

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2024 10:39:49  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор  
к.п.н. Бельков Н.Н.  
«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
4 курс, 7 семестр

Молодежный 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:** обеспечение студента минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Федерации;  основы трудового права;  законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – другие.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
в том числе:		
Консультации	-	-
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	
Курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>	
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.	<b>2</b>
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
	Понятие и виды экономических отношений.	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	<b>Содержание</b>	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>2</b>
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
	<b>Практические занятия</b>	

	Решение ситуативных задач по теме «Субъекты предпринимательства»	2
	Составление алгоритма регистрации ИП, представления пакета документов	
	Порядок регистрации, реорганизации, ликвидации организаций	2
	Банкротство – основания для признания, основные этапы	
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание</b>	
	Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	1
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление договоров разных типов	2
<b>Тема 1.4</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	<b>Содержание</b>	
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление правовой таблицы основных прав и свобод человека и гражданина	2
	Решение ситуационных кейсов (на основе судебных материалов)	2
	Составление договора ГПХ	2
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право.	<b>Содержание</b>	
	Предмет трудового права.	1
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений	

	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»	2
	Трудовой договор. Понятие и признаки трудового договора	2
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан	
	Составление таблицы «Социальная защита неработающих граждан»	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	
Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	1
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в документации	2
	Решение ситуативных задач по теме «Основания прекращения трудового договора»	2
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата.	<b>Содержание</b>	
Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.	1
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Учет рабочего времени в организации	2
	Расчет фонда оплаты труда работников организации	

	Материальная ответственность – порядок закрепления за ответственными лицами	
	Деловая игра «Рассмотрение трудовых споров»	2
	Индексация доходов населения в РФ	2
	Социальное обеспечение в РФ	
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>		
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения	<b>Содержание</b>	
	Понятие и признаки административного правонарушения.	2
	Административные правонарушения - изучение КОАП РФ	
<b>Тема 3.2.</b> Административные правонарушения и ответственность	<b>Содержание</b>	
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Административная ответственность	2
	Порядок назначения административного наказания	2
	Анализ глав 5-21 КОАП РФ	
	Должностные инструкции руководителей и сотрудников	
<b>Тема 3.3.</b> Административные наказания	<b>Содержание</b>	
	Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Порядок наложения административных взысканий	2
	Работа с ситуационными кейсами	



<b>Тема 3.4</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание</b>	
	Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление таблицы «Основные и дополнительные виды административных наказаний»	<b>2</b>
	Пересмотр и исполнение судебных актов	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Горина, Л.Н. Введение в профессию : электронное учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / Л.Н. Горина, А.В. Сударкина, Т.В. Семистенова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск;
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4;
3. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>;
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт];

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам ( Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html>, свободный.- Загл. с экрана.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 114	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p>
2.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья - 57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe</p>	<p>Библиотека, читальные залы. Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

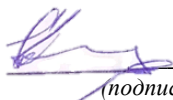
## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>основы трудового права;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> <li>2. Выявление мотивации к изучению нового материала.</li> <li>3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней контрольной работы.</li> <li>4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право».</li> <li>5. Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</li> </ol>
<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>применять документацию систем качества;</p>	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Программу составил:**

 преподаватель Сапранкова В.В.  
(подпись) (должность,

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А.Хуснудинова