

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 09:04:17
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 27 » марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

9кл(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 3 / 2 курс (база 9 класса)

Молодежный 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

понимание сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;

освоение основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	114	114
Обязательная учебная нагрузка (всего)	82	82
в том числе:		
Лекции (Л)	46	46
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	26	26
Подготовка и сдача экзамена	6	6

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов
	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	114
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа:	78
в том числе:	
Контрольная работа	30
Самостоятельное изучение разделов	48
Подготовка и сдача экзамена	6

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	6
	<p>Практические занятия</p> <p>Сущность и содержание бухгалтерского учета</p>	2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению</p>	6
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление структуры имущества организации, структуры источников формирования имущества организации</p>	6
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Содержание учебного материала</p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p>	8
	<p>Практические занятия</p>	8

	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Открытие синтетических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Открытие аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6
	Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.	
	Практические занятия	6
	Составление бухгалтерского баланса Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	
Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	8
	Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях	
	Практические занятия	6
	Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	
Тема 6. Инвентаризация	Содержание учебного материала	6
	Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	
	Практические занятия	2
	Решение ситуационных задач	
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	6
	Учет процесса снабжения. Учет процесса продаж (реализации)	
	Практические занятия	6
	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации	
	Самостоятельная работа при изучении разделов	26
	Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый. Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете»).Подготовка докладов по теме «Элементы бухгалтерского учета». Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию»	

	Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного. Подготовка доклада, реферата (эссе) по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений». Составление таблицы «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации»	
Экзамен		6
Итого		114

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	История развития бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Виды учетных измерителей. Понятие бухгалтерского учета, его значение. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	
	Практические занятия Сущность и содержание бухгалтерского учета	2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4
	Предмет бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Понятие объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому поступлению	
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	4
	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Правила составления бухгалтерской проводки Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4
	Понятие бухгалтерского баланса. Требования к балансу. Функции баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменений в балансе.	
	Практические занятия	2

	Составление бухгалтерского баланса Определение типа изменения хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	
Тема 5. Первичная документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Классификация документов для ведения бухгалтерского учета. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях	4
	Практические занятия Составление графика документооборота. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	2
Тема 6. Инвентаризация	Содержание учебного материала Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	2
	Содержание учебного материала Учет процесса снабжения. Учет процесса производства Учет процесса продаж (реализации)	2
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	Практические занятия Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации	2
	Самостоятельная работа при изучении разделов Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый. Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете»): Подготовка докладов по теме «Элементы бухгалтерского учета». Составление структуры имущества организации, структуры источников формирования имущества организации. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Открытие синтетических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Открытие аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. Сформировать таблицу «Классификация счетов по структуре и назначению, экономическому содержанию» Построение схем счетов бухгалтерского учета: активного, пассивного и активно-пассивного. Подготовка доклада, реферата (эссе) по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений». Составление таблицы «Бухгалтерские проводки, отражающие результаты инвентаризации»	48

	Контрольная работа	30
Экзамен		6
Итого		114

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2023. - 464 с.;
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростовн/Д: Феникс, 2023.-533 с.(РГБ) 3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 325 с.;
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>;
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>;
5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06398-9;
6. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стеклова. — Москва : КноРус, 2017. — 80 с.

Дополнительная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>;
2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695> ;

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html>;

4. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваяево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133623>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для выполнения дипломной работы / Е.А. Хуснудинова - Иркутск: ИрГАУ, 2024. – 29 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233 Кабинет экономики организации.	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Аудитория 419 Кабинет документационного обеспечения управления	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 123 Библиотека, читальные залы	Специализированная мебель: зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий

	<p>50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet p 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet p 2055.</p> <p>Список по на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
--	--	--


8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущая аттестация: - устный опрос - тестирование - выполнение контрольных работ - выполнение практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p><i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению</p>	

бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	
---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: 

(подпись)


преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А.Хуснудинова

(должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

О.В. Долгих

(И.О. Фамилия)