

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 10:10:09
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор



Н.Н. Бельков
«27» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

УП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения: очная
3 курс, семестр 6

Молодежный 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по организации и обеспечению эффективной деятельности структурного подразделения ветеринарной службы (ветеринарной клиники, ветеринарного участка, отдела на предприятии и т.д.), включая планирование, анализ, управление ресурсами и ведение учетно-отчетной документации, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Основные задачи ученой практики:

Иметь практический опыт в:

- планировании работы структурного подразделения;
- организации взаимодействия между сотрудниками и смежными подразделениями;
- распределении материально-технических и кадровых ресурсов;
- анализе эффективности деятельности подразделения;
- ведении учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде;
- составлении бизнес-плана ветеринарной деятельности.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика находится в профессиональном модуле ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения учебного плана. Приступая к изучению данного модуля, студент должен иметь базовые знания по правовым основам профессиональной деятельности, основам экономики, менеджмента и маркетинга, информационным технологиям.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики, являются необходимыми для успешной профессиональной деятельности в качестве ветеринарного фельдшера, а также для прохождения профессиональных модулей и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		В области знания и понимания (А)
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации предпринимательской деятельности в ветеринарии; - правовые аспекты открытия и ведения ветеринарного бизнеса; - методы планирования и анализа деятельности организации;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - принципы управления финансовыми ресурсами;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - способы оценки конкурентоспособности ветеринарных услуг; - принципы управления персоналом; - методы распределения функциональных обязанностей в коллективе; - основы деловой этики и корпоративной культуры; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - принципы бережливого производства при организации рабочего пространства и процессов; - методы рационального использования материально-технических ресурсов; - правила обращения с биологическими отходами и лекарственными средствами с точки зрения экологической безопасности.
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировании работы структурного подразделения; организации взаимодействия между сотрудниками и смежными подразделениями; распределении ресурсов для выполнения плановых показателей; анализе эффективности деятельности подразделения; ведении учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде;

		- составлении бизнес-плана ветеринарной деятельности.
		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.2	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	уметь: разрабатывать планы работы структурного подразделения;
ПК 3.3	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	- рассчитывать потребность в материально-технических ресурсах; - составлять графики работы персонала; - проводить анализ финансово-экономических показателей деятельности; - использовать программные продукты для ведения учета и отчетности; - применять нормативно-правовую базу, регулирующую ветеринарную деятельность.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов

4.1. Очная форма обучения

4.1.1 Объем практики и виды работ:

Семестр – 6, вид отчетности – зачет с оценкой (6 семестр).

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Производственная Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения	36	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Зачет с оценкой

4.1.2 Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения

№ пп	Темы	Виды работ по темам	Количество часов
1	Анализ организационной структуры и правовой базы ветеринарной организации	Анализ учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство ОГРН, лицензия). Изучение штатного расписания и должностных инструкций сотрудников. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации (Закон «О ветеринарии», СаНПиН, ветеринарные правила).	8
2	Планирование работы структурного подразделения	Изучение системы планирования в организации (годовые, месячные, недельные планы). Участие в составлении графика работы персонала. Определение плановых показателей деятельности (количество приемов, вакцинаций, выездов). Оценка выполнения плановых показателей за предыдущий период.	8
3	Управление материально-техническими ресурсами	Участие в инвентаризации лекарственных средств и расходных материалов. Контроль сроков годности и условий хранения препаратов. Оформление заявок на приобретение необходимых товаров. Ведение журналов учета движения товаров (приход, расход, списание).	6
4	Автоматизация учета и ведение электронной документации	Работа в специализированном ПО для ветеринарных клиник (регистрация пациентов, создание электронных карт, внесение диагнозов и назначений). Формирование и печать первичных документов: счета на оплату, акты выполненных работ, договоры оказания услуг. Освоение функций электронного складского учета.	8
5	Финансово-экономическая деятельность подразделения	Ознакомление с прейскурантом цен на услуги. Участие в расчете себестоимости отдельных услуг. Анализ структуры выручки и основных статей расходов. Подготовка данных для формирования финансовой отчетности.	6
	ИТОГО		36

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

5.1.1 Основная литература:

1. Кондратьев П. Н. Основы предпринимательской деятельности и финансового анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Кондратьев П. Н., Никифорова Е. А., Петрова О. Г. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 136 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/428144>.— Текст : электронный.

2. Королева Г.Э.. Экономика. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / ИСМО, ФГБНУ. - Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2024. - 225 с.— URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=454203>.— Текст : электронный.

3. Никитин И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Никитин И. Н.. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 212 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/317255>.— Режим доступа: ЭБС ЛАНЬ: по подписке.— Текст : электронный.

4. Колышко М. П. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Колышко М. П., Котлярова Л. Д.. - пос. Караваево : КГСХА, 2021. - 109 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/252083>.— Текст : электронный.

5. Организация ветеринарного дела [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов факультета ветеринарной медицины. - Донской ГАУ, 2019. - 180 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134372>

6. Орехов Д. А. Организация ветеринарной предпринимательской деятельности [Электронный учебник] : учебное пособие / Орехов Д. А., Заходнова Д. В., Шершнева И. В., Померанцев Д. А., Каштанова Д. В.. - СПбГУВМ, 2016. - 79 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121314>

7. Трофимова Е. Н. Организация ветеринарного обслуживания непродуктивных животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Трофимова Е. Н.. - КГАВМ им. Баумана, 2023. - 128 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/330545>

5.1.2 Дополнительная литература:

1. Боброва О.С.. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО : рек. Учеб.-метод. отделом / О. С. Боброва, С. И. Цыбунков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с.— Текст : непосредственный.

2. Орел Ю. В. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ре-

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

курс] : учебное пособие / Орел Ю. В., Тельнова Н. Н., Байчерова А. Р., Вайцеховская С. С., Шлаев Д. В.. - Ставрополь : СтГАУ, 2024. - 108 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/462191>.— Текст : электронный.

3. Пушина Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Пушина Н. В., Бан-дура Г. А.. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 288 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/491024>.— Текст : электронный.

4. Яцков И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Яцков И. Б., Афанасьева С. В.. - Санкт-Петербург : Лань, 2026. - 332 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/508077>.— Текст : электронный.

5. Горяева Н.А. Ветеринарное предпринимательство. Основы деятельности в сфере ветеринарного бизнеса : метод. указ. для студентов, обучающихся по спец. "Ветеринария" / Н. А. Горяева, В. А. Чхенкели. - Иркутск : ИрГСХА, 2012. - 1 эл. опт. диск.— Текст : электронный.

6. Экономика сельского хозяйства : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / И. А. Минаков [и др.] ; под ред. И. А. Минакова. - М. : КолосС, 2006. - 288 с.— Текст : непосредственный.

7. Амирова Д. Р. Цифровой маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Амирова Д. Р., Духанина Е. В., Зубков А. Б., Коробкова Н. А., Николаев Б. В.. - МУ-ИВ, 2024. - 141 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/443030>

8. Мещеряков О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-проводительных документов в ФГИС «Меркурий» [Электронный ресурс] : методические указания / Мещеряков О. Ю., Пчельников А. В., Бокарева О. П.. - МГАВ-МиБ им. К.И. Скрябина, 2024. - 44 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/457949>

9. Шадрин В. Г. Цифровой маркетинг [Электронный ресурс] / Шадрин В. Г., Лапиков А. В., Лысенко Е. А., Завьялова Е. А.. - КемГУ, 2024. - 145 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/451802>

10. Якушкин И. В. Работа в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Базовый уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / Якушкин И. В.. - Омский ГАУ, 2021. - 64 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176602>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.webvet.ru/> - ветеринарная консультация. Учебники и учебно-методические материалы по ветеринарным дисциплинам.
2. <http://www.cnsnb.ru/akdil/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

5.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Мельцов, И.В. Методические рекомендации по выполнению практических работ по ПМ.03. — Иркутск: ИрГАУ, 2026.
2. Мельцов, И.В. Методические указания по организации и прохождению практики (учебной и производственной) по ПМ.03. — Иркутск: ИрГАУ, 2026.
3. Мельцов, И.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по ПМ.03. — Иркутск: ИрГАУ, 2026.

5.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, улица Подгорная, зд. 12/1, ауд. 613, №17, этаж 1, 65 кв.м.	Специализированная мебель: стол ученический – 24 шт., стол 1-но тумбовый – 1 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический – 48 шт., кафедра напольная – 1 шт., вешалка широкая металлическая – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: экран проекционный Draper – 1 шт., проектор InFocus – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: схемы, плакаты, таблицы.	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Так же для проведения занятий лекционного типа и лабораторно-практических занятий.
2.	664007, Иркутская область, город Иркутск, ул. Тимирязева, дом 59, ауд. 58, № 14, этаж 2, 34.4 кв.м.	Специализированная мебель: стол - 10 шт., стол компьютерный - 2 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейка - 1 шт., стул - 20 шт., шкаф комбинированный со стеклом - 1 шт.,	Учебная аудитория для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных

		<p>тумба мобильная - 1 шт., шкаф АВЗ - 1 шт., шкаф плательный - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор HP 19"LCD L1955 - 12 шт., системный блок HP ds 7600 P4-630 - 10 шт., копировальный аппарат Canon FC-128/A4/ - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: схемы, плакаты, таблицы.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Так же для проведения лабораторно-практических занятий.</p>
3.	<p>664007, Иркутская область, город Иркутск, улица Тимирязева 59, ауд. 28, № 1, этаж 2, 142.6 кв.м., № 2, этаж 2, 60.7 кв.м.</p>	<p>Специализированная мебель: столы - 24 шт., стулья - 48 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс/техэксперт, ЭБС, ЭОИС - 12 шт., сканер – Epson v330, принтер - 1 шт., МФУ Pantum M6700DW - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.</p>

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировании работы структурного подразделения; - организации взаимодействия между сотрудниками; - распределении ресурсов; - анализе эффективности деятельности подразделения; - ведении учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде; - составлении бизнес-плана. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка выполнения видов работ в процессе прохождения практики. - Проверка и оценка дневника практики. - Проверка и оценка отчета по практике. - Собеседование по итогам практики. - Оценка полноты и качества выполнения индивидуального задания. - Характеристика с места прохождения практики.
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать планы работы; - рассчитывать потребность в ресурсах; - составлять графики работы персонала; - проводить анализ показателей деятельности; - использовать программные продукты для учета; - применять нормативно-правовую базу. 	

знать:

- нормативно-правовую базу ветеринарной деятельности;
- основы менеджмента и экономики;
- методы планирования и анализа;
- принципы управления персоналом;
- цифровые инструменты для организации ветеринарной деятельности.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария (по отраслям).

Программу составил:

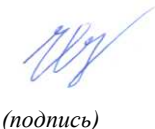


преподаватель И.В. Мельцов

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол №7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

Заместитель начальника
ОГБУ «Иркутской городской
станции по борьбе
с болезнями животных»



А.С. Тихенко