

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2025 06:38:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d71c682891f8557b37cafb1d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«05» марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 3 / 2 курс (база 9 класса)

Молодежный 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области менеджмента, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

понимание сущности и значения менеджмента при анализе управления производственно-финансовой деятельностью организаций всех форм собственности;

освоение основных функций и методов управленческой деятельности, применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.10 Менеджмент» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код    | Наименование компетенции<br>(планируемые результаты освоения ОП)<br>Общие компетенции             | Планируемые результаты обучения по дисциплине,<br>характеризующие этапы формирования компетенции                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>В области знания и понимания (А)</b><br>Знать:<br>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>-методы планирования и организации работы подразделения; |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и                                               |                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                              | -принципы построения организационной структуры управления;<br>-основы формирования мотивационной политики организации;                                                                                                                                            |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>-внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>-цикл менеджмента;<br>-процесс принятия и реализации управленческих решений;                                                                     |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                       | -функции менеджмента в рыночной экономике:<br>-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>-методику принятия решений;<br>-стили управления, коммуникации, принципы делового общения. |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – экзамен (3 семестр).

| Вид учебной работы                           | Объем часов | Объем часов |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                              | всего       | 3 семестр   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>         | <b>70</b>   | <b>70</b>   |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>60</b>   | <b>60</b>   |
| в том числе:                                 |             |             |
| Лекции (Л)                                   | 40          | 40          |
| Практические занятия (ПЗ)                    | 20          | 20          |
| <b>Самостоятельная работа:</b>               | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| Подготовка и сдача экзамена                  | <b>6</b>    | <b>6</b>    |

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс– 2, вид отчетности – экзамен.

| Вид учебной работы                           | Объем часов | Объем часов |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                              | всего       | 2 курс      |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>         | <b>70</b>   | <b>70</b>   |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>16</b>   | <b>16</b>   |
| в том числе:                                 |             |             |
| Лекции (Л)                                   | 12          | 12          |
| Практические занятия (ПЗ)                    | 4           | 4           |
| <b>Самостоятельная работа:</b>               | <b>48</b>   | <b>48</b>   |
| в том числе: контрольная работа              | 4           | 4           |
| прочие виды работ                            | 44          | 44          |
| Подготовка и сдача экзамена                  | <b>6</b>    | <b>6</b>    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем                                           | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)                                                                                                                                                                                                                        | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3           |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Тема 1.1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                                                                             | <b>4</b>    |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Тема 2.1. Планирование как функция менеджмента</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования                                                                                                                                                                                                                                       | <b>4</b>    |
|                                                                       | <b>Практическое занятие:</b><br>Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>    |
| <b>Тема 2.2. Организация как функция менеджмента</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты | <b>4</b>    |
|                                                                       | <b>Практические занятия</b><br>Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>    |
| <b>Тема 2.3. Мотивация как функция менеджмента</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании                                                  | <b>4</b>    |
|                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>    |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                          | Формирование системы мотивации и стимулирования труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| <b>Тема 2.4.<br/>Контроль как функция менеджмента</b>    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |
|                                                          | <b>Практические занятия</b><br>Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b> |
| <b>Раздел 3. Методы и стили менеджмента</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <b>Тема 3.1. Система методов управления</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.<br>Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание.<br>Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание.<br>Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание | <b>6</b> |
| <b>Тема 3.2. Стили менеджмента</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей.<br>Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>4</b> |
|                                                          | <b>Практические занятия</b><br>Методы и стили менеджмента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b> |
| <b>Тема 3.3. Процесс принятия управленческих решений</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений                                                                                                                                                                   | <b>6</b> |
|                                                          | <b>Практические занятия</b><br>Процесс принятия управленческого решения (деловая игра)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> |
| <b>Тема 3.4. Деловое общение</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b> |
|                                                          | <b>Практические занятия</b><br>Организация и проведение совещания, переговоров, беседы (деловая игра)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b> |
|                                                          | <b>Самостоятельная работа при изучении разделов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b> |
|                                                          | Выполнение рефератов по вопросам: американская модель менеджмента, японская модель менеджмента, западноевропейская модель менеджмента                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                | Проработка конспекта лекций и учебной литературы, заполнение рабочей тетради<br>Проработка конспекта лекций и учебной литературы по теории мотивации<br>Проработка конспекта и учебной литературы, заполнение рабочей тетради<br>Подготовка к практическому занятию (выбор предприятия)<br>Проработка конспекта лекций и учебной литературы, заполнение рабочей тетради<br>Итоговая контрольная работа |           |
| <b>Экзамен</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>  |
|                | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>70</b> |

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование разделов и тем                                           | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)                                                                                                                                                                                                                        | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3           |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Тема 1.1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                                                                             | 2           |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Тема 2.1. Планирование как функция менеджмента</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования<br>Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.                                                                                                                                | 2           |
| <b>Тема 2.2. Организация как функция менеджмента</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты | 2           |
|                                                                       | <b>Практические занятия</b><br>Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.                                                                                                                                                                                                                                     | 2           |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Тема 2.3.<br/>Мотивация как функция менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании<br>Формирование системы мотивации и стимулирования труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>Тема 2.4.<br/>Контроль как функция менеджмента</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  |
|                                                        | <b>Практические занятия</b><br>Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>  |
| <b>Раздел 3. Методы и стили менеджмента</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| <b>Тема 3.1. Система методов управления</b>            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.<br>Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание.<br>Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание.<br>Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>  |
|                                                        | <b>Самостоятельная работа при изучении разделов</b><br>Методы и стили менеджмента. Стил менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей.<br>Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.<br>Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.<br>Организация и проведение совещания, переговоров, беседы.<br>Выполнение рефератов по вопросам: американская модель менеджмента, японская модель менеджмента, западноевропейская модель менеджмента<br>Проработка конспекта лекций и учебной литературы.<br>Итоговая контрольная работа | <b>48</b> |
| <b>Экзамен</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>  |
|                                                        | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>70</b> |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент : электронный учеб. для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. ; 12 см. - (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования);
2. Набоков, В.И. Менеджмент : учебник / В.И. Набоков .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 186 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05385-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/819764>;
3. Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149592>

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Айдаркина, Е.Е. Менеджмент : учеб. пособие / Т.С. Ласкова; Южный федер. ун-т; Е.Е. Айдаркина .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2022 .— 178 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/818648>;
2. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина .— 4-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 384 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05163-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689297>
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова .— 4-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 332 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05156-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689060>;
4. Семенов, А.К. Менеджмент : практикум [для бакалавров] / В.И. Набоков; А.К. Семенов .— 7-е изд., перераб. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2022 .— 202 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-04622-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/734725>
5. Тиханова, Е. В. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Тиханова. — Вологда : ВоГУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный //



Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93151>

6. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро .— Москва : Директ-Медиа, 2020 .— 565 с. — ISBN 978-5-4499-0717-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/810335>
7. Финансовый менеджмент : учебник / О.Г. Карпович, А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова; ред. О.Г. Карпович .— 2-е изд., перераб. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 396 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-05451-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689298>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Министерство экономического развития и торговли- [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Информационное агентство РБК - [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Федеральная Антимонопольная служба -[www.fas.ru](http://www.fas.ru)
9. Федеральная служба по финансовым рынкам-[www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)

## **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов колледжей, обучающихся по экономическим специальностям / А.Е. Кабанов. — Молодежный: Издательство Иркутский ГАУ, 2018. — 27 с.
2. Попова, Ирина Владимировна. Основы менеджмента : учеб.пособие для вузов / И. В. Попова ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2021. - 189 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ).

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами.

## **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, |
|-------|---------------------------------------|------------------|
|-------|---------------------------------------|------------------|

|                                                   |                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                   |                                                   | организация                                       |
| Лицензионное программное обеспечение              |                                                   |                                                   |
| 1                                                 | MicrosoftWindows 7                                | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2                                                 | Microsoft Office 2010                             |                                                   |
| 3                                                 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |                                                   |
| Свободно распространяемое программное обеспечение |                                                   |                                                   |
| 1                                                 | LibreOffice 6.3.3                                 |                                                   |
| 2                                                 | AdobeAcrobatReader                                |                                                   |
| 3                                                 | MozillaFirefox 83.x                               |                                                   |
| 4                                                 | Opera 72.x                                        |                                                   |
| 5                                                 | GoogleChrome 86.x.                                |                                                   |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных<br>учебных кабинетов,<br>лабораторий и<br>др. объектов для<br>проведения учебных<br>занятий | Основное оборудование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Форма использования                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Аудитория 227                                                                                                             | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 227. |
| 2.       | Аудитория 233а                                                                                                            | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт.,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля                                                                                                                                                |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>                                                                                                 | и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.                                                                                                                                |
| 3. | Аудитория 227б | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 227б. |
| 4. | Аудитория 123  | <p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер</p>                                                                                                                                                                                          | Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)                                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.;<br>Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.<br>Список ПО на компьютере:<br>Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения и знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Уметь:</i><br/>           использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br/>           анализировать организационные структуры управления;<br/>           проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br/>           применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br/>           принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br/>           учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>                                                                                                                                                               | <p>Текущая аттестация:<br/>           - устный опрос<br/>           - тестирование<br/>           - выполнение контрольных работ<br/>           - выполнение практических работ</p> |
| <p><i>Знать:</i><br/>           сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br/>           методы планирования и организации работы подразделения;<br/>           принципы построения организационной структуры управления;<br/>           основы формирования мотивационной политики организации;<br/>           особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br/>           внешнюю и внутреннюю среду организации;<br/>           цикл менеджмента;<br/>           процесс принятия и реализации управленческих решений;<br/>           функции менеджмента в рыночной экономике;<br/>           организацию, планирование, мотивацию и контроль деятель-</p> | <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>методику принятия решений;<br>стили управления, коммуникации, принципы делового общения. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям).

Программу составил:

  
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Е.А.Хуснудинова  
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК



Е.А.Хуснудинова

(подпись)