

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.03.2026  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«27» марта 2026г.

Рабочая программа профессионального модуля  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3, 4 семестр / 3 курс – (база 11 классов)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Цель освоения профессионального модуля:**

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения профессионального модуля:**

- понимание сущности и значения выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в транспортной деятельности государства;
- освоение основных методов и специфических приемов выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и применение их на практике.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включает следующие междисциплинарные курсы:

**-МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»**

## **2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих находится в обязательной части цикла профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих изучается на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах (очное обучение), 3 курс (заочное обучение, база 11 классов).

## **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕ-**

## МЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;</p> <p>основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-требования к управлению персоналом;</p> <p>-систему организации движения;</p> <p>-правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>-основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</p> <p>-основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности организации пассажирского движения;</li> <li>-ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</li> <li>-основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>-классификацию опасных грузов;</li> <li>-порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>-правила перевозок грузов;</li> <li>-организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>-формы перевозочных документов;</li> <li>-организацию работы с клиентурой:</li> <li>-грузовую отчетность;</li> <li>-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>-цели и понятия логистики;</li> <li>-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>-основные принципы транспортной логистики;</li> <li>-правила размещения и крепления грузов</li> </ul>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

		использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	<b>иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	<b>иметь практический опыт:</b> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	необходимой информации; <b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<b>иметь практический опыт:</b> -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки;
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<b>уметь:</b> -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;

**4.ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1. Объем профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

4 семестр – вид отчетности - Квалификационный экзамен по ПМ.04

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	72
Практические занятия (ПЗ)	28
<b>Учебная практика (УП.04.01)</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика (ПП.04.01)</b>	<b>72</b>
Промежуточная аттестация - Квалификационный экзамен по ПМ.04 - 4 семестр	

**4.1.1.Объем междисциплинарного курса МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

3 семестр – вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
<b>Общая трудоемкость междисциплинарного курса</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	72	72
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация 3 семестр – зачет с оценкой		

**4.2 Объем профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**и виды учебной работы  
Заочная форма обучения**

На базе 11 классов - 3 курс – вид отчетности - Квалификационный экзамен по ПМ.04

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	всего
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ)	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>84</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	84
<b>Учебная практика (УП.04.01)</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика (ПП.04.01)</b>	<b>72</b>
Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен по ПМ.04: на базе 11 классов -3 курс	-

#### **4.2.1.Объем междисциплинарного курса МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» и виды учебной работы**

##### **Заочная форма обучения**

3 курс – вид отчетности – зачёт с оценкой

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость междисциплинарного курса</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	72	10
Практические занятия (ПЗ)	28	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	84
Промежуточная аттестация 4 курс– зачет с оценкой		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

### ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### 5.1.1. Содержание профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

##### Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		244
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»	3 семестр	100

порта»			
<b>Тема 2.1 Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
		Введение. Тема 2.1 Нормативно-правовая база	2
		Тема 2.1.1 Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	2
		Тема 2.1.2 Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция.	2
		Тема 2.1.4 Устав автомобильного транспорта;	2
		Тема 2.1.5 Основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства;	2
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены	
<b>Тема 2.2 Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
		Тема 2.2.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	2
		Тема 2.2.2 Регулярные перевозки.	2
		Тема 2.2.3 Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов.	2
		Тема 2.2.4 Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций.	2
		Тема 2.2.5 Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси.	2
		<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>
	1	Оформление претензий и составления актов.	2
2	Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций.	2	

	3	Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа.	2
	4	Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси	2
<b>Тема 2.3</b> <b>Основы этики при перевозке пассажиров</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>
	1	Тема 2.3.1 Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: неосознанное, сознательное, прямой агрессивный умысел.	2
		Тема 2.3.2 Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения.	2
		Тема 2.3.3 Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей.	2
		Тема 2.3.4 Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>
	1	Разбор типичных ситуаций, которые могут спровоцировать негативную реакцию водителя.	2
<b>Тема 2.4</b> <b>Система страхования при перевозках пассажиров и грузов</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>
		Тема 2.4.1 Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов.	2
		Тема 2.4.2 Страхование ответственности автомобильного перевозчика.	2
		Тема 2.4.3 Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении.	2
		Тема 2.4.4 Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП.	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>
	Заполнение документов. Ситуационные задачи	2	

<b>Тема 2.5</b> <b>Учетно-отчетная документация по автотранспорту</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>
		Тема 2.5.1 Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства.	2
		Тема 2.5.2 Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов;	2
		Тема 2.5.3 Составление расписания движения автотранспорта;	2
		Тема 2.5.4 Осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>
	Тема 2.5.6 Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; Оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 2.6</b> <b>Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте</b>	<b>Содержание:</b>		<b>8</b>
		Тема 2.6.1 Основные положения и требования по технике безопасности	2
		Тема 2.6.2 Основные положения и требования по технике безопасности	2
		Тема 2.6.3 Основные положения производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте	2
		Тема 2.6.4 Основные положения противопожарной защиты на автомобильном транспорте	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>
	Тема 2.6.5 Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Технические средства диспетчерской связи</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
		Тема 2.7.1 Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь.	2
		Тема 2.7.2 Радиотелефонная связь.	2
		Тема 2.7.3 Индуктивные средства связи.	2
		Тема 2.7.4 Радиорелейные средства связи.	2

	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>
	Тема 2.7.5 Решение ситуационных задач с применением различных видов связи	2
<b>Тема 2.8 АРМ автомобильного диспетчера</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>
	Тема 2.8.1 Основные функции работы АРМ автомобильного диспетчера	2
	Тема 2.8.2 Основные принципы работы АРМ автомобильного диспетчера	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	Тема 2.8.3 Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта;	2
	Тема 2.8.4 Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену;	2
<b>2.9 Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS</b>	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>
	Тема 2.9.1 Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом	2
	Тема 2.9.2 Основные функции спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS по контролю движения и управлению перевозочным процессом	2
	Тема 2.9.3 Автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий);	2

		Тема 2.9.4 Передача информации на основе навигационных данных в бортовые валидаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки; Прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.	2
		<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>
	1	Тема 2.9.6. Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров;	2
		Тема 2.9.7 Запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт;	2
		Тема 2.9.8 Запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи;	2
<b>Зачет с оценкой 3 семестр</b>			
<b>УП 04.01 Учебная практика по организации работы диспетчера (ПМ.04)</b>			<b>72</b>
<b>ПП 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера (ПМ.04)</b>			<b>72</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>144</b>

### **3. СОЖЕРЖАНИЕ профессионального модуля**

**ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

#### **3.1. Тематический план профессионального модуля.**

**Заочная форма обучения**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		<b>244</b>
<b>МДК 04.01</b> Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»		<b>100</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание лекций:</b>	<b>8</b>
	1 Введение. Нормативно-правовая база; Устав автомобильного транспорта	2
	2 Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	2
	3 Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция.	2
	4 Основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства.	2
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрены

	<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрены
<b>Тема 2.2 Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом</b>	<b>Содержание лекций:</b>	<b>2</b>
	1 Тема 2.2.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>
	1 Оформление претензий и составления актов.	2
	2 Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций.	2
	3 Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов. Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций. Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси.		

<b>Тема 2.3</b> <b>Основы этики при перевозке пассажиров</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
	<p>Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: неосознанное, сознательное, прямой агрессивный умысел.</p> <p>Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Разбор типичных ситуаций, которые могут спровоцировать негативную реакцию водителя.</p> <p>Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей.</p> <p>Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.</p>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Система страхования при перевозках пассажиров и грузов</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
	<p>Страхование автотранспортных средств.</p> <p>Страхование грузов. Страхование ответственности автомобильного перевозчика.</p> <p>Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении.</p> <p>Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП. Заполнение документов. Ситуационные задачи</p>	

<b>Тема 2.5</b> <b>Учетно-отчетная документация по автотранспорту</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
	Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; Составление расписания движения автотранспорта; Осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; Оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; Решение ситуационных задач	
<b>Тема 2.6</b> <b>Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
	Основные положения и требования по технике безопасности Основные положения производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте Основные положения противопожарной защиты на автомобильном транспорте Решение ситуационных задач	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Технические сред-</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено

<b>ства диспетчерской связи</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
	Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные средства связи. Радиорелейные средства связи. Решение ситуационных задач с применением различных видов связи	
<b>Тема 2.8 АРМ автомобильного диспетчера</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
	Основные функции работы АРМ автомобильного диспетчера Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта; Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену;	
<b>2.9 Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS</b>	<b>Содержание лекций:</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия:</b>	Не предусмотрено
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
	Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими	4

	перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом. Основные функции спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS по контролю движения и управлению перевозочным процессом	
	Автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий);	4
	Передача информации на основе навигационных данных в бортовые валидаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки; Прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.	4
	Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров;	2
	Запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт;	2
	Запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи;	2
	<b>Зачет 4 семестр</b>	
<b>УП 04.01 Учебная практика по организации работы диспетчера (ПМ.04)</b>		<b>72</b>
<b>ПП 04.01 Производственная практика (ПМ.04)</b>		<b>72</b>



## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

#### **6.1.2. Основная литература**

1. Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 450 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679871>
2. Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 154 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679873>
3. Транспортно-экспедиционная деятельность [Текст] : учеб. и практикум для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. : рек. Учеб.-метод. об-нием / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. - М. : Юрайт, 2017. - 369 с.
4. Шашкова Ирина Геннадьевна. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА [Электронный учебник] / Ирина Геннадьевна Шашкова, Николай Владимирович Бышов, Евгений Васильевич Лунин, Дмитрий Сергеевич Рябчиков. - : 2014. - 183 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237711>
5. Якунин. Сертификация на автомобильном транспорте : учебник / Якунин Н. Н.. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 583 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363395>

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

1. Титов, Б. А. Транспортная логистика [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), Б. А. Титов. — Самара : Изд-во СГАУ, 2012. — 198 с. — Электрон. текстовые и граф. дан. (1 файл : 3,13 Мбайт) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230187>
2. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157941> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Основные нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».

2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».

3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

О безопасности дорожного движения. Федеральный закон.

Принят Государственной Думой 10.12.2015 г. № 196.

Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2017

### **6.1.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

№ п/п	Наименование учебных кабинетов	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд.275	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд.352 Кабинет безопасности движения	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 18 шт., стулья - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт.,Экран для проектора Digis Electra DSEM-4303 с эл. приводом - 1 шт.; Проектор Epson EB-X04 - 1 шт., ПК рабочее место - 12 шт. Учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x..</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 265 Лаборатория управления движением	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 2 шт., стулья - 4 шт., стеллаж комбинированный - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование по практическому обучению вождению транспортных средств; Автотренажер Forward 322А Категория "В" Расширенная версия - 1 шт.; Автотренажер Forward КА-МАЗ с зеркалами Категория "С" - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Fire-</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		fox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
4.	Ауд.361 Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 11 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 23 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution Norma" 236 * 175 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: тренажер "Элтэк - ПГ", тренажер "Витим", комплекс - тренажер "КТНП - 01 Элтэк" комплект № 2, измеритель 4 в 1 (освещённость, температура, влажность, шум) "DVM 401 Velleman", измеритель температуры и скорости воздушного потока (термоанемометр), экотестер "СОЭК" (нитрат - тестер и дозиметр радиации).</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Ауд. 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., си-</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

		<p>темный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	
--	--	--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>
<p><b>уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p>	<p>Текущий контроль: Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>

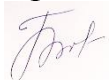
<p><b>иметь практический опыт:</b>  ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;  использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;  расчета норм времени на выполнение операций;  расчета показателей работы объектов транспорта;</p>	
<p><b>знать:</b>  -требования к управлению персоналом;  -систему организации движения;  -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  -основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  -особенности организации пассажирского движения;  -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Текущий контроль:  Проверка знаний тестированием  Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ  Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>
<p><b>уметь:</b>  -обеспечить управление движением;  -анализировать работу транспорта;</p>	<p>Текущий контроль:  Наблюдение за выполнением практических работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации.  Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>
<p><b>иметь практический опыт:</b>  -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;  -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;  -самостоятельного поиска необходимой информации;</p>	<p>Текущий контроль:  Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ  Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>
<p><b>иметь практический опыт:</b>  -оформления перевозочных документов;  -расчета платежей за перевозки;</p>	<p>Текущий контроль:  Проверка знаний тестированием  Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ.  Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>

<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>-определять сроки доставки;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:          Проверка знаний тестированием          Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ.          Промежуточный контроль-дифференцированный зачет          Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>-классификацию опасных грузов;</li> <li>-порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:          Проверка знаний тестированием          Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ.          Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила перевозок грузов;</li> <li>-организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>-формы перевозочных документов;</li> <li>-организацию работы с клиентурой:</li> <li>-грузовую отчетность;</li> <li>-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>-цели и понятия логистики;</li> <li>-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>-основные принципы транспортной логистики;</li> <li>-правила размещения и крепления грузов</li> </ul>	<p>Текущий контроль:          Проверка знаний тестированием          Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ.          Промежуточный контроль по модулю квалификационный экзамен</p>

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Л.В. Балаклеева

\_\_\_\_\_ (подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.И. Шеметов

\_\_\_\_\_ (подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Васильева А.С.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:** Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



Л.И. Ишимцев

\_\_\_\_\_ (подпись)