

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 09:40
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ. 02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
2 курс, семестр 1-2 / 2 курс

Молодежный 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством.

Основные задачи освоения дисциплины:

-изучение основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства, целей, функций и принципов землеустройства;

-формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач организации рационального использования и охраны земель.

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 21.02.19 Землеустройство является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы создания и функционирования информационных технологий; - основное программное обеспечение, используемое при проведении кадастровых и землеустроительных работ.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
------	--	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – зачет, Семестр
4 – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	122	42	80
Обязательная учебная нагрузка (всего)	116	42	74
в том числе:			
Лекции (Л)	52	20	32
Практические занятия (ПЗ)	64	22	42
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	6	-	6
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – другие

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	122
Обязательная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лекции (Л)	28
Практические занятия (ПЗ)	26
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	72
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	22
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50
Подготовка и сдача экзамена	6
Подготовка и сдача зачета	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии при проведении кадастровых и землеустроительных работ		12	
Тема 1.1. Информационные технологии, информационные процессы. Публичная кадастровая карта Росреестра	Содержание	Не предусм	
	Практическое занятие	2	
	1 Знакомство с публичной кадастровой картой Росреестра		2
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	Функции Росреестра в области управления земельными ресурсами Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы		
Тема 1.2 Функции публичной кадастровой карты	Содержание	Не предусм	-
	Практическое занятие	2	
	2 Дополнительные и основные характеристики земельных участков		2
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	Кадастровое зонирование территории РФ. Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы		
Тема 1.3 Программное обеспечение необходимого для проведения	Содержание	Не предусм	
	Практическое занятие	4	
	3 ПО для проведения кадастровых работ.	2	2
	4 Знакомство с интерфейсом MapInfo Professional, его основными	2	2

землеустроительных и кадастровых работ		инструментальными панелями и командами		
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	Основы геоинформационных пакетов, используемых в землеустройстве и кадастре. Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы			
Раздел 2. Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D			36	
Тема 2.1 Общие приемы работы «Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	
	Практическое занятие		2	
	5	Знакомство с программой КОМПАС-3D Создание замкнутых контуров с помощью САПР Элементы компьютерной графики. Стиль и толщина линий. Компьютерные шрифты		2
	Самостоятельная работа обучающегося		1	
	Возможности программы КОМПАС-3D. Изучение панели инструментов. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
Тема 2.2. Вычерчивание условных знаков в «Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	
	Практическое занятие		6	
	6	Штриховка площадей различными способами в растровом и векторном редакторах	2	2
	7	Оформление графического чертёжа условных знаков населённых пунктов . Оформить графического чертёжа условных знаков дорог	2	2
	8	Оформление графического чертёжа условных знаков растительности .	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	Слой и их характеристики. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			

Тема 2.3. Вычерчивание элементов рельефа с помощью «Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	
	Практическое занятие		2	
	9	Оформление графического чертёжа условных знаков гидрографии и рельефа		2
	Самостоятельная работа обучающегося		1	
	Использование команд «сплайн » и «непрерывный ввод объектов».			
Тема 2.4. Вычерчивание границ полей севооборотов с помощью «Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	-
	Практическое занятие		4	
	10	Оформление графического чертёжа условных знаков границ полей севооборотов Оформление графического чертёжа «Оформление земель постороннего пользования»	2	2
	11	Оформление графического чертёжа «Дороги внутрихозяйственного значения»	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	Заливка объектов. Изменение цвета заливки. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
Тема 2.5 Оформление проекта внутрихозяйственного землеустройства в«Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	-
	Практическое занятие		6	
	12	Оформление графического чертёжа «Проект внутрихозяйственного землеустройства»	2	2
	13	Оформление графического чертёжа «Проект внутрихозяйственного землеустройства»	2	2
	14	Оформление графического чертёжа «Экспликации и описание смежеств»	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	Работа с текстовым документом и таблицами. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			

Тема 2.6 Оформление генерального плана участка в «Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	
	Практическое занятие		4	
	15	Оформление графического чертёжа «Генеральный план участка»	2	2
	16	Итоговая практическая работа	2	2
	Самостоятельная работа студента		2	-
	Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
всего		122		

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии при проведении кадастровых и землеустроительных работ		12	
Тема 1.1. Информационные технологии, информационные процессы. Публичная кадастровая карта Росреестра	Содержание Функции Росреестра в области управления земельными ресурсами. Кадастровое зонирование территории РФ.	8	
	Практическое занятие	2	
	1 Знакомство с публичной кадастровой картой Росреестра. Дополнительные и основные характеристики земельных участков	2	2
Тема 1.2 Функции публичной кадастровой карты	Самостоятельная работа обучающегося Функции Росреестра в области управления земельными ресурсами Кадастровое зонирование территории РФ. Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение необходимого для проведения землеустроительных и кадастровых работ	Содержание Основы геоинформационных пакетов, используемых в землеустройстве и кадастре.	2	
	Практическое занятие	2	
	2 ПО для проведения кадастровых работ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Основы геоинформационных пакетов, используемых в землеустройстве и кадастре.	2	

	Оформление отчета к практической работе. Ответы на контрольные вопросы		
Самостоятельная работа обучающегося по разделу		4	
Дополнительные и основные характеристики земельных участков Знакомство с интерфейсом MapInfo Professional, его основными инструментальными панелями и командами			
Раздел 2. Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D		36	
Тема 2.1 Общие приемы работы «Компас – 3D»	Содержание Знакомство с программой КОМПАС-3D. Создание замкнутых контуров с помощью САПР. Элементы компьютерной графики. Стиль и толщина линий. Компьютерные шрифты.	10	
	Практическое занятие	2	
	3 Знакомство с программой КОМПАС-3D Создание замкнутых контуров с помощью САПР Элементы компьютерной графики. Стиль и толщина линий. Компьютерные шрифты	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
	Возможности программы КОМПАС-3D. Изучение панели инструментов. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы		
Тема 2.2. Вычерчивание условных знаков в «Компас – 3D»	Содержание	Не предусм	
	Практическое занятие	Не предусм	
	Самостоятельная работа обучающегося Слой и их характеристики. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы	3	
Тема 2.3. Вычерчивание элементов рельефа с помощью «Компас – 3D»	Содержание	Не предусм	
	Практическое занятие	Не предусм	
	Самостоятельная работа обучающегося Использование команд «сплайн » и «непрерывный ввод объектов».	1	

Тема 2.4. Вычерчивание границ полей севооборотов с помощью «Компас – 3D»	Содержание		Не предусм	-
	Практическое занятие		Не предусм	
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	Заливка объектов. Изменение цвета заливки. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
Тема 2.5 Оформление проекта внутрихозяйственного землеустройства в «Компас 3D»	Содержание		Не предусм	-
	Практическое занятие		2	
	4	Оформление графического чертёжа «Проект внутрихозяйственного землеустройства» и «Экспликации и описание смежеств»	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	Работа с текстовым документом и таблицами. Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
Тема 2.6 Оформление генерального плана участка в «Компас 3D»	Содержание		Не предусм	
	Практическое занятие		2	
	5	Оформление графического чертёжа «Генеральный план участка»	4	2
	Самостоятельная работа студента		2	
	Оформление практической работы. Ответы на контрольные вопросы			
Самостоятельная работа обучающегося по разделу			22	
Штриховка площадей различными способами в растровом и векторном редакторах				
Вычерчивание условных знаков населённых пунктов, дорог и растительности				
Вычерчивание знаков гидрографии и рельефа. Вычерчивание знаков границ полей севооборотов				
Оформление земель постороннего пользования в «Компас – 3D».				
всего			122	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Костюк, А.В. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 604 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104884>
2. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 238 с. ; 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 234-235.
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213> спо

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Исаев Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] / Г. Н. Исаев, 2012. - 464 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=5528.
2. Попов, С.Ю. Геоинформационные системы и пространственный анализ данных в науках о лесе [Текст]: учеб. пособие для вузов / С. Ю. Попов. - СПб. : Интермедия, 2013. - 399 с..
3. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Т.6. Географические и земельно-информационные системы. – М.: КолосС, 2005. – 400 с. (ПЕРЕНЕСТИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ЛИТЕРАТУРУ)
4. Журкин, И.Г. Геоинформационные системы [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / И. Г. Журкин, С. В. Шайтура ; под ред. И. Г. Журкина. - М. : КУДИЦ-ПРЕСС, 2009. - 272 с. ;25 см. - Библиогр.: с. 272.
5. Информационные технологии в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. С. Редькина. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. - 223 с. ;21 см. - Указ.: с. 221.
6. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Информационные технологии: учеб. для вузов – М.: 2003г. 263с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2> – Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО.

2. <https://ascon.ru/> - сайт АСКОН (Програмные продукты Компас 3D)
3. <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>. – Информационные технологии в профессиональной деятельности
4. <http://www.to38.rosreestr.ru>. – Официальный сайт Росреестра по Иркутской области

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
2. Информационные компьютерные технологии : метод. рек. для студентов направления 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / Х. И. Юндунов, Н. В. Елтошкина ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 71 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780);
- Программа тестирования знаний Айрен версия 0.2019.07. (тип лицензии: бесплатная)
- КОМПАС-3D V12 (система автоматизированного проектирования) (лицензионное соглашение № Ец-10-00007 от 24.09.2010).
- ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114	Столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт., доска меловая – 1 шт.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115	Столы ученические – 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки – 19 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, 16 текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 140	Парты ученические со встроенными скамьями – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., ноутбук Asus – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, 16 текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 206	Столы ученические - 12 шт., стулья – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт., экран Projecta – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.


5.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 214	<p>Столбы ученические специализированные – 8 шт., стулья – 30 шт., столы преподавателя – 1 шт., стулья преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный – 1 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование : сушильный шкаф «ШС-80-01» - 1 шт., весы «AR 5120» - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
----	--	--	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы создания и функционирования информационных технологий;- основное программное обеспечение, используемое при проведении кадастровых и землеустроительных работ.	Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при проведении кадастровых работ;- систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде.- навыками работы с прикладными программами и информационными системами, применяемыми в практической деятельности землеустроительных и земельно-кадастровых служб.	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Программу составил:  преподаватель высшей квалификационной категории Тунгрикова В.В.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 8 от «11»марта 2024 г.

Председатель ПЦК 
(подпись)

Бирюкова Т.С.
(И.О. Фамилия)