

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2022 09:21:46
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7066291116555b37ca1bd

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Иркутская государственная аграрная академия имени А.А.
Ежевского**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БЕНДИК Н.В.

Преддипломная практика

Учебно-методические указания

для студентов

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование



**ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Иркутск, 2022

Печатается по решению методической комиссии института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского государственного аграрного университета им. А.А. Ежевского.

Протокол №__ от __ __ 2022 г.

Рецензенты: к.т.н., доцент, директор института экономики, управления и прикладной информатики Федурин Н.И.; доцент кафедры информатики и математического моделирования Беляков А.Ю.

Бендик Н.В. Учебно-методические указания для преддипломной практики студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, [Текст] /2 Н.В. Бендик – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2022. – 26 с.

Учебно-методические указания предназначены для прохождения преддипломной практики и написания отчета. Указания составлены в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалистов, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Содержание

Введение.....	4
1 Цели и задачи преддипломной практики	5
2 Содержание преддипломной практики.....	8
3 Индивидуальное задание.....	11
4 Требования к оформлению отчета.....	13
5 Порядок подведения итогов и формы итогового контроля преддипломной практики	17
Список использованных источников	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

Введение

Преддипломная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения в колледже. Она обеспечивает закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в колледже, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

На преддипломной практике студент получает возможность подтвердить свою теоретическую подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей высокого уровня знаний дисциплин:

- 1) фундаментальных, специальных, гуманитарных и социально экономических;
- 2) заявить о себе как о специалисте в выбранной профессии, ориентированной на эти знания;
- 3) осваивать выбранное направление деятельности;
- 4) оценить свои возможности и определить направления подготовки для следующей профессиональной ступени;
- 5) научиться правильно распределять свое рабочее время и использовать полученные знания;
- 6) убедиться в огромной важности и роли образования, науки в современной профессиональной жизни.

1 Цели и задачи преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики – стационарная и выездная (по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями).

Цели преддипломной практики:

- изучение опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач производственно-технологической; организационно-управленческой; аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных организаций;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

- проведение информационного поиска по теме ВКР;
- осуществление систематизации и анализа собранной информации;
- выявление предметной области (и ее границ) и объекта рассмотрения, построение модели возможного решения;
- освоение элементов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения ВКР;
- рассмотрение вопросов, связанных с экономикой, организацией и управлением производством (или отдельными его частями);
- ведение дневника по преддипломной практике, отражающего ежедневное выполнение календарного плана практики, написание отчета по результатам преддипломной практики.

Во время преддипломной практики студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- 1) внедрение информационных технологий в различных предметных областях;

2) развитие возможностей и адаптация профессионально-ориентированных информационных систем на всех стадиях их жизненного цикла:

- создание информационно-логических моделей объектов, разработка нового программного и информационного обеспечения в предметной области,

- стыковка информационных систем из разных предметных областей в связи с появляющимися новыми задачами,

- перевод систем на новые аппаратные и информационные платформы;

3) оптимизация информационных процессов обработки информации:

- рациональное управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками,

- постановка и решение оптимизационных задач,

- разработка имитационных моделей процессов для менеджеров в предметной области,

- применение методов системного анализа и алгоритмов математического программирования при адаптации информационных систем в предметной области;

4) решение задач унификации профессионально-ориентированного программного и информационного обеспечения предметной области:

- сертификация программных продуктов, приведение их к требованиям действующих стандартов,

- использование международных стандартов обработки информации и обмена данными,

- создание интерфейсов для информационных систем, использующих разные стандарты;

5) использование международных информационных ресурсов и решение задач, возникающих при их использовании:

- обеспечение информационной безопасности функционирования информационной системы при взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными,

- оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметной области.

2 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика предусматривает

1. Изучение организационной структуры предприятия, определение места подразделения, занимающегося автоматизацией его деятельности, его взаимосвязей с другими подразделениями и предприятиями. Ознакомление с общим положением предприятия.

2. Участие в работе одного из отделов или иной структурной единицы, занимающихся автоматизацией деятельности предприятия.

3. Изучение электронного и бумажного документооборота. Построение схемы информационных потоков предприятия в целом или конкретного подразделения.

4. Ознакомление с новинками фирм-разработчиков информационных систем и технологий. Изучение ценовой политики фирм-разработчиков информационных систем и технологий.

5. Ознакомление с документацией, применяемой при осуществлении автоматизации деятельности предприятия. Подбор для отчета различных пожеланий конечных пользователей: предложений, запросов, критических замечаний по существующей технологии и т. п.

6. Оценка состояния и тенденций изменения на рынке услуг и товаров, предоставляемых предприятием.

В процессе преддипломной практики студенты проходят следующие этапы.

1. Подготовительный этап

Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка календарно-тематического плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).

2. Основной этап

Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав информационных систем и виды технологий различных предприятий существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер.

Основной этап заключается в непосредственной работе студента на предприятии (в организации) над изучением используемых информационных систем и технологий. В процессе работы необходимо:

- провести технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации);
- провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации);
- изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств;
- выделить процессы и задачи, требующие автоматизации;
- провести предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;
- выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание на практику согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы студента, руководителем практики от предприятия и утверждается руководителем практики от кафедры.

При прохождении практики студент получает от руководителя практики от кафедры указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии программой и календарным графиком проведения практики. Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет контроль посещения студентом места практики, оказывает консультационную поддержку в процессе

выполнения заданий практик и помощь в доступе к необходимой информации.

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики от предприятия (организации). Защита студентом отчета по преддипломной практике на кафедре перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой (в состав которой обязательно включается руководитель практики от кафедры).

3 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем студента. В качестве индивидуальных заданий студенты разрабатывают требования к информатизации, технические задания, программный продукт с заданными условиями функционирования и описывают этапы его разработки.

Примерные варианты индивидуальных заданий:

1. Разработка приложения для автоматизации учета деятельности туристической фирмы.
2. Разработка приложения для автоматизации учета деятельности деканата ВУЗа.
3. Разработка приложения для автоматизации учета и распределения продуктов питания по учреждениям.
4. Разработка приложения для автоматизации учета абитуриентов и результатов вступительных экзаменов в ВУЗ.
5. Разработка приложения для автоматизации учета движения товарно-материальных ценностей на складе.
6. Разработка приложения для автоматизации учета найма жилых помещений гостиницы.
7. Разработка приложения для автоматизации учета приема и передачи пакетов документации от фирм-курьеров.
8. Разработка приложения для автоматизации учебного процесса студентов.
9. Разработка приложения для управления кредитной историей.
10. Разработка web-приложения для автоматизации заказа товаров через Internet.
11. Разработка приложения для автоматизации учета командировок на предприятии.

12. Разработка приложения для работы менеджера в автоматизированной системе учета расчетов с абонентами.

13. Разработка приложения для автоматизации учета деятельности сети автостоянок.

14. Разработка приложения для автоматизации учета движения студентов на факультете и начисления стипендии.

15. Разработка приложения обслуживания абонентов оператора сотовой связи.

16. Разработка приложения для учета рабочего времени и начисления заработной платы сотрудникам предприятия.

17. Разработка приложения для автоматизации учета пациентов в медицинском учреждении.

18. Разработка приложения для автоматизации составления и выдачи талонов на прием к врачу.

Материалы исследований, проведенных в период практики, используются студентами для подготовки рефератов, научных докладов, выполнения ВКР.

4 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297x210мм) и снабжается титульным листом, форма которого дана в Приложении 3.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Собранные в ходе практики студентом материалы (формы документов, отчетов, инструкции и т.п.) прилагаются к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на их использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера (арабская цифра) на нижнем поле без каких-либо знаков.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. Общий объем отчета должен составлять не менее 25 страниц.

Каждый раздел отчета (пункт) начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию (арабские цифры) и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должны иметь свой порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет сдается руководителю практики от кафедры. Для принятия отчетов по практики на кафедре формируется комиссия.

К отчету должно быть приложено Направление (приложение 1), выданное на преддипломную практику студенту.

В Направлении руководителем практики от организации должны быть заполнены следующие разделы:

◆ «Отметка о прохождении практики» с указанием даты начала и окончания практики, заверенные печатями организации;

◆ «Отзыв руководителя практики от предприятия». Оценка указывается прописью. В подписи указывается наименование должности руководителя практики, расшифровка подписи и ставится печать организации.

Разделы Направления «Индивидуальное задание», «Содержание индивидуального задания» и «Заключение руководителя практики о выполнении индивидуального задания» заполняются научным руководителем студента.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

- направление на практику с отметками о прибытии/выбытии на (с) места практики;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;

- дневник НИР.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Направление, вместе с индивидуальным заданием, заключением о выполнении индивидуального задания и отзывом о работе студента (прил.1)

2. ОТЧЕТ

✓ Содержание.

✓ Введение.

✓ Основная часть.

✓ Заключение.

✓ Список литературы.

✓ Приложения

3. Дневник практики (прил.2)

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В конце отчета приводится список использованной литературы, нормативной и другой документации, содержащий сведения об их авторах, названии, издательстве и времени опубликования работ.

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Список является обязательной частью отчета и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин.

Образцы библиографического описания

1) Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

2) Книги

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Пример:

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

3) *Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)*

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Пример:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

4) *Статья из журнала*

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

В приложения включаются таблицы, графики, диаграммы, статистические и аналитические материалы, которые нецелесообразно приводить в основной части работы в силу их большого объема (более одной страницы формата А4), а также образцы документов, бланков и т.д.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5 Порядок подведения итогов преддипломной практики

По окончании практики студент в установленные кафедрой сроки при наличии положительной характеристики руководителя от предприятия, представления отчета по практике руководителю практики и его позитивной оценки допускается к публичной защите отчета по практике. Для этого назначается комиссия, состоящая из преподавателей кафедры (представителей организации). Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет выпускающая кафедра.

К защите отчета студент должен подготовить сообщение на 7 - 10 минут, в котором излагаются основные результаты производственной практики и презентацию.

Основные критерии оценки практики:

- активность и дисциплинированность студента в процессе практики;
- качество выполнения отчета о практике;
- уровень подготовки презентационного материала;
- устные ответы студента на защите;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оценка руководителей практики от кафедры.

На защите отчета студент должен показать глубокие знания в области профессиональной деятельности по всем вопросам, предусмотренным программой. Защита оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При получении неудовлетворительной оценки на защите или отрицательных отзывов студент направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета на время

каникулярного отпуска. В противном случае студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от колледжа в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от подготовки дипломной работы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчеты по практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

Список использованных источников

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики /Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. - М: Изд-во «Лань», 2-е изд. испр., 2011. – 256с.
2. Кудинов Ю.И. Практикум по основы современной информатики / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. – М: Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352с.
3. Коноплёва И. А. Информационные технологии [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / И. А. Коноплёва, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - М.: КноРус, 2009. – 1 эл. опт. диск. - ISBN 978-5-390-00286-5
4. Переяслова И.Г. Информационные технологии в экономике: учеб. пособие для вузов/ И.Г. Переяслова, О.Г. Переяслова, А.А. Удовенко. - М.: Дашков и К°, 2008. – 345 с.
5. Дейт, К. Дж. Введение в системы баз данных [Текст] / К.Дж. Дейт. – М.: Издательский дом "Вильямс", 2002. – 1072 с.
6. Гарсиа-Молина, Г. Системы баз данных [Текст] / Г. Гарсиа-Молина, Дж. Ульман, Д. Уидом. – М.: Издательский дом "Вильямс", 2003. – 1088 с.
7. Коннолли, Т. Базы данных: проектирование, реализация и сопровождение. Теория и практика [Текст] / Т. Коннолли, К. Бегг, А. Страчан. – М.: Издательский дом "Вильямс", 2000. – 1120 с.
8. Уткин, В.Б. Информационные системы в экономике [Текст]: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288с.: ил. – ISBN 5-7695-2407-3. –(Высшее профессиональное образование).
9. Избачков, Ю.С. Информационные системы [Текст]: Учеб. пособие для вузов / Юрий Сергеевич Избачков, В.Н. Петров. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 655с. – (Учебное пособие). – ISBN 5-469-00641-7.
10. Петров, В.Н. Информационные системы [Текст]: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.Н. Петров – СПб.: Питер, 2003. – 688 с: ил. – ISBN 5-318-00561-6.
11. Буч Г Объектно-ориентированное проектирование с примерами применения [Текст]: Пер. с англ. / Г. Буч. – М.: Конкорд, 2002. – 519 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского

НАПРАВЛЕНИЕ
на практику

Студент (ка) 4 курса направление 09.03.03

● Виноградова М.А.

Направляется: Лаборатория информационных технологий и систем, ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

с 03 сентября 2018 года

по 12 октября 2018 года

Основание

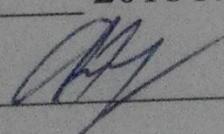
1. Договор с предприятием на проведение практики
2. Приказ университета №1545/уч от 06.07.2018 года

● Ответственный за проведение практики

« 06 » 2018 г.

Директор института

М.П.


Н.И. Федурина



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(выдается кафедрой)

1. Анализ системы с динамическим воздействием по учету фактической стоимости нагрузки производственной
2. Обзор существующих информационных систем учета производительности в отношении нагрузки производственной
3. Формирование функционального требования и проектирование системы учета фактической и фактической информации для расчета
4. Создание функционального требования и модели данных информационной системы учета фактической нагрузки
5. Создание модели требований к системе учета фактической нагрузки
- 6.

Руководитель практики от кафедры выдавшей задание _____

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка о выполнении руководителем практики
1	Анализ системы с динамическим воздействием по учету фактической стоимости нагрузки производственной	Выполнено
2	Обзор существующих информационных систем учета производительности в отношении нагрузки производственной	Выполнено
3	Формирование функционального требования и проектирование системы учета фактической и фактической информации для расчета	Выполнено
4	Создание функционального требования и модели данных информационной системы учета фактической нагрузки	Выполнено
5	Создание модели требований к системе учета фактической нагрузки	Выполнено

Заключение руководителя практики о выполнении индивидуального задания

Студент Чурова направлена
"Прикладная информатика"
Борщевский Алекс в процессе
прохождения практики изучил
организационную характеристику Адми-
нистрации, проанализировал програм-
мное и технич. обеспечение
организации.

Рашино это разработка: инфор-
мационные модели: функциональ-
ную модель, модель процессов данных
и работ.

Работу оцениваю на положительную оценку.

Подпись

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия о производственной практике студента - практиканта

Студент Борщевский О.В. в период с 03.09.2018 по 12.10.2018 проходил производственную практику в сфере административной и программно-технической деятельности администрации сельского поселения муниципального образования в Республике Татарстан в полном объеме. Зареккомендовал себя с положительной оценкой - инициативен, исполнитель, коммуникабелен, пунктуален, обладает хорошими творческими и аналитическими способностями, нарушений трудовой дисциплины не допускает. Обладает достаточными навыками специалиста администратора.



Т.Ю. АХМЕТОВ
(должность и подпись руководителя)

Начальник отдела административных и ТСО администрации сельского поселения муниципального образования

ОТМЕТКА

Предприятия (организации) о прибытии – выбытии
студента

Борхонкин Олег Владимирович

Прибыл на производственную практику

В с. Еланцы

(населенный пункт)

на Администрацию Аляковской р. малой МО

(наименование предприятия)

«03» сентября 2018 г.



«12» октября 2018 г.

Руководитель предприятия

[Signature]

А.А. Быхов

Заполненное направление прилагается к отчету по прохождению практики и возвращается студентом на кафедру, ответственную за проведение практик

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направления _____ курса _____
 Института _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.
 Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом	Замечания и оценка руководителя практики
	Знакомство с сотрудниками организации. Изучение техники безопасности.	
	Анализ организационно-экономической характеристики предприятия.	
	Исследование информационных процессов в организации.	
	Изучение аналогов программного продукта «XXX».	
	Анализировал и классифицировал имеющиеся на предприятии ИС	
	Оформление отчета.	

Студент _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Министерство образования Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра информатики и математического моделирования

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Студентом (кой) _____ курса института

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы)

Иркутск, 2019