

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2025 08:15:05
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbf04d7b682991f8553057cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор



Н.Н. Бельков

«_31_» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс, семестр 7,8 / 5 курс

Молодежный 2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения определяет перечень планируемых результатов обучения помодулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
	Профессиональные компетенции		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения		<i>Уметь:</i> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей		
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей		

		подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
--	--	--

В рабочей программе профессионального модуля **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "незачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений.

1. Основные понятия управления. Цели, задачи и принципы менеджмента(ОК-1, ОК-2)
2. Сущность организационной структуры управления. Принципы ее построения(ОК-2, ОК-3,ОК-4)

3. Цели организации и структурных подразделений, их классификация. Дерево целей(ОК-2, ОК-3,ОК-4,ОК-5)
4. Характеристика методов управления структурными подразделениями организации..(ОК-3, ОК-4,ОК-6, ПК-3.1)
5. Сущность, функции и этапы делового общения.(ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ПК-3.2,ПК-3.3)
6. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.(ОК-8,ОК-9,ПК-3.3)
7. Типы производства. Формы и методы организации производства.(ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ПК-3.1,ПК-3.3)
8. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций.(ОК-8,ОК-9, ОК-10,ПК-3.3)
9. Сущность и основные принципы планирования производства(ОК-8,ОК-11,ПК-3.2)
10. Понятие и сущность системы управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия.(ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-4,ПК-3.3)
11. Типы и характеристика организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях.(ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-9,ПК-3.3)
12. Сущность, классификация и содержание функций управления. (ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-11,ПК-3.3)
13. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала предприятия.(ОК-2,ОК-3,ОК-4,ПК-3.2)
14. Виды, формы и системы оплаты труда. (ОК-2,ОК-4,ОК-6,ПК-3.1)
15. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций и предприятий. (ОК-1, ОК-2,ОК-10,ПК-3.1,ПК-3.3)

16. Организация управления в обслуживающих, вспомогательных и во внутрихозяйственных подразделениях.(ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-6,ПК-3.1)

17. Методы и виды планирования.(ОК-4,ОК-7,ПК-3.1,ПК-3.2)

18. Производственная программа деятельности предприятия, вспомогательных и обслуживающих подразделений.(ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-6,ПК-3.1)

19. Организация делопроизводства на предприятии и во внутрихозяйственных подразделениях.(ОК-5,ОК-6,ОК-8,ПК-3.3)

20. Сущность и показатели эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия.(ОК-5,ОК-10,ОК-11,ПК-3.2,ПК-3.3)

ЗАДАЧИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

Задача 1. Годовой выпуск продукции бумажной фабрики в натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек. Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб. Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб. Определите планируемый объем реализованной продукции.

Задача 2. Имеются следующие данные: Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей; Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. рублей; В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей; Средняя численность работающих составляет 154 человека. Определите показатели использования основных средств за год.

Задача 3. Выручка от реализации продукции – 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 350 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб., прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб., налоговые платежи составили 70 тыс. руб., величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс. руб. Определите

балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала предприятия.

Задача 4. В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб., а выручка от реализации – 700 тыс. руб. Определите, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20%.

Задача 5. Определите длительность одного оборота оборотных средств (Доб) в отчетном и плановом годах, если известно следующее: в отчетном году объем реализованной продукции (РП) составил 1 500 тыс. р., средний остаток оборотных средств (ОС) – 200 тыс. р., в следующем году предполагается увеличение выпуска продукции на 5 %.

Задача 6. Определите численность рабочих по нормам обслуживания, если известно, что объем обслуживания (Q) составляет 135 станков в смену, норма обслуживания (Ноб) – 8 станков в смену на одного человека, режим работы двухсменный, коэффициент использования номинального фонда времени (ки.в) – 0,8.

Задача 7. Определите производительность труда (В) по предприятию в целом и отдельно по каждому виду продукции предприятия, если известно, что предприятие выпускает два вида изделий (А и Б); объем валовой продукции (ВП) изделия А составляет 13 000 тыс. р., Б – 28 000 тыс. р., на предприятии работает (Чпп) 3 670 человек, из них в производстве продукции А занято 26 %.

Задача 8. Рабочий VI разряда за месяц изготовил 980 деталей, 45 из которых были приняты негодными (брак). Тарифная ставка рабочего I разряда составляет 80 р. Норма времени на изготовление одной детали 15 мин. Определите сдельную расценку за одну деталь (Рi) и сдельный заработок (Зсд) рабочего в месяц.

Задача 9. В отчетном году себестоимость товарной продукции (ТП) составила 6 320 тыс. р., фактические затраты на 1 р. товарной продукции (Сед.) составили 0,85 р. Согласно преобразованию формулы (6.2), затраты на 1 р. (З1р.) товарной продукции рассчитываются следующим образом: В плановом году затраты на 1 р. товарной продукции (С) равны 0,75 р., а объем товарной продукции будет увеличен на 20 %. Определите себестоимость товарной продукции в плановом периоде .

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

ФОСП составил:



(подпись)

преподаватель

(должность,

А.Е. Кабанов

И.О. Фамилия)

ФОСП одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 8 от «25» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Хуснудинова Е.А.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры финансов, бухгалтерского

учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ

—



О.И. Дейч