

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 06:13:31  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991805e5d3d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков  
«27» \_марта\_ 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная (на базе 11 кл)  
3 курс; 5, 6 семестр/ 4курс

Молодежный 2026

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### **Цель освоения профессионального модуля:**

- дать будущим техникам знания о действующих законодательных и нормативных актах, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; положениях действующей системы менеджмента качества; методах нормирования и форм оплаты труда; основах управленческого учета; основных технико-экономических показателях производственной деятельности предприятия; порядке разработки и оформления технической документации; правилах охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, видах, периодичности и правилах оформления инструктажа.

### **Основные задачи освоения профессионального модуля**

состоят в освоении навыков и умений студентов по:

- планированию работ участка по установленным срокам;
- осуществлению руководства работой производственного участка;
- своевременной подготовке производства;
- обеспечению рациональной расстановки рабочих;
- контролю соблюдения технологических процессов;
- оперативному выявлению и устранению причин их нарушения;
- проверке качества выполненных работ;
- осуществлению производственного инструктажа рабочих;
- анализу результатов производственной деятельности участка;
- обеспечению правильности и своевременности оформления первичных документов;
- организации работ по повышению квалификации рабочих;
- расчету по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

В профессиональный модуль ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов входят:

МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

МДК.02.02 Техническая документация

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

## 2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов находится в обязательной части цикла профессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 3 курсе в 5, 6 семестре, 4 курсе.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и получить практический опыт в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать</b> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

		<p>персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулированные себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятель-</p>
--	--	--

		<p>ности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>
--	--	---

### Профессиональные компетенции

ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей . Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия ;планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение техно-логических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений техно-логических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p>
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	

		<p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>93определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства ;рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабо-</p>
--	--	---

		<p>чих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Сбирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, орга-</p>
--	--	---

		<p>низационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
--	--	--

**4. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ  
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ  
НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 238 часов

**4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:**

**4.1.1 Очная форма обучения**

**ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

Семестр – 5, 6, вид отчетности – квалификационный экзамен (6 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов всего	Объем часов 5 семестр	Объем часов 6 семестр
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>238</b>	<b>178</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>48</b>
в том числе:	-		
Лекции (Л)	96	64	32
Практические занятия (ПЗ)	68	88	16
<b>Курсовой проект (КП)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>ПП 02.01 Производственная практика</b>	<b>36</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>		<b>12</b>

**МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей**

Семестр - 5, вид отчетности - курсовой проект, экзамен

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 5 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость МДК</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	32
Практические занятия (ПЗ)	32
<b>Курсовая работа (КР)</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

**МДК. 02.02 Техническая документация**

Семестр - 5, вид отчетности – зачет с оценкой

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 5 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость МДК</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	32
Практические занятия (ПЗ)	20

**МДК 02.03. Управление коллективом исполнителей**

Семестр – 6 вид отчетности – зачет с оценкой

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 6 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	32
Практические занятия (ПЗ)	16

**4.1.2. Заочная форма обучения**

**Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

**ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

Курс – 4, вид отчетности – квалификационный экзамен

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего</b>
---------------------------	------------------------------

<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>238</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	24
Практические занятия (ПЗ)	12
<b>Курсовой проект (КП)</b>	<b>20</b>
<b>ПП 02.01 Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>128</b>
Самостоятельное изучение материала	128
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>

### **МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей**

Курс – 4, вид отчетности – экзамен, курсовая работа

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 4 курс</b>
<b>Общая трудоемкость МДК</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПЗ)	4
<b>Курсовая работа (КР)</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>52</b>
Самостоятельное изучение материала	52
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

### **МДК. 02.02 Техническая документация**

Курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 4 курс</b>
<b>Общая трудоемкость МДК</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПЗ)	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>
Самостоятельное изучение материала	40

### **МДК 02.03. Управление коллективом исполнителей**

Курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов 4 курс</b>
<b>Общая трудоемкость МДК</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	-
Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПЗ)	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>
Самостоятельное изучение материала	36

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>		
<b>МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>90</b>
<b>Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта</p> <p>2. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта Производственная структура предприятий автомобильного транспорта</p> <p>3.Основы экономики автотранспортной отрасли</p> <p>4.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<b>8</b>
	1.Определение потребности организации в кадрах	<b>4</b>
<b>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта Сущность и классификация основных фондов предприятия Состав и структура основных фондов предприятия Виды оценки основных фондов Износ и амортизация основных фондов Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов</p> <p>2.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация Состав и структура оборотных фондов предприятия Кругооборот оборотных средств предприятия Нормирование оборотных средств Показатели использования оборотных средств предприятия</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<b>4</b>
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в	<b>8</b>

	оборотных средствах.	
	2. Расчет показателей использования средств производства»	
	3. Расчет амортизации основных фондов.	
<b>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда Виды норм труда	
	2. Классификация затрат рабочего времени	
	3. Методы нормирования труда Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Расчет численности ремонтных рабочих	
	2. составления штатного расписания	
<b>Тема 1.4. Дооборудование автомобиля.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	2. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование материального снабжения производства	
	3. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Категории работников предприятий автомобильного транспорта Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала	
	4. Принципы организации заработной платы Тарифная система оплаты труда Формы оплаты труда Структура общего фонда заработной платы Заработная плата: начисления и удержания	
	5. Издержки производства: сущность и классификация Себестоимость услуги Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
	6. Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
	7. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
		1. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту;

	по материальному снабжению производства»	
	2. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	
	3. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	
	4. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	
	5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>

<b>МДК.02.02 Техническая документация</b>		<b>52</b>
<b>Раздел 1.</b> Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1.1</b> <i>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</i>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	
<b>Тема 1.2.</b> <i>Единая система конструкторской и технологической документации</i>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	
	6. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	7. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>

	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	
<b>Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
<b>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1.Порядок разработки технологических процессов	
	2.Построение плана операций	
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	<b>Практические занятия</b>	
1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	<b>6</b>	
<b>Итого</b>		<b>52</b>

<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>48</b>
<b>Введение</b>	Предмет и задачи изучения профессионального модуля, связь с другими дисциплинами	<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>1.Основы экономики автомобильного транспорта.</b> Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала.	
	<b>2.Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.</b> Материально-технические ресурсы отрасли. Роль трудовых ресурсов. Финансовые ресурсы.	
	<b>3.Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы.</b> Стратегия Минтранса России в развитии и реформировании автомобильного транспорта. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	
	<b>4.Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.</b> Основные черты	

	предприятия как самостоятельного субъекта рыночных отношений. Этапы развития предприятия. Классификация предпринимательской деятельности.	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация производства на автомобильном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>1.Производственные процессы и принципы их организации.</b> Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства. Организация управления производством. Организация труда.	
	<b>2.Основные средства.</b> Основные фонды: понятие и экономическая сущность. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на работу предприятия.	
	<b>3.Основные и оборотные средства предприятия.</b> Понятие, состав, структура, классификация. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1 Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные и трудовые ресурсы. 2.Расчет стоимости и показателей эффективного использования основных фондов 3. Определение показателей технического состояния основных фондов, размера амортизации	
<b>1.3.</b> <b>Организация хранения и учета подвижного состава и производственных процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>1.Хранение подвижного состава автомобильного транспорта.</b> Организация хранения подвижного состава в АТП. Способы хранения автомобилей в автотранспортных предприятиях. Хранение в закрытых, отапливаемых помещениях.	
	<b>2.Хранение, учет производственных запасов и пути снижения затрат материальных и топливно - энергетических ресурсов.</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Виды складов. Оборудование складов, средства механизации складских работ. Способы хранения запасных частей, материалов, смазочных материалов.	
<b>Тема 1.4</b> <b>Планирование хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>1. Рынок услуг.</b> Сбор информации и комплексное исследование рынка услуг. Прогнозы развития рынка. Отбор целевых рынков и сегментация. Изучение запросов и поведения потребителей услуг. Планирование производства и ассортимента услуг, формирование ценовой политики и установление тарифов на услуги. Организация сбыта услуг через коммерческие структуры предприятия. Стимулирование сбыта.	
	<b>2.Основы внутрифирменного планирования.</b> Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования: методика разработки плана грузовых перевозок; особенности планирования пассажирских перевозок.	

	<b>3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.</b> Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, ее связь с производственной программой по перевозкам. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	
	<b>4.Технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов.</b> Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в шинах. <b>Оперативное планирование работы.</b> Организация оперативного планирования на станции технического обслуживания автомобилей. Планирование производственной программы СТО. Оперативное планирование работы автотранспортного предприятия. Оперативное сменно-суточное планирование работы подвижного состава, автоколонн, бригад. Сменно-суточные планы работы, задания. Организация и функция коммерческой службы.	
	<i>Практические занятия</i>	4
	<b>1. Бизнес-план.</b> Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана.	2
	<b>2.</b> Расчет годовой трудоемкости работ по ТО и ТР. Расчет скорректированной годовой трудоемкости работ. Расчет трудоемкости вспомогательных работ.	2
<b>Тема 1.5.</b> <b>Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта</b>	<i>Содержание</i>	2
	<b>1.Производительность труда.</b> Основные понятия. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Расчёт показателей производительности труда.	
	<i>Практические занятия</i>	4
	<b>1</b> Труд и заработная плата на автомобильном транспорте. Определение численности производственного персонала.	
	<b>2.</b> Расчет заработной платы с применением коэффициента трудового участия (КТУ)	
<b>Тема 1.6</b> <b>Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики</b>	<i>Содержание</i>	2
	<b>1.Издержки производства и себестоимость продукции (услуг).</b> Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости.	
<b>ИТОГО</b>		<b>48</b>

## 5.2 Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), меж профессиональных модульных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>		
<b><i>МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</i></b>		<b>90</b>
<b><i>Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли</i></b>	<b><i>Содержание</i></b> Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	<b>2</b>
	<b><i>Практические занятия</i></b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b><i>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>2</b>
	1. Сущность и классификация основных фондов предприятия Состав и структура основных фондов предприятия Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 2. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация Состав и структура оборотных фондов предприятия Показатели использования оборотных средств предприятия	
	<b><i>Практические занятия</i></b>	<b>2</b>
<b><i>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</i></b>	1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	<b>2</b>
	<b><i>Содержание</i></b> Методы нормирования труда Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	<b>2</b>
<b><i>Тема 1.4. Дооборудование автомобиля.</i></b>	<b><i>Практические занятия</i></b>	<i>Не предусмотрено</i>
	<b><i>Содержание</i></b> Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование материального снабжения производства	<b>2</b>

	<b>Практические занятия</b>	2
	«Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>
<b>Практическая работа</b>		
<b>Самостоятельное изучение разделов</b>		<b>52</b>
Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Категории работников предприятий автомобильного транспорта Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услуги и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Итого</b>		<b>90</b>

<b>МДК.02.02 Техническая документация</b>		<b>52</b>
<b>Раздел 1.</b> Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1.1</b> <i>Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</i>	<b>Содержание</b>	2
	1. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
<b>Тема 1.2.</b> <i>Единая система конструкторской и технологической документации</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>
	<b>Содержание</b>	<i>Не предусмотрено</i>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2

<b>Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
	<b>Практические занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	2.Порядок разработки технологических процессов Построение плана операций Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	2Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
<b>Самостоятельное изучение разделов</b>		<b>40</b>
<p>Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ</p> <p>Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль</p> <p>Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Общие положения единой системы конструкторской документации</p> <p>Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции</p> <p>Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p> <p>Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей</p>		
<b>ИТОГО</b>		<b>52</b>

<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>48</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

<b>Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте</b>	<b>1. Основы экономики автомобильного транспорта.</b> Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономики. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала.	
	<b>2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.</b> Материально-технические ресурсы отрасли. Роль трудовых ресурсов. Финансовые ресурсы.	
	<b>3. Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы.</b> Стратегия Минтранса России в развитии и реформировании автомобильного транспорта. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	
	<b>4. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.</b> Основные черты предприятия как самостоятельного субъекта рыночных отношений. Этапы развития предприятия. Классификация предпринимательской деятельности.	
	<i>Практические занятия</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Тема 1.2. Организация производства на автомобильном транспорте</b>	<i>Содержание</i>	<i>Не предусмотрено</i>
	<i>Практические занятия</i>	<b>2</b>
	<b>1 Практическая работа</b> Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные и трудовые ресурсы. Определение показателей, характеризующих наличие и эффективность использования основных производственных фондов.	
<b>1.3. Организация хранения и учета подвижного состава и производственных процессов</b>	<i>Содержание</i>	<i>Не предусмотрено</i>
	<i>Практические занятия</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Тема 1.4 Планирование хозяйственной деятельности предприятия</b>	<i>Содержание</i>	<i>Не предусмотрено</i>
	<i>Практические занятия</i>	<b>2</b>
	<b>2. Практическая работа</b> Бизнес-план. Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана.	
<b>Тема 1.5. Организация и плани-</b>	<i>Содержание</i>	<i>Не предусмотрено</i>

рование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта	<b>Практическая работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 1.6 Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики	<i>Содержание</i>	<i>Не предусмотрено</i>
	<i>Практические занятия</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельное изучение разделов</b>		<b>36</b>
<p><b>1.Производственные процессы и принципы их организации.</b> Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства. Организация управления производством. Организация труда.</p> <p><b>2.Основные средства.</b> Основные фонды: понятие и экономическая сущность. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на работу предприятия.</p> <p><b>3.Основные и оборотные средства предприятия.</b> Понятие, состав, структура, классификация. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств</p> <p>Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные и трудовые ресурсы.</p> <p>Определение показателей, характеризующих наличие и эффективность использования основных производственных фондов.</p> <p><b>Хранение подвижного состава автомобильного транспорта.</b> Организация хранения подвижного состава в АТП. Способы хранения автомобилей в автотранспортных предприятиях. Хранение в закрытых, отапливаемых помещениях. <b>Хранение, учет производственных запасов и пути снижения затрат материальных и топливно - энергетических ресурсов.</b> Виды складов. Оборудование складов, средства механизации складских работ. Способы хранения запасных частей, материалов, смазочных материалов.</p> <p><b>Рынок услуг.</b> Сбор информации и комплексное исследование рынка услуг. Прогнозы развития рынка. Отбор целевых рынков и сегментация. Изучение запросов и поведения потребителей услуг. Планирование производства и ассортимента услуг, формирование ценовой политики и установление тарифов на услуги. Организация сбыта услуг через коммерческие структуры предприятия. Стимулирование сбыта. <b>Основы внутрифирменного планирования.</b> Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования: методика разработки плана грузовых перевозок; особенности планирования пассажирских перевозок.<b>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.</b> Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, ее связь с производственной программой по перевозкам. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.<b>Технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов.</b> Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в шинах.<b>Оперативное планирование работы.</b> Организация оперативного планирования на станции технического обслуживания автомобилей. Планирование производственной программы СТО. Оперативное планирование работы автотранспортного предприятия. Оперативное сменно-суточное планирование работы подвижного состава, автоколонн, бригад. Сменно-суточные планы работы, задания. Организация и функция коммерческой службы. <b>Бизнес-план.</b> Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана.Разработка бизнес-плана. Расчет годовой трудоемкости работ по ТО и ТР. Расчет скорректированной годовой трудоемкости работ.Расчет трудоемкости вспомогательных работ <b>Производительность труда.</b> Основные понятия. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста</p>		

производительности труда. Расчёт показателей производительности труда. Труд и заработная плата на автомобильном транспорте. Определение численности производственного персонала. <b>Издержки производства и себестоимость продукции (услуг)</b> . Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости	
<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходи- мой для освоения профессионального модуля**

#### **6.1.1. Основная литература**

1. Жевора, Ю. И. Материально-техническое снабжение [Электронный ресурс] : учебное пособие. направления: 23.03.03 – «эксплуатация транспортно-технологических машин и ко / Ю. И. Жевора, А. Т. Лебедев [и др.]. - : СтГАУ, 2017. - 84 с.
2. Трофимова, Людмила Афанасьевна. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : рек. Учеб.-метод. отделом высш. образо- вания для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по экон. направлениям и спец. : допущено Советом Учеб.-метод. об-ния по образованию в области менеджмента в качестве учеб. по направлению "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - М. : Юрайт, 2015. - 335 с.
3. Макроэкономика [Текст] : практикум / сост. Е. В. Шаравина. - Новосибирск : Золотой колос, 2016. - 123 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 119-122.
4. Практикум по маркетингу [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. К. Стародубцева [и др.]. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 147 с.
5. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. для студентов вузов по направлениям "Эко- номика", "Менеджмент" : рек. УМО / Н. И. Берзон [и др.] ; под ред. Н. И. Берзона, Т. В. Теп- ловой. - М : КноРус, 2015. - 653 с.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Винокуров, Геннадий Михайлович. Состояние основных фондов и источники их обновления в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Винокуров, С. И. Винокуров, Т. В. Леус. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежев- ского, 2015. - 1 эл. опт. Диск
2. Долгих, Ольга Валерьевна. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : метод. рек. к выполнению курсовой работы для студентов 2 курса очн. формы обу- чения спец. 38.02.01 - "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" / О. В. Долгих ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Колледж автомоб. транспорта и агротехнологий. - Элек- трон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 37 с.
3. Результаты анализа эффективности субсидируемой сельскохозяйственной техники [Текст] : научное издание / В. Ф. Федоренко [и др.]. - М. : Росинформагротех, 2017. - 238 с.
4. Масленкова, Ольга Федоровна. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" : рек. Сиб. регион. учеб.- метод. центром / О. Ф. Масленкова. - М. : КноРус, 2015. - 287 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 282-287.
5. Диагностика эффективности деятельности сельскохозяйственных предприятий [Элек- тронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по направлению подгот. 08.01.01 -Экономи- ческая безопасность очн. и заочн. обучения / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; авт.- сост. М. Ф. Тяпкина. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежев- ского, 2015. - 1 эл. опт. диск ; 12 см.
6. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий. - 2-е изд., испр. и доп. - : Лань, 2016. - 472 с.
7. Предпринимательство на предприятиях АПК [Текст] : метод. указ. для практ. занятий и самостоятельной работы для студентов спец. 38.05.01 (080101.65) "Экон. безопасность" очн. и заочн. обучения / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. И. В. Попова. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 58 с.

8. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : рек УМО : допущено Мин-вом сел. хоз-ва РФ / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - СПб. : Лань, 2015. - 366 с.
9. Оценка конкурентоспособности предприятий АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" очн. и заочн. обучения / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; авт.-сост. С. В. Труфанова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 101 с.
10. Кузнецова, Ольга Николаевна (кандидат экономических наук; доцент). Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления 38.03.01 - Экономика / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, И. Г. Шарапиева ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 71 с. –
11. Оценка конкурентоспособности предприятий АПК [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 - "Экономика" очн. и заочн. обучения / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; авт.-сост. С. В. Труфанова. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 99 с. ; 21 см.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения профессионального модуля:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systemcs.ru](http://sprbuh.systemcs.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016.
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780.
3. Windows XP Professional (операционная система) лицензии: X10-51730 RU, X11-42168 RU.
4. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
5. Avast – антивирусная программа.

6. ЭПС «Система Гарант» Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.

7. Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор № 499/ОПК от 31.12.13 г.

8. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).

9. КОМПАС-3D V17 (система автоматизированного проектирования) (лицензионное соглашение № Ец-10-00007 от 24.09.2010).

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
МДК 02.01			
1.	Ауд. 419	Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 20 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 233	Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (Optoma), экран проекционный. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 274	Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт., шкаф, шкаф книжный (закрытый). Технические средства обучения: доска маркерная, экран проекционный "Screen Media, ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: видеокамера "Mit - 2980", видеоплеер, ноутбук Asus "X54HR-SX228D", ноутбук HP "6720", принтер HP "Laser Jet",	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

		проектор Epson, телевизор Daewoo. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Libre Office 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x."	
4.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
<b>МДК 02.02</b>			
1.	Ауд. 419	Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 20 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 233	Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (Optoma), экран проекционный. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.;	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

		<p>Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
МДК 02.03			
1.	Ауд. 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 20 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная, учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2.	Ауд. 448	<p>Специализированная мебель: доска магнитная- 1 шт., кафедра - 1 шт., столы ученические - 42 шт., лавки – 42 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор FamulusAlpha 250 - 1 шт., экран проекционный переносной - 1 шт, ноутбук переносной, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
3.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь</b>            Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную про-грамму на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение техно-логических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений техно-логических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала-ла;            определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала ;планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; и производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; и определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формиро-</p>	<p>МДК 02.01      Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей            Текущий контроль            Устный опрос            Промежуточный контроль            Экзамен</p> <p>МДК 02.02      Техническая документация            Текущий контроль            Устный опрос            Письменный опрос            Промежуточный контроль            Зачет с оценкой</p> <p>МДК 02.03      Управление коллективом исполнителей            Текущий контроль            Дебаты            Реферат            Тестирование            Презентация            Контрольная работа            Промежуточный контроль            Зачет с оценкой</p> <p style="text-align: center;">Квалификационный экзамен            ПМ.02</p>

вать общий фонд заработной платы персонала с начислениями  
Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов  
Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  
Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала  
Формировать факторы мотивации персонала  
Применять соответствующий метод мотивации  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
Под-

<p>готовлять отчетную документацию по результатам контроля          Координировать действия персонала          Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации          Реализовывать власть.          Диагностировать управленческую задачу (проблему)          Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи          Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи          Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям          Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи          Реализовывать управленческое решение/Формировать (отбирать) информацию для обмена          Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения          Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса          Предотвращать и разрешать конфликты          Разрабатывать и оформлять техническую документацию          Оформлять управленческую документацию          Соблюдать сроки формирования управленческой документации          Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения          Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты          Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки          Контролировать процессы по экологизации производства          Соблюдать периодичность проведения инструктажа          Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа          Извлекать информацию через систему коммуникаций          Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства          Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства          Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства          Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения          Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.          Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения          Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения          Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p><b>Знать</b>          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;          основные технико-экономические показатели производственной деятельности;          методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности          Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижно-</p>	

го состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

95сти; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств

Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобиль-

ного транспорта; методика расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

96 Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяй-

<p>           ственную деятельность Основы менеджментаПорядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсовОсобенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджментаПередовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления         </p>	
<p> <b>Иметь практический опыт</b>            Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельностиподразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом         </p>	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Программу составил:

**Разработчик:**



преподаватель высшей квалификационной категории Беломестных В.А.

(подпись)

(должность,

И.О. Фамилия)



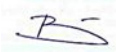
Разработчик: \_\_\_\_\_ преподаватель высшей квалификационной  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)  
категории, О.В. Долгих

ФОС обсужден на заседании ПЦК Технических дисциплин,

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



А.С. Васильева

(И.О. Фамилия)