

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.12.2023 10:47:50
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор
к.п.н. Бельков Н.Н.
«31» марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная
4 курс, 7 семестр

Молодежный 2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	знать: основные положения Конституции Российской Федерации; основы трудового права; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

В рабочей программе дисциплины **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Домашняя контрольная работа	"зачтено", "незачтено"

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ
4 КУРС, 7 СЕМЕСТР**

4.1. Примерный перечень вопросов для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. ОК 01-ОК 11

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.

Ответ: Рыночная экономика представляет собой систему, в которой товары и услуги производятся и распределяются через свободное взаимодействие между покупателями и продавцами. В этой системе право играет важную роль, обеспечивая стабильность, предсказуемость и защиту интересов участников рынка. Основные аспекты влияния права на рыночную экономику.

1. Регулирование конкуренции Право устанавливает правила игры для участников рынка, способствуя честной конкуренции. Антимонопольное законодательство предотвращает злоупотребление монопольным положением и картельные соглашения, что способствует здоровой конкурентной среде.

2. Защита прав собственности Право защищает права собственности, что является основой рыночной экономики. Участники рынка должны иметь уверенность в том, что их активы защищены от произвольного вмешательства. Это включает в себя как физическую собственность, так и интеллектуальную собственность.

3. Контроль за сделками Правовая система регулирует условия сделок, устанавливая требования к контрактам, обеспечивая их исполнимость и защищая стороны от мошенничества. Законодательство о защите прав потребителей также играет важную роль в обеспечении справедливости на рынке.

4. Регулирование финансовых рынков Право регулирует финансовые институты и рынки, обеспечивая прозрачность и стабильность. Законы о ценных бумагах, банковском деле и страховании помогают предотвращать финансовые кризисы и защищать интересы инвесторов.

5. Социальные и экологические нормы Право также вводит социальные и экологические нормы, которые влияют на рыночные процессы. Это может включать трудовое законодательство, нормы охраны окружающей среды и правила социальной ответственности бизнеса.

6. Решение споров Правовая система предоставляет механизмы для разрешения споров между участниками рынка. Судебная система и арбитражные учреждения обеспечивают защиту прав и законных интересов сторон.

7. Государственное регулирование Государство может вмешиваться в рыночные процессы через различные формы регулирования, такие как лицензирование, квотирование, субсидирование и налогообложение. Это может быть направлено на достижение социальных целей или стабилизацию экономики.

Таким образом, право является неотъемлемой частью рыночной экономики, обеспечивая ее функционирование и развитие. Оно создает рамки, в которых участники могут взаимодействовать, защищая их права и интересы, что, в свою очередь, способствует экономическому росту и стабильности.

2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

Ответ: Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, инициативная, систематическая деятельность людей, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Основная цель предпринимательской деятельности — получение прибыли и удовлетворение потребностей рынка.

Признаки предпринимательской деятельности:

1. **Инициативность:** Предприниматели принимают на себя риск и ответственность за организацию и ведение бизнеса.

2. **Систематичность:** Деятельность осуществляется на постоянной основе, а не как одноразовое мероприятие.

3. **Прибыль:** Основная цель предпринимательства — получение прибыли, что отличает его от других видов деятельности.

4. **Риск:** Предприниматели сталкиваются с различными рисками, связанными с финансовыми вложениями, изменениями на рынке и другими факторами.

5. **Использование ресурсов:** Предприниматели используют различные ресурсы (финансовые, трудовые, материальные) для создания и продвижения товаров или услуг.

6. **Организация производства:** Предпринимательская деятельность включает в себя организацию процессов производства и управления.

7. **Независимость:** Предприниматели действуют независимо, принимая собственные решения и не подчиняясь указаниям других.

8. **Инновационность:** Предприниматели часто стремятся к внедрению новых идей, технологий и методов работы для повышения своей конкурентоспособности.

Эти признаки помогают отличить предпринимательскую деятельность от других форм экономической активности, таких как трудовая деятельность или государственное управление.

3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Ответ: В Российской Федерации хозяйственные отношения регулируются несколькими отраслями права. Основные из них включают:

1. **Гражданское право:** Регулирует отношения между субъектами хозяйственной деятельности, включая сделки, обязательства, права собственности и другие гражданские права. Основным источником гражданского права является Гражданский кодекс РФ.

2. **Коммерческое право:** Это подотрасль гражданского права, которая регулирует специфические аспекты предпринимательской деятельности. Включает нормы о коммерческих организациях, договорах, банкротстве и т.д.

3. **Торговое право:** Охватывает вопросы, связанные с торговыми сделками, торговыми марками, защитой прав потребителей и другие аспекты, связанные с коммерческой деятельностью.

4. **Финансовое право:** Регулирует финансовые отношения, включая налогообложение, бюджетное регулирование и другие аспекты, связанные с финансами и кредитованием.

5. **Трудовое право:** Хотя это не совсем хозяйственное право, оно регулирует трудовые отношения между работодателями и работниками, что является важной частью хозяйственной деятельности.

6. **Антимонопольное право:** Регулирует отношения, связанные с конкуренцией и защитой прав потребителей, предотвращает монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

7. **Инвестиционное право:** Охватывает вопросы, связанные с привлечением инвестиций, защитой прав инвесторов и регулированием инвестиционных проектов.

Источники права: - Конституция Российской Федерации. - Гражданский кодекс Российской Федерации. - Федеральные законы (например, закон о банкротстве, закон о защите прав потребителей и др.). - Подзаконные акты (постановления, инструкции). - Нормативные акты государственных органов (например, антимонопольной службы). - Судебная практика и решения арбитражных судов.

Эти отрасли и источники права формируют правовую основу для регулирования хозяйственных отношений в России, обеспечивая защиту прав и законных интересов участников этих отношений.

4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

Ответ: Субъекты предпринимательской деятельности — это лица или организации, которые осуществляют предпринимательскую деятельность с целью получения прибыли. К основным субъектам предпринимательства относятся.

1. **Физические лица (индивидуальные предприниматели)** — граждане, которые ведут бизнес самостоятельно, без образования юридического лица. Они могут заниматься различными видами деятельности, зарегистрированными в установленном порядке.

2. **Юридические лица** — организации, которые имеют статус самостоятельного субъекта права и могут вести предпринимательскую деятельность. К ним относятся: - **Коммерческие организации** (например, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью). - **Некоммерческие организации**, которые могут заниматься предпринимательством в рамках своей уставной деятельности.

Признаки субъектов предпринимательской деятельности:

1. **Цель деятельности** — основная цель субъектов предпринимательства — получение прибыли. Это отличает их от других видов деятельности, таких как благотворительность или государственное управление.

2. **Инициатива** — субъекты предпринимательства действуют на свой страх и риск, принимая решения о начале и ведении бизнеса.

3. **Регистрация** — большинство субъектов предпринимательской деятельности обязаны зарегистрироваться в соответствующих государственных органах, что подтверждает их правоспособность.

4. **Ответственность** — субъекты предпринимательства несут ответственность за свои обязательства. Физические лица отвечают своим имуществом, а юридические лица — своим имуществом в пределах уставного капитала.

5. **Самостоятельность** — субъекты предпринимательской деятельности имеют право самостоятельно принимать решения, управлять своим бизнесом и распоряжаться полученной прибылью.

6. **Участие в гражданском обороте**** — субъекты предпринимательства могут вступать в сделки, заключать контракты, нанимать работников и т.д.

Эти признаки помогают различать субъектов предпринимательской деятельности от других участников гражданского оборота и определяют их правовой статус.

5. **Виды субъектов предпринимательского права.**

Ответ: Субъекты предпринимательского права — это участники предпринимательской деятельности, которые обладают правами и обязанностями в рамках этой деятельности. В зависимости от различных критериев, можно выделить несколько видов субъектов предпринимательского права:

1. **Юридические лица:** - **Коммерческие организации:** компании, создаваемые с целью получения прибыли (например, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, производственные кооперативы). - **Некоммерческие организации**:** организации, которые не ставят целью извлечение прибыли, но могут

заниматься предпринимательской деятельностью (например, фонды, ассоциации).

2. **Физические лица:** - Индивидуальные предприниматели: граждане, которые осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. - Граждане, занимающиеся частной практикой: например, адвокаты, нотариусы, врачи, которые работают на себя.

3. **Государственные и муниципальные предприятия**:** организации, которые находятся в собственности государства или муниципалитетов и занимаются предпринимательской деятельностью.

4. **Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели:** субъекты, зарегистрированные за пределами страны, но осуществляющие деятельность на территории данной страны.

5. **Объединения предпринимателей:** такие как ассоциации, союзы, которые представляют интересы своих членов и могут участвовать в предпринимательской деятельности.

Каждый из этих субъектов имеет свои особенности, права и обязанности, которые регулируются законодательством о предпринимательстве.

6. **Право собственности. Правомочия собственника.**

Ответ: Право собственности — это одно из основных прав в гражданском праве, которое предоставляет владельцу возможность владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом. Право собственности охраняется законом, и его нарушение может повлечь за собой юридическую ответственность.

Правомочия собственника можно разделить на три основные группы:

1. **Право владения:** Это право фактического обладания имуществом. Владение может быть законным или незаконным, но собственник всегда имеет право на защиту своего владения.

2. **Право пользования:** Это право извлекать полезные свойства из имущества, использовать его для своих нужд. Например, собственник земельного участка имеет право строить на нем дом, сажать деревья и т.д.

3. **Право распоряжения:** Это право определять судьбу имущества, включая его продажу, дарение, аренду, залог и другие способы отчуждения. Собственник может свободно распоряжаться своим имуществом в рамках закона.

Важно отметить, что право собственности может быть ограничено в интересах общества или государства, например, в случае наложения обременений, таких как сервитуты или аресты. Также существуют различные виды собственности: частная, государственная, муниципальная и т.д., каждая из которых имеет свои особенности и правила регулирования.

7. **Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.**

Ответ: Право хозяйственного ведения и право оперативного управления — это два различных режима управления имуществом, которые применяются в рамках гражданского и хозяйственного законодательства.

Право хозяйственного ведения

Право хозяйственного ведения — это право, которое предоставляется государственным или муниципальным унитарным предприятиям для использования имущества, находящегося в их ведении. Основные характеристики права хозяйственного ведения:

1. **Субъекты:** Право хозяйственного ведения имеют унитарные предприятия (государственные и муниципальные).

2. **Имущество:** Унитарные предприятия используют имущество, которое принадлежит собственнику (государству или муниципалитету), но не имеют права его отчуждать или обременять.

3. **Цель:** Основная цель — извлечение прибыли и осуществление хозяйственной деятельности.

4. **Ответственность:** Унитарные предприятия несут ответственность за убытки, причиненные в результате ведения хозяйственной деятельности, но только в пределах своего имущества.

Право оперативного управления — это право, которое предоставляется государственным или муниципальным учреждениям для управления имуществом, необходимым для выполнения их функций. Основные характеристики права оперативного управления:

1. **Субъекты:** Право оперативного управления имеют учреждения (государственные и муниципальные), такие как школы, больницы и т.д.

2. **Имущество:** Учреждения используют имущество, которое также принадлежит собственнику, но они имеют более ограниченные права по сравнению с унитарными предприятиями. Учреждения не могут распоряжаться имуществом свободно, а только в рамках, определенных их уставом и законодательством.

3. **Цель :** Основная цель — выполнение задач и функций, возложенных на учреждение, а не извлечение прибыли.

4. **Ответственность:** Учреждения также несут ответственность за убытки, но в рамках выполнения своих функций и в пределах выделенного имущества.

Цель использования имущества: Унитарные предприятия стремятся к получению прибыли, тогда как учреждения — к выполнению социальных функций. - **Степень свободы в распоряжении имуществом:** Унитарные предприятия имеют больше свободы в управлении имуществом по сравнению с учреждениями.

Ответственность: Унитарные предприятия отвечают за свои обязательства в пределах своего имущества, тогда как учреждения отвечают в рамках выполнения своих функций.

Эти два режима управления имуществом играют важную роль в организации и функционировании государственных и муниципальных структур, обеспечивая баланс между эффективностью хозяйственной деятельности и выполнением социальных задач.

8. Формы собственности по российскому законодательству.

Ответ: В соответствии с российским законодательством, формы собственности делятся на несколько основных категорий:

1. Государственная собственность: - Федеральная собственность — имущество, принадлежащее Российской Федерации. - Собственность субъектов Федерации — имущество, находящееся в собственности республик, краев, областей, городов федерального значения и автономных округов.

2. Муниципальная собственность — имущество, принадлежащее муниципальным образованиям (городам, районам и т.д.).

3. Частная собственность: - Индивидуальная собственность — имущество, принадлежащее физическим лицам. - Корпоративная собственность — имущество, принадлежащее юридическим лицам (компаниям, организациям).

4. Смешанная собственность — форма собственности, при которой имущество находится в совместной собственности различных субъектов (например, государство и частные лица).

Каждая из этих форм собственности имеет свои особенности в управлении, праве распоряжения и защите прав собственности. Законодательство также регулирует вопросы, связанные с передачей прав на собственность, ее защитой и использованием.

9. Понятие юридического лица, его признаки.

Ответ: Юридическое лицо — это организация, которая имеет право выступать в качестве самостоятельного субъекта гражданских прав и обязанностей. Оно может заключать сделки, выступать в суде, владеть имуществом и нести ответственность по своим обязательствам.

Основные признаки юридического лица:

1. Организационная структура: Юридическое лицо имеет определённую организационную структуру, что позволяет ему функционировать как единое целое. Это может быть как коммерческая, так и некоммерческая организация.

2. Отдельное имущество: Юридическое лицо обладает собственным имуществом, отделённым от имущества его участников (учредителей). Это имущество может использоваться для достижения целей организации.

3. Самостоятельная правоспособность: Юридическое лицо может иметь свои права и обязанности, отличные от прав и обязанностей его участников. Оно может заключать сделки, участвовать в судебных разбирательствах и т.д.

4. Ответственность: Юридическое лицо отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества. Участники (учредители) не несут ответственности по обязательствам юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законом (например, в случае банкротства).

5. Регистрация: Юридическое лицо подлежит государственной регистрации, что подтверждает его существование и правоспособность. Регистрация осуществляется в соответствии с законодательством страны.

6. Устойчивость: Юридическое лицо может существовать независимо от изменений в составе его участников (например, при смене учредителей или акционеров).

Эти признаки делают юридическое лицо важным инструментом для ведения бизнеса и осуществления различных видов деятельности в рамках правового поля.

10. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Ответ: Организационно-правовые формы юридических лиц представляют собой различные способы организации бизнеса и других видов деятельности, которые определяют правовой статус, права и обязанности юридического лица. В зависимости от законодательства разных стран, эти формы могут варьироваться, но основные из них включают:

1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО): - Основная форма для малого и среднего бизнеса. - Участники (учредители) не несут ответственность по обязательствам общества за пределами своих вкладов.

2. Акционерное общество (АО): - Делится на открытое и закрытое. - Участники (акционеры) владеют акциями и могут передавать их другим лицам (в случае открытого АО). - Ответственность акционеров ограничена стоимостью их акций.

3. Индивидуальный предприниматель (ИП): - Форма, позволяющая физическому лицу вести бизнес без создания юридического лица. - ИП несет полную ответственность по обязательствам бизнеса.

4. Полное товарищество: - Объединение нескольких лиц, которые несут солидарную ответственность по обязательствам товарищества. - Участники активно участвуют в управлении.

5. Коммандитное товарищество: - Состоит из двух категорий участников: полные товарищи, которые несут полную ответственность, и коммандитисты, отвечающие по обязательствам только в пределах своих вкладов.

6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия:** - Создаются для выполнения определенных функций и задач, финансируемых из бюджета. - Не имеют права на участие в коммерческой деятельности, если это не предусмотрено законодательством.

7. Некоммерческие организации: - Включают фонды, ассоциации, союзы и т.д. - Основная цель — не получение прибыли, а достижение социальных, культурных, образовательных и других целей.

8. Кооперативы: - Объединения граждан или юридических лиц для совместной деятельности, направленной на удовлетворение экономических, социальных и культурных потребностей своих членов.

Каждая из этих форм имеет свои особенности, преимущества и недостатки, которые могут влиять на выбор той или иной организационно-правовой формы в зависимости от целей бизнеса, масштабов деятельности и других факторов.

11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Ответ: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц — это важные процессы в корпоративном праве, которые регулируют жизнь компаний и других организаций. Ниже приведены основные аспекты каждого из этих процессов.

Создание юридических лиц

1. Выбор организационно-правовой формы: Это может быть ООО (общество с ограниченной ответственностью), ЗАО (закрытое акционерное общество), ОАО (открытое акционерное общество) и другие формы.

2. Подготовка учредительных документов: Обычно это устав и учредительный договор, которые определяют правила функционирования компании.

3. Регистрация: Необходимо подать документы в налоговые органы и другие компетентные органы. После регистрации юридическое лицо получает ИНН, ОГРН и может открыть расчетный счет в банке.

4. Лицензирование (если требуется): Для некоторых видов деятельности может потребоваться получение лицензий или разрешений.

Реорганизация юридических лиц

Реорганизация может происходить в различных формах:

1. Слияние: Две или более компании объединяются в одну.

2. Присоединение: Одна компания присоединяется к другой, при этом первая прекращает свое существование.

3. Разделение: Юридическое лицо делится на несколько новых компаний.

4. Выделение: Часть активов и обязательств компании выделяется в отдельное юридическое лицо.

5. Преобразование: Изменение организационно-правовой формы (например, из ООО в ЗАО).

Ликвидация юридических лиц

1. Добровольная ликвидация: Процесс, инициируемый собственниками или учредителями. Включает в себя принятие решения о ликвидации, назначение ликвидатора и уведомление кредиторов.

2. Принудительная ликвидация: Может быть инициирована судом по различным причинам, например, при банкротстве.

3. Процедура ликвидации: - Уведомление налоговых органов и других заинтересованных сторон. - Проведение инвентаризации активов и обязательств. - Распределение оставшихся активов между учредителями после расчетов с кредиторами. - Подготовка ликвидационного баланса и его утверждение. - Удаление юридического лица из реестра.

Каждый из этих процессов имеет свои особенности и требует внимательного подхода к юридическим и финансовым аспектам.

12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Ответ: Индивидуальные предприниматели (ИП) в России — это физические лица, которые занимаются предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Они имеют определенные права и обязанности, а также могут столкнуться с ситуацией несостоятельности (банкротства).

Права индивидуальных предпринимателей:

1. Свобода выбора деятельности: ИП имеет право заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законом.

2. Заключение договоров: ИП может заключать договора, в том числе трудовые, поставки, аренды и т.д.

3. Получение кредитов и займов: ИП может обращаться в банки и другие финансовые учреждения для получения кредитов.

4. Защита прав: ИП имеет право на защиту своих прав и законных интересов в суде.

5. Налоговые льготы: В зависимости от выбранной системы налогообложения, ИП может воспользоваться различными налоговыми льготами.

Обязанности индивидуальных предпринимателей:

1. Регистрация: ИП обязан зарегистрироваться в налоговых органах и получить свидетельство о регистрации.

2. Учет и отчетность: ИП должен вести бухгалтерский учет и представлять налоговую отчетность в установленные сроки.

3. Соблюдение законодательства: ИП обязан соблюдать все нормы и правила, касающиеся его деятельности (включая трудовое законодательство, санитарные нормы и др.).

4. Оплата налогов: ИП обязан уплачивать налоги в соответствии с выбранной системой налогообложения.

Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей:

Несостоятельность (банкротство) — это состояние, при котором индивидуальный предприниматель не может удовлетворить требования

кредиторов по денежным обязательствам и (или) выполнить обязательства по уплате обязательных платежей.

Признаки несостоятельности:

1. Наличие долгов, которые превышают стоимость имущества ИП.
2. Неспособность ИП удовлетворить требования кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления срока исполнения обязательств.
3. Наличие неисполненных обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами.

Порядок банкротства:

1. Заявление о банкротстве: ИП может подать заявление о банкротстве в арбитражный суд по месту своего жительства или регистрации.
2. Процедура банкротства: Суд может назначить процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления или конкурсного производства.
3. Рассмотрение дела: Суд рассматривает дело о банкротстве, изучает финансовое состояние ИП и принимает решение о признании его банкротом или об отказе в удовлетворении заявления.
4. Распределение имущества: В случае признания банкротом, имущество ИП подлежит реализации для удовлетворения требований кредиторов.

Важно отметить, что индивидуальные предприниматели несут ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом, что делает банкротство особенно значимым вопросом для них.

13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.

Ответ: Экономические споры — это конфликты, возникающие в процессе экономической деятельности между различными субъектами, такими как предприятия, организации, индивидуальные предприниматели и государственные органы. Эти споры могут касаться различных аспектов экономических отношений, включая, но не ограничиваясь, вопросы контрактов, обязательств, прав собственности, налогов, лицензирования и соблюдения норм законодательства.

Виды экономических споров

1. Коммерческие споры: - Споры между юридическими лицами, связанными с выполнением условий договоров, поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг. - Примеры: споры о качестве товара, сроки поставки, невыполнение условий договора.

2. Налоговые споры: - Конфликты, возникающие между налогоплательщиками и налоговыми органами по вопросам налогообложения, уплаты налогов, налоговых вычетов и льгот. -

Примеры: споры о правильности расчета налоговых обязательств, начислении штрафов.

3. Споры по правам собственности: - Конфликты, связанные с правами на имущество, его использование, аренду, продажу и другие формы распоряжения. - Примеры: споры о праве собственности на землю, недвижимость, интеллектуальную собственность.

4. Трудовые споры: - Споры между работодателями и работниками по вопросам трудовых отношений, условий труда, оплаты труда, увольнения и других аспектов. - Примеры: споры о незаконном увольнении, невыплате заработной платы.

5. Споры в области инвестиционной деятельности: - Конфликты, возникающие в процессе привлечения и использования инвестиций, включая споры между инвесторами и государственными органами. - Примеры: споры о соблюдении условий инвестиционных контрактов, защите прав инвесторов.

6. Антимонопольные споры: - Споры, связанные с нарушением антимонопольного законодательства, конкуренции и защиты прав потребителей. - Примеры: споры о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, антиконкурентных соглашениях.

7. Споры в области банкротства: - Конфликты, возникающие в процессе процедуры банкротства, включая споры между кредиторами, должниками и арбитражными управляющими. - Примеры: споры о порядке удовлетворения требований кредиторов, оспаривание сделок должника.

Экономические споры могут иметь серьезные последствия как для участников спора, так и для экономики в целом. Их разрешение часто требует привлечения юридических специалистов и может происходить как в судебном, так и в досудебном порядке, включая медиацию и арбитраж.

14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.

Ответ: Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров — это этап, который предшествует обращению в суд и предполагает попытку сторон разрешить конфликт без судебного разбирательства. Этот порядок имеет несколько ключевых значений и преимуществ:

1. Экономия времени и ресурсов: Досудебное разрешение споров может быть более быстрым и менее затратным, чем судебное разбирательство.

2. Снижение нагрузки на суды: Претензионный порядок способствует разгрузке судебной системы, позволяя сосредоточиться на более сложных делах.

3. Сохранение деловых отношений: Возможность разрешить конфликт без обращения в суд может помочь сохранить деловые отношения между сторонами.

4. Гибкость решений: В рамках досудебного разрешения стороной могут быть предложены более гибкие и креативные решения, чем те, которые может предложить суд.

Подведомственность — это вопрос о том, какой суд имеет право рассматривать конкретный вид споров. В России экономические споры, как правило, подлежат рассмотрению арбитражными судами. Подведомственность определяется в зависимости от характера спора, например, споры между юридическими лицами, споры о защите прав потребителей и др.

Подсудность — это вопрос о том, в каком конкретно суде должен рассматриваться данный спор. Подсудность может быть определена как по территориальному принципу (например, по месту нахождения ответчика или месту исполнения обязательства), так и по родовой (например, арбитражный суд рассматривает споры, связанные с предпринимательской деятельностью).

Таким образом, досудебный порядок рассмотрения споров играет важную роль в системе разрешения конфликтов, позволяя сторонам находить компромиссы и избегать судебных разбирательств. Подведомственность и подсудность экономических споров обеспечивают правильное распределение дел между судами, что способствует эффективному функционированию судебной системы.

15. Сроки исковой давности.

Ответ: Сроки исковой давности — это установленные законом сроки, в течение которых лица могут защищать свои права в судебном порядке. В разных странах и для различных категорий дел эти сроки могут различаться. В России, например, общий срок исковой давности составляет 3 года, но для некоторых видов требований могут применяться как более короткие, так и более длинные сроки.

1. Общий срок исковой давности — 3 года.

2. Срок исковой давности для требований, связанных с защитой прав потребителей — 3 года.

3. Срок исковой давности для требований о возмещении ущерба — 3 года.

4. Срок исковой давности для требований по договорам займа и кредита — 3 года.

5. Срок исковой давности для требований по договорам купли-продажи — 2 года (если иное не предусмотрено договором).

Сроки могут приостанавливаться или прерываться в определенных случаях, например, если истец не мог обратиться в суд по уважительной причине.

После истечения срока исковой давности суд может отказать в удовлетворении иска, даже если требования были обоснованными. Поэтому важно следить за сроками и своевременно обращаться в суд для защиты своих прав.

16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Ответ: Трудовое право — это отрасль права, регулирующая отношения между работниками и работодателями, а также связанные с ними отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности. Оно охватывает вопросы, касающиеся прав и обязанностей сторон трудового договора, условий труда, охраны труда, социальных гарантий и ответственности за нарушение трудового законодательства.

Источники трудового права

Основными источниками трудового права в Российской Федерации являются:

1. Конституция Российской Федерации — определяет основные права и свободы граждан, включая право на труд.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) — основной нормативный акт, регулирующий трудовые отношения. Он содержит нормы, касающиеся трудового договора, рабочего времени, оплаты труда, охраны труда и других аспектов трудовой деятельности.

3. Федеральные законы — могут содержать специальные нормы, касающиеся отдельных категорий работников (например, закон о занятости, закон о профсоюзах).

4. Подзаконные акты — постановления правительства, министерств и других органов, регулирующие конкретные вопросы трудовых отношений.

5. Коллективные договоры — соглашения между работодателем и работниками (или их представителями), которые могут устанавливать дополнительные права и гарантии для работников.

6. Локальные нормативные акты — документы, принимаемые работодателем для регулирования трудовых отношений в конкретной организации (например, правила внутреннего трудового распорядка).

Трудовой кодекс РФ был принят 30 декабря 2001 года и вступил в силу 1 февраля 2002 года. Он состоит из нескольких частей, в которых рассматриваются различные аспекты трудовых отношений:

- Общие положения (глава 1) - Трудовой договор (глава 2) - Рабочее время и время отдыха (глава 3) - Оплата труда (глава 4) - Гарантии и компенсации (глава 5) - Охрана труда (глава 6) - Ответственность сторон трудового договора (глава 7) - Разрешение трудовых споров (глава 8).

17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Ответ: 1. Основания возникновения трудового правоотношения: - Заключение трудового договора между работником и работодателем. - Условия, при которых работник выполняет трудовые функции (например, наличие вакансии, соответствие квалификации).

2. Основания изменения трудового правоотношения: - Изменение условий труда (например, изменение должности, рабочего времени, места

работы) может происходить по соглашению сторон или в соответствии с законом. - Изменение трудового договора (например, изменение заработной платы) также возможно по соглашению сторон.

3. Основания прекращения трудового правоотношения: - По инициативе работника (например, увольнение по собственному желанию). - По инициативе работодателя (например, увольнение за нарушение трудовой дисциплины, сокращение штатов). - В связи с истечением срока трудового договора (если он был заключен на определенный срок). - В случае ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Трудовое право играет важную роль в обеспечении социальной справедливости и защиты прав работников, а также в создании благоприятных условий для трудовой деятельности.

18. Субъекты трудового правоотношения.

Ответ: Субъекты трудового правоотношения — это участники, которые вступают в трудовые отношения и осуществляют свои права и обязанности в рамках трудового законодательства. Основными субъектами трудового правоотношения являются:

1. Работник — физическое лицо, которое по трудовому договору (контракту) выполняет работу за вознаграждение (зарплату). Работник обладает правами и обязанностями, установленными трудовым законодательством, коллективными договорами и внутренними нормативными актами организации.

2. Работодатель — юридическое или физическое лицо, которое нанимает работников для выполнения определенной работы. Работодатель также имеет свои права и обязанности, включая соблюдение трудового законодательства, выплату заработной платы и создание безопасных условий труда.

Кроме этих основных субъектов, в трудовых отношениях могут участвовать и другие лица:

3. Профсоюзы — организации, представляющие интересы работников. Профсоюзы могут участвовать в коллективных переговорах, защищать права работников и представлять их интересы в трудовых спорах.

4. Государственные органы — органы власти, которые регулируют трудовые отношения, контролируют соблюдение трудового законодательства и защищают права работников. К таким органам могут относиться инспекции труда, министерства и другие учреждения.

5. Третейские суды и арбитражи — могут выступать в качестве субъектов, разрешающих трудовые споры между работниками и работодателями.

Каждый из этих субъектов играет важную роль в формировании и поддержании трудовых отношений, обеспечивая баланс прав и обязанностей в сфере труда.

19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.

Законодательство Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения регулирует отношения, связанные с трудовой деятельностью граждан, а также с обеспечением их прав на труд и защиту от безработицы. Основные аспекты этого законодательства можно охарактеризовать следующим образом:

1. Конституционные основы: Конституция РФ гарантирует право каждого на труд, свободный выбор рода деятельности и профессии, а также на защиту от безработицы. Это создает правовую базу для дальнейшего регулирования в области трудоустройства и занятости.

2. Трудовой кодекс РФ: Основным нормативным актом, регулирующим трудовые отношения, является Трудовой кодекс РФ, который определяет права и обязанности работников и работодателей, условия труда, порядок заключения и прекращения трудовых договоров, а также вопросы охраны труда и трудовых споров.

3. Законодательство о занятости: Законодательство о занятости населения включает в себя Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации», который регулирует вопросы, связанные с обеспечением занятости граждан, программами содействия трудоустройству, профессиональной подготовкой и переподготовкой, а также мерами по социальной защите безработных.

4. Государственные органы: Вопросами трудоустройства и занятости занимаются различные государственные органы, такие как Министерство труда и социальной защиты РФ, а также региональные центры занятости населения. Эти органы осуществляют функции по регистрации безработных, организации профессионального обучения и предоставлению социальных выплат.

5. Социальные гарантии: Законодательство устанавливает различные социальные гарантии для работников, включая минимальную заработную плату, оплачиваемые отпуска, компенсации за вредные условия труда и другие меры социальной защиты.

6. Права и обязанности сторон: Работники имеют право на безопасные условия труда, получение заработной платы, отпуск и другие социальные гарантии. Работодатели, в свою очередь, обязаны соблюдать трудовое законодательство, обеспечивать условия труда и выплачивать заработную плату.

Таким образом, законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения представляет собой комплекс норм и правил, направленных на защиту прав работников, содействие трудоустройству и обеспечение социальной стабильности в обществе.

20. Понятие и формы занятости.

Ответ: Занятость — это социально-экономическое явление, которое характеризует участие людей в трудовой деятельности, направленной на производство товаров и услуг, а также на выполнение различных работ. Занятость играет ключевую роль в жизни общества, так как она обеспечивает людей доходами, способствует развитию экономики и социальной стабильности.

1. Полная занятость — состояние, при котором все желающие работать могут найти работу. Это идеальная ситуация, при которой уровень безработицы минимален.

2. Безработица — состояние, при котором часть трудоспособного населения не может найти работу, несмотря на наличие желания и способности работать.

3. Трудоспособное население — часть населения, которая может и хочет работать, включая как занятых, так и безработных.

Формы занятости:

1. Полная занятость — работа на полный рабочий день, обычно 40 часов в неделю. Работник получает все социальные гарантии и льготы.

2. Частичная занятость — работа на неполный рабочий день. Работник может работать меньше часов, чем предусмотрено для полной занятости, и получает пропорциональную оплату.

3. Временная занятость — работа на определенный срок, например, по контракту или на время выполнения конкретного проекта. Часто используется в сезонных отраслях.

4. Гибкая занятость — форма занятости, при которой работник имеет возможность самостоятельно выбирать время и место работы. Это может включать удаленную работу и фриланс.

5. Самозанятость — форма занятости, при которой человек работает на себя, создавая собственный бизнес или предоставляя услуги как индивидуальный предприниматель.

6. Краткосрочная занятость — работа, которая длится короткий период времени, часто используется для выполнения временных задач или в условиях непредсказуемого спроса.

7. Занятость в неформальном секторе — работа, которая не оформлена официально и не защищена трудовым законодательством. Это может быть работа без контракта или в условиях, не соответствующих стандартам.

Занятость является важным аспектом социальной и экономической жизни. Разнообразие форм занятости позволяет людям выбирать наиболее подходящие условия работы в зависимости от их потребностей и обстоятельств. Важно также учитывать влияние экономических, социальных и технологических факторов на рынок труда и занятость в целом.

21. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

Ответ: Материальная ответственность — это обязанность работника возместить ущерб, причиненный работодателю в результате его виновных действий (или бездействия) в процессе трудовой деятельности. Материальная ответственность может возникать как в случае прямого ущерба, так и в случае упущенной выгоды.

Основания материальной ответственности

1. **Виновность работника:** Работник должен быть признан виновным в причинении ущерба. Вина может быть как умышленной, так и неосторожной.

2. **Ущерб:** Должен быть фактически причинен ущерб, который можно оценить в денежном выражении. Это может быть как утрата имущества, так и его повреждение.

3. **Причинно-следственная связь:** Должна быть установлена связь между действиями (или бездействием) работника и причиненным ущербом.

Условия привлечения работника к материальной ответственности

1. **Наличие трудового договора:** Работник должен быть трудоустроен на основании трудового договора.

2. **Документальное подтверждение:** Факты, подтверждающие ущерб и виновность работника, должны быть зафиксированы документально (акты, отчеты, объяснительные и т.д.).

3. **Соблюдение сроков:** Работодатель должен в установленный срок уведомить работника о намерении привлечь его к материальной ответственности.

4. **Соблюдение норм законодательства:** Привлечение к материальной ответственности должно происходить в соответствии с трудовым законодательством и внутренними нормативными актами организации.

Существуют различные виды материальной ответственности, например:

- **Полная материальная ответственность:** применяется в случаях, когда работник работает с ценными бумагами, денежными средствами, товарно-материальными ценностями (например, кассиры, кладовщики).

- **Ограниченная материальная ответственность:** применяется в остальных случаях, когда работник отвечает за ущерб в пределах своего месячного заработка.

Материальная ответственность является важным инструментом для защиты интересов работодателя, но она должна применяться с учетом всех норм законодательства и прав работников. Работодателю необходимо тщательно документировать все факты и обстоятельства, чтобы избежать возможных споров и конфликтов.

22. Понятие административного права. Субъекты административного права.

Ответ: Административное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе

реализации государственной власти, а также отношения, связанные с управлением в различных сферах общественной жизни. Оно охватывает правила, нормы и процедуры, касающиеся деятельности органов исполнительной власти, а также прав и обязанностей граждан и организаций в отношении этих органов.

Субъектами административного права являются:

1. Государственные органы: - Органы исполнительной власти (например, министерства, ведомства). - Местные органы самоуправления. - Контрольные и надзорные органы (например, налоговые службы, санитарные инспекции).

2. Государственные и муниципальные служащие: - Лица, занимающие должности в государственных и муниципальных органах, которые осуществляют функции по управлению и контролю.

3. Граждане: - Физические лица, которые могут быть как субъектами административных правонарушений, так и участниками административных процедур (например, подавать жалобы, обращаться за получением разрешений).

4. Юридические лица: - Организации и предприятия, которые могут быть субъектами административных правонарушений и участвовать в административных процедурах (например, получать лицензии, разрешения).

5. Общественные объединения: - Негосударственные организации, которые могут представлять интересы граждан и участвовать в административных процессах.

Таким образом, административное право охватывает широкий круг субъектов, каждый из которых играет свою роль в системе управления и регулирования общественных отношений.

23. Административные правонарушения.

Ответ: Административные правонарушения — это деяния, которые нарушают нормы административного законодательства и за которые предусмотрена административная ответственность. Они не являются уголовными преступлениями, но могут повлечь за собой штрафы, предупреждения или другие меры административного воздействия.

Основные характеристики административных правонарушений:

1. Нормативная база: Административные правонарушения регулируются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и другими нормативными актами.

2. Примеры правонарушений: К ним относятся нарушения правил дорожного движения, нарушение тишины в ночное время, мелкое хулиганство, неуплата налогов, нарушение санитарных норм и правил, а также другие действия, которые могут повлечь административную ответственность.

3. Ответственность: За административные правонарушения могут быть наложены штрафы, административный арест, обязательные

работы, лишение специальных прав (например, водительских) и другие меры.

4. Процессуальные особенности: Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административными комиссиями или судами, в зависимости от тяжести правонарушения.

5. Сроки давности: Существует срок давности для привлечения к административной ответственности, который варьируется в зависимости от конкретного правонарушения.

24. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.

Ответ: Административная ответственность — это вид юридической ответственности, который наступает за совершение административных правонарушений. Административные правонарушения представляют собой противоправные, виновные действия (бездействие), за которые предусмотрены меры административного воздействия. Административная ответственность применяется в основном в рамках административного законодательства и осуществляется государственными органами.

Основные характеристики административной ответственности:

1. Противоправность: Действие или бездействие нарушает нормы административного законодательства.

2. Виновность: Лицо должно быть виновным в совершении правонарушения, что может быть установлено в рамках административного производства.

3. Наказание: За административные правонарушения предусмотрены меры воздействия, которые могут быть как штрафами, так и другими видами взысканий.

Виды административных взысканий:

1. Штраф: Наиболее распространенный вид административного взыскания, который представляет собой денежное наказание.

2. Предупреждение: Мягкая мера воздействия, которая может быть применена за незначительные правонарушения.

3. Конфискация орудий правонарушения: Изъятие предметов, которые использовались для совершения административного правонарушения.

4. Лишение специального права: Например, лишение водительских прав за нарушение правил дорожного движения.

5. Административный арест: Временное задержание правонарушителя на срок до 15 суток.

6. Обязательные работы: Принудительное выполнение определенных работ в общественных интересах на определенный срок.

Разные виды административных взысканий могут применяться в зависимости от характера и степени тяжести правонарушения, а также от обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность.

4.2. Перечень простых практических контрольных заданий для выполнения контрольной работы (в форме теста) для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ.

Внимательно прочитайте вопросы и выберите правильный вариант ответа:

1. Выберите единственный вариант ответа:

Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

- А) форма собственности;
- Б) законность;
- В) состав учредителей;
- Г) стоимость основных производственных фондов;
- Д) численность персонала.

Ответ: Б) законность.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

Ответ: Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- А) наличием обособленного имущества;
- Б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- В) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- Г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
- Д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

Ответ: Д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- А) хозяйственные товарищества и общества;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

Ответ: В) потребительские кооперативы.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

- А) не являются при любом составе учредителей;
- Б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- В) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

Ответ: А) не являются при любом составе учредителей.

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

- А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
- В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

Ответ: А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной

цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации.

7. К некоммерческим организациям не относятся:

- А) благотворительные и иные фонды;
- Б) общественные организации (объединения);
- В) финансово-промышленные группы;

Ответ: А) благотворительные и иные фонды.

8. Ассоциация - это:

- А) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
- Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);
- В) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

Ответ: Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач).

9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

- А) консорциум;
- Б) синдикат;
- В) картель.

Ответ: В) картель.

10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- А) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;
- Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- В) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

Ответ: Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада

11. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- А) право владения;
- Б) право владения и пользования;
- В) право владения, пользования и распоряжения.

Ответ: В) право владения, пользования и распоряжения.

12. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- А) на праве собственности;
- Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- В) передается по договору аренды.

Ответ: Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

13. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) товарищество на вере;
- В) производственный кооператив

Ответ: В) производственный кооператив.

14. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- Б) военнослужащие;
- В) работники силовых министерств;
- Г) работники налоговых органов;
- Д) все вышеперечисленные лица.

Ответ: Д) все вышеперечисленные лица.

15. Совместное предприятие – это:

- А) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом- хозяйственное общество

Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо.

В) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера - учреждение

Ответ: Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо.

16. Отказ в реагировании предприятия не возможен в случае:

А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия

Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ

В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

Ответ: А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия;

Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ.

17. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

А) в месячный срок

Б) в 15-ти дневный срок

В) в течении 30 дней

Ответ: Б) в 15-ти дневный срок.

18. Какой документ является основным для создания предприятия:

А) устав предприятия

Б) учредительный договор

В) справка о наличии уставного фонда

Ответ: А) устав предприятия;

Б) учредительный договор.

19. Что представляет собой акция в экономическом смысле:

А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях

Б) ценная бумага, свидетельствующая об обязательстве компании возратить владельцу предоставленные ей средства (вкл. Процент) с указанием конкретной даты

В) письменное обязательство акционера о периодических вкладах в имущество общества

Ответ: А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях

20. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая

Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

Ответ: Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

21. По формам собственности предприятия различают:

А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества

Б) государственные, национальные, частные предприятия

В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

Ответ: В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

22. По принадлежности капитала выделяют:

А) национальные, иностранные и совместные предприятия

Б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия

В) государственные, национальные, унитарные предприятия

Ответ: А) национальные, иностранные и совместные предприятия

Критерии оценки: за каждый правильный ответ -1балл

От 20 до 22- баллов - «5»

От 16 до 19 баллов- «4»

От 12 до 15 баллов-«3»

Менее 11 баллов-2

Разработчик:

 преподаватель Сапранкова В.В.

(подпись)

(должность,

И.О. Фамилия)

ФОС одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Е.А.Хуснудинова