

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 08:30:31
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

– дать студентам теоретические знания, умения и практический опыт по документированию хозяйственных операций, методологии и организации бухгалтерского учета активов в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- приобретение знаний о правилах ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- приобретение знаний об основных принципах и приемах бухгалтерского учета активов;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета активов;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации об активах;
- научить применять нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета активов.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание профессионального модуля:

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов.

Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Раздел 3. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.

Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации

Составитель: преподаватель Дейч О.И.