

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 08:13:31  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. Ежевского**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«29» \_\_марта\_\_ 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**«ОГСЭ.05 Психология общения»**  
Специальность 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения: очная, 1 курс; 1 семестр

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками представления о психологии общения, как специфической области знаний, об исторических, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, возможностях её практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения истории в политической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов истории и применение её на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» обучающимися по специальности, 36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» находится в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Психология общения» изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> - цели, функции, виды и структуру общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - психологические особенности личности; - причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- психологические основы деятельности коллектива; - этические принципы общения.
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>уметь:</b>  - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	3 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические работы (ПР)	32	32
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Консультации	2	2

Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: 1 курс, 1 семестр - в форме дифференцированного зачета		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	1
<b>Тема 1.2. Классификация общения. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	1
	<b>Практические занятия:</b> № 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2
<b>Тема 1.3. Общение как обмен, восприятие взаимодействия информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	2. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2
	<b>Практические занятия:</b> № 2. Применение основных элементов коммуникации. № 3. Применение видов коммуникаций. № 4. Определить коммуникативные барьеры. № 5. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» № 6. Представление эмпатических способностей. № 7. Понятие социальной перцепции	12
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Техники активного слушания</b>	3. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 8. Деловая игра «Я Вас слушаю» № 9. Анализ результатов тестирования.	4
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	4. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 10 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. № 11 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. № 12. Самодиагностика по теме «Темперамент»	6
<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	5. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения.	2
	<b>Практические занятия:</b> № 13 Деловая игра «Переговоры»	2
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	6. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2
	<b>Практические занятия:</b> № 14 Способность действовать в социально напряженных ситуациях. № 15 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	7. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2

	<b>Практические занятия:</b> № 16 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2
<b>Тема 3.3</b> <b>Стресс и его</b> <b>особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	8. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2
	Консультация	2
<i>Промежуточная аттестация</i> Дифференцированный зачет		
<b>Всего:</b>		<b>50</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

### 6.1.1. Основная литература:

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2014.
2. Л1.1Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Л1.2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; Под общ.ред. Бороздиной Г.В.Психология общения: Учебник и практикум для СПО Юрайт, , 2021 <https://urait.ru/bcode/489869>
4. Л2.1 Чернышова Л. И. Психология общения: Этика, культура и этикет делового общения: Учебное пособие для СПО Юрайт, 2020 <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 426	Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 2 шт., доска маркерная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

4.	Ауд. 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
----	----------	--	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и структуру общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul>	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01. - Ветеринария

Программу составил:   
(подпись)

преподаватель Зорина В.А.  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК:   
(подпись)

Е.А.Хуснудинова