

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2025 10:40:36  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«05» марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины

**ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Специальность 38.02.08 «Торговое дело»

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 3 / 3 курс (база 11 класса)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о деятельности предпринимателя.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания предпринимательства;
- формирование понимания понятий предпринимательский риск и ответственность;
- содействие пониманию обучающихся общих правил ведения предпринимательской деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОПЦ.05 Основы предпринимательства» обучающимися по специальности 38.02.08 «Торговое дело» является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОПЦ.05 Основы предпринимательства» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

### 3.1. Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>

		выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с</p>

		учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

### 3.2. Профессиональные компетенции:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.</li> </ul>
ПК 1.6	Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов торговых структур;</li> <li>- форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.</li> </ul>
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>

	(услуг) организации.	- средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.	<b>Умения:</b> - анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		<b>Знания:</b> - видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.	<b>Умения:</b> - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.
		<b>Знания:</b> - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов;
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.	<b>Умения:</b> - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.
		<b>Знания:</b> - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.	<b>Умения:</b> - собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		<b>Знания:</b> - понятия и видов рисков; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и оценки рисков; - состава моделей оценки риска; - способов оценки риска ликвидности

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

**КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр –3, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	12	12

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 3, вид отчетности – – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.</b>		
Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательства. История развития предпринимательской деятельности в России. Среда функционирования предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Производственный и коммерческий бизнес	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Производственный, коммерческий и финансовый бизнес	2
Тема 1.2 Организация нового бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b> Создание нового предприятия. Этапы создание предприятия Управление при создании нового предприятия. Ответственность предпринимателя.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	2
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно-правовые формы предпринимательства. Формы организации бизнеса и их характеристика.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Акционерное общество. Этапы создания АО. Особенности работы АО	2
Тема 1.4 Объединения предпринимателей-коммерческих организаций	<b>Содержание учебного материала</b> Формы монополистических объединений, их особенности и условия работы.	<b>2</b>

<b>Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.</b>		
Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие и виды индивидуального предпринимательства. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Правила регистрации ИП. Документы для регистрации ИП.	
Тема 2.2 Предприниматель-работодатель	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Права и обязанности работодателя. Порядок найма сотрудников. Оформление документов при приеме сотрудников. Правила приема на работу иностранных граждан.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
Тема 2.3 Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Законодательное регулирование деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. Организация крестьянского (фермерского) хозяйства. Основные требования при организации крестьянского хозяйства	
	<b>Практическое занятие</b>	2
Тема 2.4 Особенности учета доходов и расходов ИП	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Порядок учета доходов и расходов. Ведение книги учета доходов и расходов. Налогообложение ИП	
	<b>Практическое занятие</b>	2
Тема 2.5 Реорганизация и ликвидация бизнеса и порядок банкротства	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Порядок реорганизации и ликвидации бизнеса Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности. Понятие и признаки банкротства. Понятие несостоятельности и ее критерии. Стадии и признаки банкротства процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение Арбитражные управляющие в виде временного, административного, внешнего, конкурсного управляющего.	
Тема 2.6 Сущность предпринимательского риска и его классификация	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Предпринимательский риск. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Определение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков	

Форма контроля: зачет с оценкой	-
Всего	40

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.</b>		
Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие предпринимательства. История развития предпринимательской деятельности в России. Среда функционирования предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Производственный и коммерческий бизнес	
Тема 1.2 Организация нового бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Создание нового предприятия. Этапы создание предприятия Управление при создании нового предприятия. Ответственность предпринимателя. Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Организационно-правовые формы предпринимательства. Формы организации бизнеса и их характеристика. Предпринимательский риск и ответственность. Коммерческие и некоммерческие организации, преимущества и недостатки. Особенности организации финансово-промышленных групп на российском рынке Формы монополистических объединений, их особенности и условия работы.	
<b>Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.</b>		
Тема 2.1 Индивидуальное	<b>Практическое занятие</b>	2

предпринимательство	<p>Понятие и виды индивидуального предпринимательства. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Правила регистрации ИП. Документы для регистрации ИП.</p>	
	<p><b>Самостоятельное изучение разделов:</b></p> <p>Права и обязанности работодателя. Порядок найма сотрудников. Оформление документов при приеме сотрудников. Правила приема на работу иностранных граждан. Кадровые документы. Порядок ведения трудовых книжек. Ведение документации по учету кадров. Организация крестьянского (фермерского) хозяйства. Основные требования при организации крестьянского хозяйства Порядок учета доходов и расходов. Ведение книги учета доходов и расходов. Налогообложение ИП Состав и расчет доходов и расходов предпринимателя. Расчет суммы налогов Порядок реорганизации и ликвидации бизнеса Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности. Понятие и признаки банкротства. Понятие несостоятельности и ее критерии. Стадии и признаки банкротства процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение Арбитражные управляющие в виде временного, административного, внешнего, конкурсного управляющего. Предпринимательский риск. Сущность предпринимательского риска и его классификация. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Определение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Способы снижения риска. Проблемы в развитии малого предпринимательства в РФ Трудовой договор, назначение и содержание. Ответственность предпринимателей за нарушение правил учета доходов и налогов. Очередность погашения долгов при ликвидации предприятия. Методика прогнозирования несостоятельности (банкротства) Механизм получения лицензии на отдельные виды предпринимательской деятельности. Домашняя контрольная работа</p>	32
<b>Форма контроля: зачет с оценкой</b>		
<b>Всего</b>		<b>40</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1.1. Основная литература:**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — СанктПетербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>

### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370.html>

2. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273.html>

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/433319>

4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442429>

5. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442427>

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442428>

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433279>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Сайт Министерства финансов РФ);
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Справочная правовая система «Консультант Плюс»);
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Официальный сайт СПС «Гарант»);
4. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) (Федеральная налоговая служба. Официальный сайт);
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (Министерство экономического развития и торговли)
6. [www.online.business.ru](http://www.online.business.ru) (Платформа «Бизнес.ру»)
7. [www.audit-it.ru/finanaliz](http://www.audit-it.ru/finanaliz) (Платформа «Ваш финансовый аналитик»)

## **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Хуснудинова Е.А. Налоги и налогообложение /Е.А.Хуснудинова – п.Молодежный: ИрГАУ, 2025. – 102с.

**6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при освоении дисциплины:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233 Кабинет экономики организации.	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLura), ноутбук (HP). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

2.	Аудитория 419 Кабинет документационного обеспечения управления	Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 123 Библиотека, читальные залы	Специализированная мебель: зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Laser Jet p 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet p 2055. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b>	Текущая

<ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>- виды торговых структур;</li> <li>- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, инфраструктуру потребительского рынка;</li> <li>- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;</li> <li>- виды конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;</li> <li>-роли и значение бизнес-плана;</li> <li>- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>- понятие и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом; меры снижения риска, связанных с бизнесом;</li> <li>- методы оценки выполнимости бизнес-идеи;</li> <li>- основные способы анализа и оценки рисков;</li> <li>- состав моделей оценки риска;</li> <li>- способы оценки риска ликвидности</li> </ul>	<p>аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- тестирование</li> <li>- выполнение контрольных работ</li> <li>- выполнение практических работ</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</li> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> <li>- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>-использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> <li>-анализировать текущую рыночную конъюнктуру;</li> <li>-оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</li> <li>-оценивать риски, связанные с бизнесом;</li> <li>-анализировать бизнес-концепции;</li> <li>-предлагать идеи для дальнейшего развития;</li> <li>-применять методы принятия оптимальных решений;</li> <li>-находить аргументы в пользу идей;</li> <li>- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.</li> <li>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</li> <li>- собирать информацию о бизнес-проблемах;</li> <li>- анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков;</li> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация: зачет по результатам контрольной работы</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Программу составил:  \_

(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А.Хуснудинова

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК



Е.А.Хуснудинова

(подпись)