

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дирякин Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.03.2024 09:12:04  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор  
Бельков Н.Н.

«29» марта 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
3 курс, 5 семестр (база 11 классов)

Молодежный 2024

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для текущей аттестации по дисциплине **Менеджмент в профессиональной деятельности**, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (текущей аттестации) по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) <b>Общие компетенции</b>	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>В области знания и понимания (А)</b> Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

В рабочей программе дисциплины (модуля) **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ (ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Тесты на проверку остаточных знаний по менеджменту в  
профессиональной деятельности.**

Максимальное количество баллов -10.

Тест - 1

№	ЗАДАНИЯ	Варианты ответа	Количество баллов
1	Содержанию какого понятия соответствует следующее определение: процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения производственных целей и заданий – это:	А) управление; Б) менеджмент; В) коммуникационный процесс.	0,25
2	Какая школа (концепция) была первой в эволюции менеджмента?	А) Школа человеческих отношений Б) Школа научного управления В) Административная (классическая) школа	0,25
3	Какое понятие не относится к школе человеческих отношений:	А) «пирамида потребностей»; Б) «профессиональная специализация»; В) «теория Х и Y»	0,25
4	Хоторнский эффект – это:	А) желание менеджера бескорыстно помогать подчиненным в связи с благоприятным климатом, сложившемся в трудовом коллективе; Б) создание дополнительной продукции благодаря появлению свободного времени из-за разделения труда рабочих; В) условия, в которых новизна, интерес к эксперименту или повышенное внимание к данному вопросу приводят к искаженному, зачастую слишком благоприятному результату.	0,25
5	Что поступает в организацию из внешней	А) ресурсы, информация; Б) цели, задачи;	1

	среды:	В) отчетные данные.	
6	Один из современных принципов к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:	А) координацию работы по производству группы продукции; Б) утверждение планов по отдельным видам продукции; В) сочетание обоих вариантов.	1
7	Создателем концепции «физиологического оптимума» в отечественной истории управления был:	А) А. А. Богданов; Б) О. А. Ерманский; В) В. Леонтьев.	1,5
8	В практике менеджмента одной из главных задач процесса повышения квалификации руководителей является:	А) повышение уровня трудовой мотивации персонала; Б) выявление сотрудников организации, имеющих потенциал для занятия руководящих должностей; В) приобретение знаний, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации.	1,5
9	Определяющей характеристикой менеджера является:	А) стремление к получению прибыли; Б) организация и управление в условиях рыночной экономики; В) наличие подчиненных в организационной структуре.	2
10	Корпоративная культура базируется:	А) на правилах внутреннего распорядка организации; Б) на общепринятых нормах поведения и национальных традициях; В) на убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников.	2

Тест - 2

№	ЗАДАНИЯ	Варианты ответа	Количество баллов
1	Основоположником менеджмента считается:	А) американский инженер Фредерик Тейлор; Б) французский предприниматель Анри Файоль; В) президент автомобильной компании Генри Форд.	0,25
2	Основными элементами внутренней среды организации являются:	А) принципы, функции и методы управления; Б) поставщики, потребители,	0,25

		конкуренты, акционеры; В) персонал, маркетинг, финансы, основной капитал.	
3	Синергичность как свойство управленческих систем означает:	А) способность системы приспосабливаться к новым внешним условиям работы; Б) совпадение направленности (объединение) действий и усилий частей системы, которые приводят к увеличению конечного результата; В) деление центров ответственности организации на центры затрат и центры прибыли.	0,25
4	К основным современным характеристикам организаторских способностей относятся:	А) коммуникабельность, доминантность, стрессоустойчивость; Б) опыт, лидерство, способность вести за собой, профессионализм; В) умение работать с людьми, воздействовать на них, разрешать конфликты.	0,25
5	Какое государство является родиной менеджмента?	А) Англия; Б) США; В) Франция.	1
6	Что означает профессионализм менеджера?	А) управленческую подготовку; Б) опыт практической работы в отрасли; В) знание технологии производства.	1
7	Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена:	А) на формирование организационной культуры; Б) на формирование мотивов поведения для достижения личных целей и целей организации; В) на активизацию деятельности работников.	1,5
8	Партисипативное управление может быть реализовано на базе таких предпосылок, как:	А) привлечение работников к принятию групповых решений; Б) создание производственных и функциональных подразделений с учетом пожеланий работников В) ответы – а, б.	1,5
9	Кто является разработчиком пирамиды иерархии основных потребностей?	А) А. Маслоу; Б) А. Файоль; В) В. Леонтьев.	2
10	Методы управления – это:	А) способы воздействия на подчиненных	2

		для достижения поставленных целей; Б) организационные стадии процесса управления; В) приемы текущего контроля деятельности работников и подразделений.	
--	--	--	--

**Индивидуальное домашнее задание по теме «Основы менеджмента»**

Максимальное количество баллов - 15.

(задание а) 3 балла; б)-г) по 4 балла)

**а)** Укажите возможное положительное или отрицательное влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (таблица 1):

Факторы	Положительное влияние	Отрицательное влияние
1.Рост безработицы		
2. Демографический спад		
3.Низкий уровень доходов обслуживаемого населения		
4.Повышение стоимости энергоресурсов		
5.Повышение уровня доходов обслуживаемого населения		
6. Развитие техники и технологии		
7.Наличие конкурентов		
8.Рост цен на материалы, сырье, товары от поставщиков		

**б)** Выберите известное Вам предприятие, укажите его сферу деятельности, организационно-правовую форму. Сформулируйте миссию этого предприятия. Данные о предприятии занесите в таблицу 2:

Сфера деятельности	Организационно-правовая форма	Миссия

С целью стратегического планирования деятельности организации проведите СВОТ–анализ выбранного предприятия. Заполните матрицу (таблица 4), указав возможности и угрозы со стороны внешних факторов, сильные и слабые стороны предприятия.

После заполнения матрицы установите парные комбинации и сформулируйте на их основе стратегические направления развития выбранного предприятия.

	Возможности	Угрозы
--	-------------	--------

Сильные стороны		
Слабые стороны		

На основе полученных результатов постройте «дерево целей» для выбранного предприятия, сформулировав цели в следующих сферах: доходы, в отношении работы с клиентами, в отношении работы с сотрудниками, в отношении социальной ответственности.

Сформулированные цели декомпозируйте на 2 уровня.

**в)** Для выбранного предприятия (организации) разработайте проект организационной структуры управления. Для этого:

1. Укажите задачи, которые необходимо реализовать для достижения поставленной цели
2. Укажите все функции, которые необходимо выполнять для достижения задач.
3. Укажите управленческие звенья и исполнителей, которые будут выполнять указанные функции.
4. Распределите все управленческие звенья по управленческим уровням.
5. Распределите всех исполнителей.
6. Изобразите на рисунке схему организационной структуры управления.
7. Укажите тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки.

**г)** Предложите методы стимулирования, направленные на удовлетворение следующих потребностей:

Потребности	Методы стимулирования
1. Физиологические потребности	1. 2. 3.
2. Потребности в безопасности и уверенности в будущем	1. 2. 3.
3. Социальные потребности	1. 2. 3.
4. Потребности в уважении и самоуважении	1. 2. 3.
5. Потребности самореализации <span style="float: right;">в</span>	1. 2. 3.

Разработайте проект системы стимулирования для одной категории сотрудников (по выбранному вами ранее предприятию). Результаты оформите в таблице:

Вид стимулирования	Форма стимулирования
--------------------	----------------------

1. Экономическое	1. 2. 3. 4.
2. Неэкономическое	1. 2. 3. 4.

### **Домашняя контрольная работа по теме «Функции менеджмента»**

Максимальное количество баллов - 15.

(задание а) 4 балла; б) 4 баллов; в) 7 баллов)

**а)** Разработайте проект реализации трех видов контроля в системе управления организации: предварительного, текущего и заключительного. Результаты оформите в таблице:

Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля
1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.	
2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3. 4.	
3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3. 4.	

**б)** Исследуя методы и стили менеджмента на выбранном предприятии, распределите методы управления в группы, используя таблицу:

Административные	Экономические	Социально-психологические

Методы управления: устав предприятия (организации), инструктаж, авторитет, заработная плата, устное поощрение, положение об отделе, должностная инструкция, лидерство, приказ, распоряжение, премия, личный пример руководителя, размещение фотографии на доске почета, поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Распределите указанные ниже характеристики по стилям управления, используя таблицу:

Авторитарный	Демократический	Либеральный

Характеристики: формальный характер взаимоотношений с подчиненными, нетерпимость к критике, основан на инициативе коллектива, основан на инициативе руководителя, самоустранение от руководящих функций, отсутствие принципиальности, главное – хорошие отношения, а не результат работы, максимальная объективность к членам коллектива, использование убеждения как метода влияния на подчиненных, приказной характер общения.

**в) Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:**

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя неоцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.
2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.
3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Какой стиль управления целесообразно использовать в следующих ситуациях:

1. Персонал отдела обладает квалификацией, соответствующей уровню решаемой задачи, не нуждается в дополнительном инструктировании.
2. Подчиненные имеют низкий уровень самоменеджмента, нуждаются в детальном инструктировании по поводу выполняемой работы.
3. Квалификация и уровень ответственности подчиненных достаточно высок, они имеют сильную мотивацию.
4. Руководитель способен в силу своей квалификации единолично находить оптимальное решение без поддержки подчиненных.
5. Подчиненные готовы безоговорочно подчиняться указаниям руководителя, играя роль простых исполнителей.
6. Вы недавно создали предприятие, ваши сотрудники еще недостаточно освоили цели, которые стоят перед предприятием, не все приняли предлагаемые правила трудового распорядка.

**Аудиторная контрольная работа  
по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»**

Максимальное количество баллов - 15.

(задание а) 7 балла; б) 8 баллов)

а) Распределите нижеперечисленные факторы в четыре группы, используя таблицу 1:

внешние	внутренние	фоновые	деловые

Факторы: законодательство, конкуренты, поставщики товаров, сырья, материалов, структура предприятия (организации), покупатели (клиенты), сотрудники предприятия, географическое месторасположение, политика центрального правительства, цели и задачи предприятия (организации), экономика, налоги, энерготарифы, ставки по кредитам, используемое предприятием (организацией) оборудование, технология обслуживания покупателей (клиентов), товары и услуги, предоставляемые покупателям (клиентам).

б) Разработайте проект системы контроля на выбранном вами предприятии. Объект контроля выберите самостоятельно. Результаты оформите в таблице 2:

Объект контроля	Вид контроля	Содержание контроля
(трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	1. Предварительный	
	2. Текущий	
	3. Заключительный	

### Устный опрос (собеседование) по теме «Методы управления и стили менеджмента»

Максимальное количество баллов 4 (1 балл за каждый правильный ответ)

А) На чем основываются административные (организационно-распорядительные) методы управления:

А) на воздействии на социально-бытовые условия подчиненных;

Б) на законодательных и нормативно-правовых актах;

В) на экономических интересах работников организации.

Б) Что представляет собой норма управляемости?

А) организационный норматив;

Б) технический норматив;

В) технологический регламент.

В) Основная форма воздействия на подчиненных - это:

А) убеждение, как метод воспитания и формирования личности;

Б) стратегическое планирование социального развития коллектива;

В) развитие и сохранение стабильных взаимоотношений, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива.

Г) Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

А) авторитетным работником;

Б) формальным лидером;

В) неформальным лидером.

**ФОС** составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

ФОС составил:



\_\_\_\_\_ (подпись)

Н.С. Приходько

(И.О. Фамилия)

ФОС одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  
протокол №8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)