

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 05:18:48
Университетский электронный суд
f7c6227919e4cdd11417b682891f8557b77cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Инженерный факультет
Кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка, безопасности жизнедеятельности и



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Ильин С.Н.

Дата подписания
27.03.2026
Подпись верна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Б2.П преддипломная

Направление подготовки (специальность) 23.03.03 - Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов.

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство
(академический бакалавриат)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно - технологическая, организационно - управленческая; сервисно – эксплуатационная;
- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Задачи:

- получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- выполнение (дублирование) функций специалиста: ознакомление с содержанием и объёмом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в ремонт: приёмки оборудования после ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-планом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, б2.п Б2.П "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Практика проводится в 8 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная

Базами проведения практик являются организации, занимающиеся исследованием, проектированием, конструированием и эксплуатацией технических средств, её применением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно - исследовательская работа проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------------	---	--

<p>ПК-11 Способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно - технических знаний работников</p>	<p>ИД-1пк-11 Демонстрирует навыки оценки состояния производственно - технической базы, технологического оборудования и средств технического диагностирования для выполнения работ по ТО и Р АТС.</p>	<p>знать: - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно - технологических процессов; - правила внутреннего трудового распорядка. уметь: - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав); - оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации; - разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом. владеть: способностью к управлению персоналом.</p>
<p>ПК-13 Готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико - экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ</p>	<p>ИД-1пк-13 Организация выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.</p>	<p>знать: методики технико - экономического обоснования проектных разработок. уметь: использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник о-экономического обоснования проектных разработок. владеть: способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>
	<p>ИД-2пк-13 Организация выполнения технико - экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.</p>	<p>знать: методики технико - экономического обоснования проектных разработок. уметь: использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник о-экономического обоснования проектных разработок. владеть: способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>

<p>ИД-3пк-13 Организация выполнения показателей по объему продаж.</p>	<p>знать: методики технико - экономического обоснования проектных разработок. уметь: использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник о-экономического обоснования проектных разработок. владеть: способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>
<p>ИД-4пк-13 Организация работы с клиентами и смежными структурами.</p>	<p>знать: методики технико - экономического обоснования проектных разработок. уметь: использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник о-экономического обоснования проектных разработок. владеть: способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>
<p>ИД-5пк-13 Разработка плана и проведение маркетингового исследования.</p>	<p>знать: методики технико - экономического обоснования проектных разработок. уметь: использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник о-экономического обоснования проектных разработок. владеть: способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>

<p>ПК-8 Способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приёмо - сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования</p>	<p>ИД-1пк-8 Осуществляет диагностирование подвижного состава автотранспортных средств их агрегатов, узлов и систем, как с применением диагностического оборудования и приборов.</p>	<p>знать: - передовой отечественный и мировой опыт в эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формы и методы организации производственно - хозяйственной деятельности при осуществлении процесса эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов. уметь: - оценивать динамику использования материально - технических и энергетических ресурсов в процессе эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формулировать предложения по улучшению результатов деятельности по реализации трудовой дисциплины. владеть: - способностью к участию в работах по освоению и доводке технологических процессов.</p>
<p>ПК-9 Готовностью к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно - технологических процессов</p>	<p>ИД-1пк-9 Организует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису гибридов и электромобилей.</p>	<p>знать: - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно - технологических процессов; - правила внутреннего трудового распорядка. уметь: - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав); - оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации; - разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом. владеть: способностью к управлению персоналом.</p>

<p>ИД-2пк-9 Формулирует требования к постпродажному обслуживанию и сервису перспективных АТС.</p>	<p>знать: - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно - технологических процессов; - правила внутреннего трудового распорядка. уметь: - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав); - оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации; - разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом. владеть: способностью к управлению персоналом.</p>
<p>ИД-3пк-9 Демонстрирует склонность и оценивает целесообразность организации сервиса автомобилей будущего.</p>	<p>знать: - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно - технологических процессов; - правила внутреннего трудового распорядка. уметь: - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав); - оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации; - разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом. владеть: способностью к управлению персоналом.</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
	<p>ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
	<p>ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

<p>ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	<p>знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Восьмой семестр		
1	Оформление документации на прохождение практики, оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия	8
2	Экскурсия по предприятию с одновременным чтением лекций специалистами предприятия по технологии производства, организации и управлению производством, технико - экономическими показателями работы цехов	8

3	ознакомление с основными целями, задачами и функциями автотранспортных предприятий, а также с основными квалификационными требованиями к подготовке бакалавра для решения профессиональных задач, с управленческой системой организации, структурой организации, изучение целей, задач и характера, исполняемых инженером функций, вида профессиональной деятельности инженера, получение первичных навыков обслуживания и эксплуатации транспортных средств	82
4	Написание отчета	10
	Итого:	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Пятый курс		
1	Оформление документации на прохождение практики, оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия	4
2	Оформление документации на прохождение практики, оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия	4
3	Экскурсия по предприятию с одновременным чтением лекций специалистами предприятия по технологии производства, организации и управлению производством, технико - экономическими показателями работы цехов	4
4	Экскурсия по предприятию с одновременным чтением лекций специалистами предприятия по технологии производства, организации и управлению производством, технико - экономическими показателями работы цехов	4
5	ознакомление с основными целями, задачами и функциями автотранспортных предприятий, а также с основными квалификационными требованиями к подготовке бакалавра для решения профессиональных задач, с управленческой системой организации, структурой организации, изучение целей, задач и характера, исполняемых инженером функций, вида профессиональной деятельности инженера, получение первичных навыков обслуживания и эксплуатации транспортных средств	35
6	ознакомление с основными целями, задачами и функциями автотранспортных предприятий, а также с основными квалификационными требованиями к подготовке бакалавра для решения профессиональных задач, с управленческой системой организации, структурой организации, изучение целей, задач и характера, исполняемых инженером функций, вида профессиональной деятельности инженера, получение первичных навыков обслуживания и эксплуатации транспортных средств	47
7	Написание отчета	5
8	Написание отчета	5
	Итого:	108

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Преддипломная; 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; Автомобили и автомобильное хозяйство; (ФГОСЗ++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. приложение 1);
- характеристика с места практики (см. приложение 1);
- отзыв руководителя практики (см. приложение 2);
- отчет о прохождении практики (см. приложение 3).

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент через три дня сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Каждый студент выступает с презентацией результатов, полученных во время прохождения практики, и отвечает на вопросы комиссии. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики, по показателям оценки практики: СО – содержание отчета; О – отзыв руководителя; П – качество публикации; В – выступление на защите; Пр – качество презентации; ОВ – ответы на вопросы. Студент должен назвать цель и задачи практики, изложить о выполняемых им видах работ при освоении практики, сделать выводы.

Если отчет принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите допускается проверенный и подписанный на титульном листе преподавателем отчет по практике.

Студенту на защите могут быть заданы вопросы в следующих направлениях: общая логическая последовательность и методика выполнения работы; физический смысл величин, фигурирующих в расчетах; устройство и принцип действия аппаратов и установок; особенности эксплуатации аппаратов и установок.

При оценке работы учитывается качество ее оформления и эрудиция, проявленная студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании на заседании кафедры ЭИТ с участием представителей профильных организаций.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

10.1. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
	Лицензионное программное обеспечение	

1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	договор № 20042/СВ от 19.10.20
2	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2015, дополнительное соглашение к договору о вза
3	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
4	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
2	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРЕДДИПЛОМНАЯ; 23.03.03 - ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ; АВТОМОБИЛИ И АВТОМОБИЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 354	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 9 шт., стулья - 12 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 м.с.», системный блок Acer «Aspire XC-830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Samsung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S-SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге 200 x 200 см «Projecta Professionall», системный блок Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс Canon «FC-128». Учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
---	----------------------	---	---

2	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт. Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт. Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	---	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобиля и автомобильное хозяйство.

Эксплуатация
машинно-тракторного
парка, безопасность
жизнедеятельности и
профессиональное
обучение

Кандидат технических наук
(ученая степень)

Доцент
(занимаемая должность)

Ильин П. И.
(место работы)

Ильин П. И.
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации машинно-тракторного парка, безопасности жизнедеятельности и профессионального обучения
Протокол № 7 от 10 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

/Ильин П.И.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Ильин С.Н.

Дата подписания
27.03.2026
Подпись верна