ)                          | 216         |

## 5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Содержание обучения по УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)

#### Очное обучение

| Наименование тем УП   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. |   | Объем часов |
|---|--|---|-------------|
| <b>УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок (ПМ 03) ЗАЧЕТ с оценкой</b> |  |   | <b>216</b>  |
| <b>Содержание</b>   |  |   |             |
| Тема 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием  | 1  | Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику. Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП | 6           |
| Тема 2 Охрана труда на предприятии.   | 2  | Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.   | 6           |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
| Тема3<br>Назначение,<br>структура<br>предприятия<br>АТП, его<br>характеристика   | 3  | Изучение стратегии деятельности предприятия.<br>Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика  | 6 |
| Тема4<br>Функции<br>основных служб<br>и отделов.   | 4  | Функции основных служб и отделов.<br>Должностные инструкции работников основных  | 6 |
| Тема5<br>Планы<br>перспективного<br>развития АТП.  | 5  | Планы перспективного развития АТП.<br>Методы достижения эффективности качества процесса перевозок грузов;<br>Методы эффективного использования материальных и людских ресурсов                   | 6 |
| Тема6<br>Отдел<br>эксплуатации.  | 6  | Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации.  | 6 |
| Тема7<br>Должностные<br>обязанности<br>работников<br>отдела<br>эксплуатации  | 7  | Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы).   | 6 |
| Тема8<br>Порядок<br>разработки и<br>значение<br>оперативного<br>суточного плана.   | 8  | Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.<br>Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов; | 6 |
| Тема9<br>Виды<br>документации на<br>перевозку грузов   | 9  | Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц  | 6 |
| Тема10<br>Изучение<br>функций<br>основных служб<br>и отделов<br>предприятия,<br>должностных<br>инструкций<br>работников, | 10 | Экскурсия на предприятие. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение, обработка основных документов, должностные обязанности   | 6 |

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| Тема11<br>Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; | 11 | Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;<br>Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.                | 6 |
| Тема12<br>Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.     | 12 | Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям.   | 6 |
| Тема13<br>Порядок составления месячных графиков работы водителей                    | 13 | Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.   | 6 |
| Тема14<br>Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.          | 14 | Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Обеспечение безопасности движения в различных условиях;                                 | 6 |
| Тема15<br>Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.         | 15 | Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.  | 6 |
| Тема16<br>Договора на перевозку грузов  | 16 | Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок.<br>Участие в организации работы коллектива исполнителей;<br>Участие в планировании и организации | 6 |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
|  |    | перевозок грузов.  |   |
| Тема17 Расчёт сменных заданий водителям.                         | 17 | Расчёт сменных заданий водителям.<br>Выписка и оформление путевых листов.  | 6 |
| Тема18 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.       | 18 | Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.<br>Определение транспортной логистики.<br>Цель и задачи транспортной логистики<br>-Экономическая сущность транспортной логистики.<br>-Основные функциональные блоки логистики<br>Участие в выпуске подвижного состава на линию.<br>Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа | 6 |
| Тема 19 Составление графика выпуска подвижного состава на линию. | 19 | Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей.   | 6 |
| Тема 20 Составление графика выпуска подвижного состава на линию. | 20 | Составление графика работы водителей.<br>Предоставление показателей для учета и анализа  | 6 |
| Тема 21 Порядок выпуска подвижного состава на линию.             | 21 | Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.   | 6 |

|   |           |   |          |
|---|-----------|---|----------|
| <p>Тема 22</p> <p>Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям</p>  | <p>22</p> | <p>Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям<br/>Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию.<br/>Основные функциональные блоки логистики<br/>Система управления транспортными потоковыми процессами<br/>Составление схемы системы управления транспортными потоковыми процессами</p>  | <p>6</p> |
| <p>Тема 23</p> <p>Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.</p>   | <p>23</p> | <p>Изучение организации оперативного контроля за выпуском подвижного состава.<br/>Выбор вида транспорта.<br/>Принципы выбора вида транспорта.<br/>Подходы к выбору вида транспорта.<br/>Методы выбора вида транспорта</p>   | <p>6</p> |
| <p>Тема 24</p> <p>Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.</p> | <p>24</p> | <p>Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.<br/>Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями.<br/>Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава.<br/>Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями.<br/>Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов.<br/>Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки.<br/>Справочные таблицы расстояний перевозок грузов.<br/>Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p> | <p>6</p> |
| <p>Тема 25</p> <p>Приём и обработка путевой документации</p>  | <p>25</p> | <p>Изучение приёма и обработку путевой документации. Определение основных показателей работы автомобилей.</p>   | <p>6</p> |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
| Тема 26 Анализ выполнения заданий водителями.                                | 26 | Анализ выполнения заданий водителями.<br>Работа с нормативно-справочными и информационными материалами.<br>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий;<br>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания населения;  | 6 |
| Тема 27 Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов                    | 27 | Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации.<br>Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.   | 6 |
| Тема 28 Пропускная способность пунктов                                       | 28 | Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок.<br>Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой.  | 6 |
| Тема 29 Контроль прибытия подвижного состава на объекты                      | 29 | Изучение контроля прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций.<br>Порядок оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава.<br>Изучение контроля выполнения маршрутов движения.      | 6 |
| Тема 30 Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика. | 30 | Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.<br>Переключение подвижного состава на другую работу   | 6 |
| Тема 31 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.                           | 31 | Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.<br>Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража.<br>Диспетчерская информация о ходе работы на объекте | 6 |

|   |    |  |     |
|---|----|--|-----|
| Тема 32 Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава | 32 | Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2.<br>Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава.<br>Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава. | 6   |
| Тема 33 Нормы расхода топливно-смазочных материалов.  | 33 | Нормы расхода топливно-смазочных материалов.<br>Учёт экономии и перерасхода топлива.<br>Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации<br>Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей.<br>Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.           | 6   |
| Тема 34 Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения                         | 34 | Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения.<br>Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП).   | 6   |
| Тема 35 Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения.                 | 35 | Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования.<br>Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения.<br>Обучающие и контролирующие средства обучения.<br>Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу     | 6   |
| Тема 36 Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.                             | 36 | Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Изучение служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП.  | 6   |
|   |    |  | 216 |

**5.1 Содержание обучения по УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)**

**Заочное обучение**

| <b>Наименование тем УП</b>  | <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.</b> |   | <b>Объем часов</b> |
|---|---|---|--------------------|
| <b>УП.03.01 Учебная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок (ПМ 03) ЗАЧЕТ с оценкой</b> |   |   | <b>216</b>         |
| <b>Содержание</b>   |   |   |                    |
| Тема 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием  | 1   | Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику. Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП | 6                  |
| Тема 2 Охрана труда на предприятии.   | 2   | Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.   | 6                  |
| Тема 3 Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика  | 3   | Изучение стратегии деятельности предприятия. Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика  | 6                  |
| Тема 4 Функции основных служб и отделов.  | 4   | Функции основных служб и отделов. Должностные инструкции работников основных  | 6                  |
| Тема 5 Планы перспективного развития АТП.   | 5   | Планы перспективного развития АТП. Методы достижения эффективности качества процесса перевозок грузов; Методы эффективного использования материальных и людских ресурсов  | 6                  |
| Тема 6 Отдел эксплуатации.  | 6   | Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации.   | 6                  |

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| Тема7<br>Должностные обязанности работников отдела эксплуатации                                     | 7  | Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы).   | 6 |
| Тема8 Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.                                   | 8  | Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.<br><br>Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов; | 6 |
| Тема9 Виды документации на перевозку грузов   | 9  | Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц  | 6 |
| Тема10<br>Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, | 10 | Экскурсия на предприятие. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение , обработка основных документов , должностные обязанности     | 6 |
| Тема11<br>Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;                 | 11 | Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;<br>Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.                | 6 |
| Тема12<br>Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.                     | 12 | Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям.   | 6 |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| Тема13 Порядок составления месячных графиков работы водителей            | 13 | Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.  | 6 |
| Тема14 Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.  | 14 | Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Обеспечение безопасности движения в различных условиях;  | 6 |
| Тема15 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава. | 15 | Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.   | 6 |
| Тема16 Договора на перевозку грузов                                      | 16 | Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок. Участие в организации работы коллектива исполнителей; Участие в планировании и организации перевозок грузов.  | 6 |
| Тема17 Расчёт сменных заданий водителям.                                 | 17 | Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов.  | 6 |
| Тема18 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.               | 18 | Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Определение транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики -Экономическая сущность транспортной логистики. -Основные функциональные блоки логистики Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика | 6 |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
|  |    | работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа  |   |
| Тема 19<br>Составление графика выпуска подвижного состава на линию.          | 19 | Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей.  | 6 |
| Тема 20<br>Составление графика выпуска подвижного состава на линию.          | 20 | Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа  | 6 |
| Тема 21 Порядок выпуска подвижного состава на линию.                         | 21 | Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.  | 6 |
| Тема 22<br>Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям              | 22 | Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям<br>Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию.<br>Основные функциональные блоки логистики<br>Система управления транспортными потоковыми процессами<br>Составление схемы системы управления транспортными потоковыми процессами | 6 |
| Тема 23<br>Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава. | 23 | Изучение организации оперативного контроля за выпуском подвижного состава.<br>Выбор вида транспорта.<br>Принципы выбора вида транспорта.<br>Подходы к выбору вида транспорта.<br>Методы выбора вида транспорта  | 6 |

|  |           |   |          |
|--|-----------|---|----------|
| <p>Тема 24<br/>Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.</p> | <p>24</p> | <p>Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.<br/>Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями.<br/>Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава.<br/>Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями.<br/>Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов.<br/>Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки.<br/>Справочные таблицы расстояний перевозок грузов.<br/>Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p> | <p>6</p> |
| <p>Тема 25<br/>Приём и обработка путевой документации</p>  | <p>25</p> | <p>Изучение приёма и обработку путевой документации. Определение основных показателей работы автомобилей.</p>   | <p>6</p> |
| <p>Тема 26 Анализ выполнения заданий водителями.</p>   | <p>26</p> | <p>Анализ выполнения заданий водителями.<br/>Работа с нормативно-справочными и информационными материалами.<br/>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий;<br/>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания населения;</p>   | <p>6</p> |
| <p>Тема 27<br/>Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов</p>   | <p>27</p> | <p>Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации.<br/>Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.</p>  | <p>6</p> |

|  |    |  |   |
|--|----|--|---|
| Тема 28<br>Пропускная способность пунктов  | 28 | Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок.<br>Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой.  | 6 |
| Тема 29<br>Контроль прибытия подвижного состава на объекты                                       | 29 | Изучение контроля прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций.<br>Порядок оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава.<br>Изучение контроля выполнения маршрутов движения.  | 6 |
| Тема 30<br>Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.                  | 30 | Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.<br>Переключение подвижного состава на другую работу   | 6 |
| Тема 31<br>Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.  | 31 | Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.<br>Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража.<br>Диспетчерская информация о ходе работы на объекте                                       | 6 |
| Тема 32<br>Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава | 32 | Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2.<br>Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава.<br>Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава. | 6 |

|  |    |  |     |
|--|----|--|-----|
| Тема 33<br>Нормы расхода топливно-смазочных материалов.                          | 33 | Нормы расхода топливно-смазочных материалов.<br>Учёт экономии и перерасхода топлива.<br>Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации<br>Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей.<br>Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.       | 6   |
| Тема 34<br>Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения         | 34 | Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения.<br>Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП).   | 6   |
| Тема 35<br>Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. | 35 | Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования.<br>Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения.<br>Обучающие и контролирующие средства обучения.<br>Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу | 6   |
| Тема 36<br>Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.             | 36 | Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Изучение служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП.  | 6   |
|  |    |  | 216 |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

### **6.1.1. Основная литература:**

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
  2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
  3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
  4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)
1. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник: [для среднего профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"] / М. С. Ходош, А. А. Бачурин, И. В. Спириин [и др.] ; под ред. М. С. Ходоша. - Москва: Академия, 2016.
2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2017. -288 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.- 5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2015.- 408с.
4. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2015.-432с.

5. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.
6. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2017. СПО-448с.
7. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование).
8. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.И.Рябчинский, В.А.Гудков, Е.А.Кравченко. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 256 с.

### **6.1.2. Дополнительные источники:**

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
  2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
  3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
  4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.
  5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М: Просвещение, 2001 г.
  6. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
  7. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 2006.
  8. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 2006 .
  9. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)
  10. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2017. -432 с.
  11. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
- Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
- Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.
- Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник). -М.: «Транспорт», 1988.
- Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2017
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум (5-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014

- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Контрольные материалы (2-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014
- Пехальский А.П. Технические средства для автомобильного транспорта (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств (9-е изд., испр.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Родичев В.А. Легковой автомобиль (5-е изд., испр.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
- Троицкая Н.А. Единая транспортная система (12-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015
- Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (2-е изд., стер.) учебник, 2018
- Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте / Под ред. Ходоша М.С. (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование (10-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
- Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 1 (4-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 2 (3-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016

### 6.1.3. Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

## 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике:

В процессе учебной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п  | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация   |
|--|---|--|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |   |  |
| 1  | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года                            |
| 2  | Microsoft Office 2010                             |  |
| 3  | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |  |
| 5  | Справочно-правовая система Консультант Плюс       | Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018 |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |   |  |
| 1  | LibreOffice 6.3.3                                 |  |
| 2  | Adobe Acrobat Reader                              |  |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x                              |  |
| 4  | Opera 72.x  |  |
| 5  | Google Chrome 86.x.                               |  |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование  | Форма использования   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Ауд. 153<br>Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)             | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professionall" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автотестер АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |

|    |          |  |  |
|----|----------|--|--|
|    |          | <p>светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>  |  |
| 3. | Ауд. 275 | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p>   | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
| 7. | Ауд. 123 | <p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>   |

**8.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией  
транспортно-логистической деятельностью ПМ 03 Организация  
транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

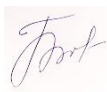
| Формулировка компетенции  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | Промежуточный контроль:<br>Проверка знаний тестированием<br>Промежуточный контроль- 5 семестр –зачет, 6семестр- зачет  |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.        | Обеспечивает процесс управления перевозками на основе логистической концепции<br>Организует рациональную переработку грузов                      | Промежуточный контроль:<br>сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации.<br>Промежуточный контроль- 5 семестр –зачет, 6семестр- зачет |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                    | Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.               | Промежуточный контроль- 5 семестр –зачет, 6семестр- зачет  |

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочую программу учебной практики составила:

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Балаклеева Л.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



\_\_\_\_\_  
И.В. Юдина

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



\_\_\_\_\_  
И.И. Шеметов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
технических дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.



**Председатель ПЦК** \_\_\_\_\_ **Васильева А.С**

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Внешний эксперт:** Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



\_\_\_\_\_  
Л.И. Ишимцев

(подпись)