

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2026 09:01:40  
Университетский электронный журнал  
f7c6227919e4cddbf4d7b682991f9553b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет  
Кафедра ботаники, плодово-овощеводства и ландшафтной архитектуры



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Чернигова Д.Р.	27.03.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственная**

**Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Научная специальность 1.5.9. Биологические науки.

Направленность (профиль) Ботаника

(аспирантура)

**«Высшего образования  
Ежевского»**

туры

дписания  
026  
ь верна

**ний и навыков, в том  
ой деятельности**

---





## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основ программы, и практической деятельностью по применению этики в научно-исследовательской работе.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний методологии выполнения научной преподавательской деятельности с соблюдением норм, принятых в научной среде российских и международных исследовательских коллективах, в том числе на иностранном языке;

- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательских образовательных и научно-исследовательских учреждений, региональных базовых организаций АПК;

- знакомство со спецификой деятельности биолога в учреждениях различного профиля профессионализма в научно-исследовательской среде при изучении растений и решении задач, связанных с разработкой комплекса мер по охране окружающей среды;

- применение современных информационных технологий поиска информации, подготовка качественного представления результатов научно-исследовательских работ, освоение основных методологических принципов и современных информационных технологий, необходимой при проведении патентных исследований для лиц, обладающих авторскими правами; обоснованию преимуществ разрабатываемых методов исследования задачам междисциплинарного характера.

- систематизация, изложение и публичная презентация результатов научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной формах.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программы.

Способ проведения практики – стационарная.

Базы практики выбираются на основе: 1) соответствия основной деятельности направлению подготовки аспиранта; 2) наличия квалифицированного руководителя организации современным оборудованием и применением современных технологий с возможностью сбора данных для отчета.

Базой проведения практики является кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтного дизайна Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в форме прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (конкретном случае).

Практика проводится в непрерывной форме в соответствии с учебным планом шестого семестра.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

ности для обеспечения  
повной образовательной  
к знаний в ходе

аучных исследований и  
общении, при работе в  
на государственном и

ской работы на базе  
министерств, ведущих

профиля; формирование  
ельных ресурсов, для  
среды.

ции, необходимой для  
ельской деятельности;  
х технологий поиска  
ензирования и защиты  
заний, применительно к

пытатов проведенных  
е.

деятельности в полном

ельности организации  
теля; 3) оснащенности  
логий производства; 4)

дшафтной архитектуры

ся путем выбора мест  
ступности (в каждом

ом в течение 2 недель

**ИДОВ И ЛИЦ С  
Я**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора мест индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для ин производится с учетом требований их доступности для данных обучающ медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы ре: относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инт организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производстве Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инт. Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанав индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применен иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе за: практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотру, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их ин психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено д: для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практи

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ П: УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ Р: ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты: соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>З: ре:</b>
---------------------------------------	---	---------------

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ: ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСА**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, недели.

#### **Очная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, перечень работ</b>	<b>Т:</b>
Шестой семестр		
1	Организация практики – подготовка плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

инвалидов и лиц с учетом особенностей  
таких обучающихся.  
проведения практики  
психофизического  
с требованиями ФГОС

написать заявление на  
(начала практики) с  
а практики с учетом его  
валидов и лиц с ОВЗ  
ихся и рекомендации  
абилитации инвалида,  
валида и лица с ОВЗ в  
нной/учебной практики  
учетом рекомендаций  
валида.

ливается с учетом их  
ием электронных или  
циты отчета по  
дников Университета,  
дивидуальных  
, и оформить задание,

ополнительное время  
ке.

обучения по практике,

<b>апланированные зультаты обучения</b>
---

продолжительность - 2

<b>рудоемкость в часах</b>
----------------------------

2	Подготовительный этап – ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости) и инструктаж по технике безопасности (в случае необходимости)	
3	Лабораторный этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области, наблюдения за деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости), сбор фактического материала (в случае необходимости)	
4	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического материала (в случае необходимости), изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей, монографий	
5	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – защита отчета	
	Итого:	

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Практика по получению профессиональных профессиональной деятельности; 1.5.9 - Биологические науки; Ботаника; (определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) : индивидуальном задании обучающегося.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от работников профильной организации (далее – руководитель практики от профил

6.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);

- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся на период практики;

	20
	35
	30
	13
	108

: умений и опыта  
(ФГОС3++);" практики  
проведения практики: в

одитель

аются руководитель  
ее  
гики из числа  
ьной организации).

ой подготовки при

ли 2);  
ющихся, выполняемые в

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на объектах заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечает за соблюдение санитарных правил и требований охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам прохождения практики.

6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к практике.

#### 6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

, связанных с будущей

организации;  
льной организации за  
подготовки, за жизнь и

пасности и

я ее

снове индивидуальных

адания,

ющие

труда,  
трудового

едения

ерситета  
фильной организации  
тся практическая

роходить  
тельность,  
проведению

4;

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике работы проводится инструктаж по технике безопасности на рабочие распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимыми инструментами и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого выполняется задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями предусмотренных в структуре практики.*

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- индивидуальное задание практики (см. приложение 1),
- дневник о прохождении практики (приложение 2);
- характеристика с места практики (см. приложение 3),
- отзыв руководителя практики (см. приложение 4),
- отчет о прохождении практики (см. приложение 5).

Требование к содержанию отчета

Отчет состоит из введения, основной части, заключения, литературы и приложений

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется согласно ГОСТу и состоит из следующих элементов:

1 Титульный лист (приложение 6).

2 Содержание.

3 Введение – отражает актуальность этого вида практики, место научно-исследовательской основной образовательной программы аспиранта, цели и задачи прохождения практики (страницы).

4 Практическая часть (должна содержать аналитическую записку о результатах научно-исследовательской работы в выбранной области) – объем 12-15 страниц.

5 Исследовательская часть (литературный обзор существующих исследований, применение и распространение известных методов решения проблем по результатам научно-исследовательской работы). Эта часть является проектами переработки научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации).

6 Заключение – основные выводы и результаты научного исследования, исследовательскую часть отчета, перспективы и проблемы, которые следует решить в научных изысканиях – 4 страницы.

7 Список использованных источников

8 Приложения. В состав приложений следует в обязательном порядке включать подтверждающие апробацию научных исследований аспиранта.

Приложения не входят в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

е безопасности. Перед  
м месте. Студенты  
си. На каждое задание  
мым набором машин,

дым рабочим местом  
студенты выполняют

рабочих дней по пять

зодит инструктаж по

ли в рамках часов,

ний.

и включает следующие

овательской практики в  
и практики (объем – 2

етодах и содержании

разработка новых и/или  
зыбранной тематике  
рвой и второй глав

зания, резюмирующие  
ешить при дальнейших

включить документы,

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для отработки навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств

### 9.1. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, от
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-000579
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-000579
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-000579
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Яндекс.Телемост	Свободно распространяемое ПО
3	SberJazz	Свободно распространяемое ПО

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; 1.5.9 - БИОЛОГИЯ БОТАНИКА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование
---	---	-----------------------

результатами освоения

ценки знаний, умений,  
компетенций в процессе

исств.

организация
2 от 08.06.2011 года
2 от 08.06.2011 года
2 от 08.06.2011 года

У
У
У

Форма использования
---------------------

1	Молодежный, ауд. 302	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стулья - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателей - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкафы - 3 шт., комод - 2 шт., стеллаж для наглядных пособий - 3 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Sony - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: плакаты ~140 шт., образцы наглядных пособий растений, муляжи.</p> <p>Лабораторное оборудование: микроскопы - 8 шт.</p>
2	Молодежный, ауд. 310	<p>Специализированная мебель: столы - 16 шт., стулья - 32 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт., шкафы - 2 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Aser - 1 шт., телевизор LED DEXP, кронштейн для ТВ DEXP ТВ-42Т черный - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: плакаты~140 шт, гербарий.</p> <p>Лабораторное оборудование: микроскопы - 10 шт.</p>

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель:  Художественный абонемент:  круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент:  МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.  Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.  Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.  Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере:  Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>
---	----------------------	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 1.5.9 Биологические науки, пр

Ботаника, плодородство и ландшафтная архитектура  
(место работы)

Доктор биологических наук  
(ученая степень)

Заведующий кафедрой  
(занимаемая должность)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники, плодов и овощей

Протокол № 9 от 11 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

/Худоногова Е.Г.

Библиотека,  
читальные залы. для  
проведения  
консультационных и  
самостоятельных  
занятий; занятий  
семинарского типа,  
индивидуальных  
консультаций,  
курсового  
проектирования  
(выполнения курсовых  
работ).

овательным стандартом  
юфиль Ботаника.

Худоногова Е. Г.  
(ФИО)

водства и ландшафтной



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь  
Чернигова Д.Р.

Дата по-  
27.03.20  
Подписи

дписания

126

ь верна