

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2025 07:08:51  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbdb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«05» марта 2025г.

Рабочая программа производственной практики

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

Форма обучения: очная / заочная  
4 курс; 7 семестр / 5курс (база 9 классов)

Молодежный 2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения производственной практики:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения производственной практики:**

- понимание сущности и значения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте;
- освоение основных методов и специфических приемов транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения практики «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)» обучающимися по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и ответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) изучается на 4курс, 7 семестр (очное обучение), заочное обучение -5курс

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции<br/>(планируемые результаты освоения ОП)</b>                                                                                    | <b>Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>Общие компетенции</b>                                                                                                                                    | <b>В области знания и понимания (А)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           | <b>знать:</b><br>-основы построения транспортных логистических цепей;<br>-классификацию опасных грузов;<br>-порядок нанесения знаков опасности;<br>-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;<br>-правила перевозок грузов;<br>-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-формы перевозочных документов;</li> <li>-организацию работы с клиентурой:</li> <li>-грузовую отчетность;</li> <li>-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>-цели и понятия логистики;</li> <li>-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>-основные принципы транспортной логистики;</li> <li>-правила размещения крепления грузов</li> </ul> |
|         | <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                 | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.1. | Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>использовать программное обеспечение для решения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.2. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.                                                                                      | <p>транспортных задач;</p> <p>применять компьютерные средства;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>расчета показателей работы объектов транспорта;</p> |
| ПК 2.1  | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.                                                                                                          | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 2.2  | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 2.3  | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.                                                                                                   | <p><b>уметь:</b></p> <p>обеспечить управление движением;</p> <p>анализировать работу транспорта;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|        |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | <b>иметь практический опыт:</b><br>-оформления перевозочных документов;<br>-расчета платежей за перевозки;<br><b>уметь:</b><br>-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;<br>-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;<br>-определять сроки доставки; |
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### **4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов

##### **4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Семестр 7 – вид отчетности – зачет с оценкой

| Вид учебной работы                                         | Объем часов |
|------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                            | всего       |
| <b>Общая трудоемкость производственной практики</b>        | <b>144</b>  |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>               | <b>144</b>  |
| в том числе:                                               |             |
| Практические занятия (ПЗ)                                  | 144         |
| Подготовка и защита отчета по практике ПП 03.01 -7 семестр |             |

#### 4.1.2. Заочная форма обучения:

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности):

5курс, вид отчетности – зачет с оценкой

| Вид учебной работы                                  | Объем часов |            |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------|
|                                                     | всего       | 5 курс     |
| <b>Общая трудоемкость производственной практики</b> | <b>144</b>  | <b>144</b> |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>        | <b>144</b>  | <b>144</b> |
| в том числе:                                        |             |            |
| Практические занятия (ПЗ)                           | 144         | 144        |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

##### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование раздела, тем                                                        |   | Содержание работ                                                            | Количество часов на каждый вид работы |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Раздел 1.<br/>Ознакомление со структурой АТП.</b>                             | 1 | Прохождение инструктажа по ТБ.                                              | 6                                     |
|                                                                                  | 2 | Ознакомление с правилами поведения на АТП.                                  |                                       |
|                                                                                  | 3 | Ознакомление со структурой АТП.                                             |                                       |
|                                                                                  | 4 | Изучение назначения АТП.                                                    | 6                                     |
|                                                                                  | 5 | Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава.                   |                                       |
|                                                                                  | 6 | Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.         |                                       |
| <b>Раздел 2.<br/>Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела</b> | 1 | Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб.   | 6                                     |
|                                                                                  | 2 | Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации.                |                                       |
|                                                                                  | 3 | Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП. |                                       |
| <b>Раздел 3.<br/>Практика в отделе эксплуатации</b>                              | 1 | Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов.   | 6                                     |
|                                                                                  | 2 | Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.).   |                                       |

|                                                                                                  |    |                                                                           |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>АТП</b>                                                                                       | 3  | Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов.                  | 6 |
|                                                                                                  | 4  | Участие в оформлении договора на перевозку груза.                         |   |
|                                                                                                  | 5  | Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания. | 6 |
|                                                                                                  | 6  | Участие в приеме заявок на перевозку груза.                               |   |
|                                                                                                  | 7  | Составление сменно-суточного плана перевозок.                             | 6 |
|                                                                                                  | 8  | Составление графика работы водителей.                                     |   |
|                                                                                                  | 9  | Составление графика выпуска автомобилей на линию.                         | 6 |
|                                                                                                  | 10 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.                 |   |
|                                                                                                  | 11 | Составление графика выпуска автомобилей на линию.                         | 6 |
|                                                                                                  | 12 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.                 |   |
|                                                                                                  | 13 | Изучение видов путевых листов.                                            | 6 |
|                                                                                                  | 14 | Изучение порядка заполнения путевых листов.                               |   |
|                                                                                                  | 15 | Участие в выдаче путевых листов водителям.                                | 6 |
|                                                                                                  | 16 | Участие в приеме подвижного состава с линии.                              |   |
|                                                                                                  | 17 | Участие в выдаче путевых листов водителям.                                | 6 |
|                                                                                                  | 18 | Участие в приеме подвижного состава с линии.                              |   |
|                                                                                                  | 19 | Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров.           | 6 |
|                                                                                                  | 20 | Составление диспетчерского доклада.                                       |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Обработка<br/>путевых листов<br/>и товарно-<br/>транспортных<br/>документов</b> | 1  | Заполнение путевых листов.                                                | 6 |
|                                                                                                  | 2  | Таксировка путевых листов.                                                |   |
|                                                                                                  | 3  | Изучение содержания транспортной накладной.                               | 6 |
|                                                                                                  | 4  | Проверка правильности заполнения транспортных накладных.                  |   |
| <b>Раздел 5.<br/>Линейная<br/>практика</b>                                                       | 1  | Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащенность средствами. | 6 |
|                                                                                                  | 2  | Контроль за прибытием подвижного состава на объекты.                      | 6 |

|                                                            |   |                                                                      |               |
|------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                            | 3 | Контроль за выполнением маршрутов движения.                          | 6             |
|                                                            | 4 | Переключение подвижного состава на другую работу.                    | 6             |
|                                                            | 5 | Хронометраж работы автомобилей на линии.                             | 6             |
|                                                            | 6 | Хронометраж работы автомобилей на линии.                             | 6             |
|                                                            | 7 | Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок.                  | 6             |
|                                                            | 8 | Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности. | 6             |
| <b>Раздел 6.<br/>Подготовка<br/>отчета по<br/>практике</b> | 1 | Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний.    | 6             |
| <b>ИТОГО:</b>                                              |   |                                                                      | <b>144 ч.</b> |

**5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:**

**5.1.2 Заочная форма обучения:**

| <b>Наименование<br/>раздела, тем</b>                         |   | <b>Содержание работ</b>                                                   | <b>Количество<br/>часов<br/>на<br/>каждый<br/>вид<br/>работы</b> |
|--------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1.<br/>Ознакомление<br/>со структурой<br/>АТП.</b> | 1 | Прохождение инструктажа по ТБ.                                            | 6                                                                |
|                                                              | 2 | Ознакомление с правилами поведения на АТП.                                |                                                                  |
|                                                              | 3 | Ознакомление со структурой АТП.                                           |                                                                  |
|                                                              | 4 | Изучение назначения АТП.                                                  | 6                                                                |
|                                                              | 5 | Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава.                 |                                                                  |
|                                                              | 6 | Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.       |                                                                  |
| <b>Раздел 2.<br/>Ознакомление с<br/>должностными</b>         | 1 | Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. | 6                                                                |
|                                                              | 2 | Изучение прав и обязанностей работников отдела                            |                                                                  |

|                                                                     |    |                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>инструкциями<br/>сотрудников<br/>отдела</b>                      |    | эксплуатации.                                                               |   |
|                                                                     | 3  | Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП. |   |
| <b>Раздел 3.<br/>Практика в<br/>отделе<br/>эксплуатации<br/>АТП</b> | 1  | Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов.   | 6 |
|                                                                     | 2  | Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.).   |   |
|                                                                     | 3  | Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов.                    | 6 |
|                                                                     | 4  | Участие в оформлении договора на перевозку груза.                           |   |
|                                                                     | 5  | Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания.   | 6 |
|                                                                     | 6  | Участие в приеме заявок на перевозку груза.                                 |   |
|                                                                     | 7  | Составление сменно-суточного плана перевозок.                               | 6 |
|                                                                     | 8  | Составление графика работы водителей.                                       |   |
|                                                                     | 9  | Составление графика выпуска автомобилей на линию.                           | 6 |
|                                                                     | 10 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.                   |   |
|                                                                     | 11 | Составление графика выпуска автомобилей на линию.                           | 6 |
|                                                                     | 12 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей.                   |   |
|                                                                     | 13 | Изучение видов путевых листов.                                              | 6 |
|                                                                     | 14 | Изучение порядка заполнения путевых листов.                                 |   |
|                                                                     | 15 | Участие в выдаче путевых листов водителям.                                  | 6 |
|                                                                     | 16 | Участие в приеме подвижного состава с линии.                                |   |
|                                                                     | 17 | Участие в выдаче путевых листов водителям.                                  | 6 |
|                                                                     | 18 | Участие в приеме подвижного состава с линии.                                |   |
|                                                                     | 19 | Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров.             | 6 |
|                                                                     | 20 | Составление диспетчерского доклада.                                         |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Обработка</b>                                      | 1  | Заполнение путевых листов.                                                  | 6 |
|                                                                     | 2  | Таксировка путевых листов.                                                  |   |

|                                                                      |   |                                                                           |               |
|----------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>путевых листов<br/>и товарно-<br/>транспортных<br/>документов</b> | 3 | Изучение содержания транспортной накладной.                               | 6             |
|                                                                      | 4 | Проверка правильности заполнения транспортных накладных.                  |               |
| <b>Раздел 5.<br/>Линейная<br/>практика</b>                           | 1 | Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащённость средствами. | 6             |
|                                                                      | 2 | Контроль за прибытием подвижного состава на объекты.                      | 6             |
|                                                                      | 3 | Контроль за выполнением маршрутов движения.                               | 6             |
|                                                                      | 4 | Переключение подвижного состава на другую работу.                         | 6             |
|                                                                      | 5 | Хронометраж работы автомобилей на линии.                                  | 6             |
|                                                                      | 6 | Хронометраж работы автомобилей на линии.                                  | 6             |
|                                                                      | 7 | Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок.                       | 6             |
|                                                                      | 8 | Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности.      | 6             |
| <b>Раздел 6.<br/>Подготовка<br/>отчета по<br/>практике</b>           | 1 | Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний.         | 6             |
| <b>ИТОГО:</b>                                                        |   |                                                                           | <b>144 ч.</b> |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики**

#### **6.1.1 Основные нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

### 6.1.2 Основные источники:

1. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2017. -432 с.
2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2008.-288 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2012.- 408с.
4. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2015.-432с.
5. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.
6. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 99 с.
7. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2017. СПО-448с.
8. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

### 6.1.3 Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию, по условиям безопасности движения. Методы проверки».
3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М: Просвещение, 2001 г.
6. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
7. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 1996.
8. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996 .
9. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)
10. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.

11. Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
12. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

#### 6.1.4 Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п                                                    | Наименование программного обеспечения                                                                  | Договор №, дата, организация                                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                        | 2                                                                                                      | 3                                                                      |
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |                                                                                                        |                                                                        |
| 1                                                        | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016           |
| 2                                                        | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)                                            | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |                                                                                                        |                                                                        |
| 1                                                        | Adobe Acrobat Reader DC                                                                                |                                                                        |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 2 | Архиватор 7-zip          |  |
| 3 | Браузер Mozilla Firefox. |  |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий<br>и др. объектов для<br>проведения учебных<br>занятий | Основное оборудование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Форма использования                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ауд 153 учебная<br>аудитория                                                                                           | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы<br/>ученические - 9 шт., стол<br/>преподавателя - 1 шт., стулья - 18<br/>шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b><br/>доска меловая - 1 шт., экран<br/>проекционный на штативе "Projecta<br/>Professional" 200 * 200 см - 1 шт., ПК<br/>рабочее место - 1 шт. Учебно -<br/>наглядные пособия, лабораторное<br/>оборудование: набор инструментов<br/>"Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217<br/>"Баргузин" (гос. № Р779КН 38),<br/>измеритель суммарного люфта<br/>рулевого управления ИСЛ - М,<br/>газоанализатор 5 - ти компонентный<br/>"Автотест - 02.03 П", Прибор<br/>автодизельтестор АДТ - 1,<br/>автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19<br/>ИРС), компьютер, монитор, линия<br/>связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5",<br/>подъемник "П178Е", прибор<br/>проверки света фар "ИПФ", прибор<br/>проверки светопропускаемости<br/>стекол Блик, стенд сход - развал<br/>"СКО - 1М", стойка управления<br/>стенда "СТМ-3500", роликовая<br/>тормозная установка (системный<br/>блок, монитор)</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft<br/>Windows Vista Business Russian,<br/>Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat<br/>Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер<br/>Mozilla Firefox.</p> | для проведения<br>консультационных и<br>самостоятельных занятий;<br>индивидуальных<br>консультаций. |
| 2.       | Ауд.155 учебная<br>аудитория                                                                                           | Специализированная мебель: столы<br>ученические - 12 шт., стол<br>преподавателя - 1 шт., стулья - 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | для проведения<br>консультационных и                                                                |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | <p>шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Befa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> | самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.                                               |
| 3. | ауд. 275 - учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           | Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| 4. | Ауд. 123 – научно-библиографический отдел | <p>Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |

## 8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели<br>оценки результата | Формы и методы<br>контроля и оценки |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Планирует, выполняет и контролирует перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики</li> <li>- аттестационного листа</li> <br/> <li>- защита результатов практики.</li> </ul> |
| Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.                                                                                     | Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.                                                                                                 | Обеспечивает выполнение условий по организации движения транспорта.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | Организовывает движение транспорта, обеспечивает безопасность движения на транспорте и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |  |
| ПК 2.3. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-                     | Организует движение транспорта, обеспечивает безопасность движения на транспорте и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых                 |  |
| ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.                                                                    | Планирует и организует работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.                                                                         |  |
| ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.                                                                             | Планирует и организует работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.                                                                                  |  |

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программу составили:

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Балаклеева Л.В.

---

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.В. Юдина

---

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.И. Шеметов

---

(подпись)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

протокол № 7 от «03» марта 2025 г.



Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Бирюкова Т.С

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



Л.И. Ишимцев

---

(подпись)