

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Николаев
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 07:11:53
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«_5_» марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины

ПДП.00 Производственная практика (Преддипломная)

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 6 / 4 курс

Молодежный 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной практики:

Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

— Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра.

— Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

— Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Основные задачи освоения учебной практики:

— Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;

— Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;

— Изучение процедур землеустроительных работ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ПДП.00 Производственная практика (Преддипломная) проводится на 4 курсе в 8 семестре (очное обучение), 5 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания

		(А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	уметь: — выполнять рекогносцировку местности; — создавать съемочное обоснование; — производить привязку к опорным геодезическим пунктам; — рассчитывать координаты опорных точек; — производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; — осуществлять контроль производства геодезических работ; — составлять и оформлять планово-картографические материалы; — использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; — производить измерения повышенной точности: — углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; — производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; — оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок; — составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; — производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; — пользоваться фотограмметрическими приборами; — изготавливать фотосхемы и фотопланы;
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

		<ul style="list-style-type: none"> — определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач; — выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; — анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
		<ul style="list-style-type: none"> — проводить анализ результатов геоботанических обследований;
		<ul style="list-style-type: none"> — оценивать водный режим почв; — оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; — выполнять работы по отводу земельных участков; — анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; — определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; — проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; — разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; — оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов; — рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; — составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ; — подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; — применять компьютерную

		<p>графику для сельскохозяйственных угодий;</p> <ul style="list-style-type: none">— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;— устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;— применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;— решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;— подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;— разрешать земельные споры;— составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;— определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;— определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;— оценивать состояние земель;— подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;— вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;— проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей
--	--	---

		<p>среды, составлять акты;</p> <ul style="list-style-type: none">— отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;— использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;— применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;— планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;— осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;— осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— сущность, цели и производство различных видов изысканий;— способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;— порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;— способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;— организацию геодезических работ при съемке больших территорий;— назначение и способы построения опорных сетей;— технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;— технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;— свойства аэрофотоснимка и
--	--	--

		<p>методы его привязки;</p> <ul style="list-style-type: none">— технологию дешифрирования аэрофотоснимка;— способы изготовления фотосхем и фотопланов;— автоматизацию геодезических работ;— основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;— прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;— технологию землеустроительного проектирования;— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;— способы определения площадей;— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;— принципы организации и планирования землеустроительных работ;— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;— региональные особенности землеустройства;— способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;— принципы организации и планирования землеустроительных работ;— сущность земельных правоотношений;— содержание права собственности на землю и права землепользования;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> — содержание различных видов договоров; — связь земельного права с другими отраслями права; — порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; — сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; — нормативную базу регулирования сделок с землей; — виды земельных споров и порядок их разрешения; — виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; — факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; — порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; — правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	В области интеллектуальных навыков (В) иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> — выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; — обработки результатов полевых измерений; — составления и оформления планово-картографических материалов; — проведения геодезических работ при съемке больших территорий; — подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; — подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различного масштаба.	
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
ПК 1.5.	Выполнять дешифрование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в	

	Едином государственном реестре недвижимости (далее ЕГРН).	земель;
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	— разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	— составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	— перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	— планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	— оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	— совершения сделок с землей;
		— разрешения земельных споров;
		— установления платы за землю, аренду и земельного налога;
		— проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
		— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		— проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		— осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		— разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 недели

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности –
дифференцированный зачет (6 семестр).

Вид работы	Объем часов
Учебная практика ПДП Преддипломная практика	4 недели
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности –
дифференцированный зачет

Вид работы	Объем часов
Учебная практика ПДП Преддипломная практика	4 недели
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация практики	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	2	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	34	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	34	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	34	3
	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Итого	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация практики	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	2	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	34	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	34	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	34	3
	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	2	3
	Итого	144	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики¹:

Основные источники:

1. Горбылева А. И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособ. / А.И.Горбылева, В.Б.Воробьев, Е.И.Петровский; Под ред. А.И.Горбылевой - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

2. Михалев С. С. Кормопроизводство с основами земледелия: [Электронный ресурс] Учебник / С.С. Михалев, Н.Ф. Хохлов, Н.Н. Лазарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

3. Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

4. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс]: учебн. пособие для вузов/ Г.Г.Поклад, С.П.Гриднев — М.: Академический Проект, Парадигма, 2013.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.— ЭБС СГУ, по паролю

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>-ЭБС СГУ, по паролю

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Муха В.Д. Практикум по агрономическому почвоведению [Электронныйресурс]/МухаВ.Д., Муха Д.В., Ачкасов А.Л. - СПб.: Лань, 2013. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32820

2. Рябинина О.В. Практикум по почвоведению с основами геологии и геоморфологии / О.В. Рябинина. А.М. Зайцев, М.С. Горбунова [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – [электрон. текстовыедан.].– Иркутск:Изд-воИрГАУим.А.А.Ежевского,2016.-235с./эл.опт.диск. Режим доступа: http://195/206/39/221/fultext/i_00725.pdf

3. Мамонтов В.Г. Общее почвоведение: учеб. пособие для вузов/В.Г.Мамонтов и др. – М.: КолоС, 2006. – 456 с.

4. Почвенный справочник: Пер. сфр. – Смоленск:Ойкумена,2000.–285с.

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН
<http://www.sorashn.ru>
2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук
<http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии)
<http://www.cnsheb.ru>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения
<http://www.agroatlas.ru/>
9. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
10. <http://agronomiy.ru/>
11. <http://www.agroru.com/>
12. <http://twirpx.com/>

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Рябина О.В. Почвоведение и инженерная геология: задания для контрольных работ, вопросы к семинарским занятиям и зачету: методические рекомендации. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А.А. Ежевского, 2018. – 18 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_004524.pdf
2. Рябина О.В. Почвоведение с основами географии почв: состав и свойства почв: учебное пособие.-Молодежный:Изд-воИрГАУ,2020.– 123с.//ЭлектроннаябиблиотекаИркутскогоГАУ.– URL: http://195.206/39/221/fulltext/i_032379.pdf

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	MicrosoftOffice 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	AdobeAcrobatReader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	MozillaFirefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114	Столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт., доска меловая – 1 шт.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115	Столы ученические – 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки – 19 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, 1бтекущего контроля и промежуточной

			аттестации.
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 140	Парты ученические со встроенными скамьями – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., ноутбук Asus – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 206	Столы ученические - 12 шт., стулья – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт., экран Projecta – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 214	Столы ученические специализированные – 8 шт., стулья – 30 шт., столы преподавателя – 1 шт., стулья преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: экран проекционный – 1 шт. Лабораторное оборудование: сушильный шкаф «ШС-80-01» - 1 шт., весы «AR 5120» - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

уметь:
выполнять рекогносцировку местности;
создавать съемочное обоснование;
производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
рассчитывать координаты опорных точек;
производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
осуществлять контроль производства геодезических работ;
составлять и оформлять планово-картографические материалы;
использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок;
составлять накладки, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
пользоваться фотограмметрическими приборами;
изготавливать фотосхемы и фотопланы;
определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;
выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
проводить анализ результатов геоботанических обследований;
оценивать водный режим почв;
оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
выполнять работы по отводу земельных участков;
анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.

разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;

оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;

составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;

применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;

переносить проект землеустройства в натуру различными способами;

определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;

применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;

решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

разрешать земельные споры;

составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

оценивать состояние земель;

подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;

применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;

планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

знать:

сущность, цели и производство различных видов изысканий;

способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;

порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;

способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;

организацию геодезических работ при съемке больших территорий;

назначение и способы построения опорных сетей;

технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;

технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;

свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;

технологии дешифрирования аэрофотоснимка;

способы изготовления фотосхем и фотопланов;

автоматизацию геодезических работ;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;

виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

технологии землеустроительного проектирования;

сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

способы определения площадей;

виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы

устранения;
принципы организации и планирования землеустроительных работ;
состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
региональные особенности землеустройства;
способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
принципы организации и планирования землеустроительных работ;
сущность земельных правоотношений;
содержание права собственности на землю и права землепользования;
содержание различных видов договоров;
связь земельного права с другими отраслями права;
порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
нормативную базу регулирования сделок с землей;
виды земельных споров и порядок их разрешения;
виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

иметь практический опыт:
выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
обработки результатов полевых измерений;
составления и оформления планово-картографических материалов;
проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
подготовки материалов аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
анализа рабочих проектов по использованию и охране

земель;
перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;
оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
совершения сделок с землей;
разрешения земельных споров;
установления платы за землю, аренду и земельного налога;
проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умение обрабатывать первичные документы	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различного масштаба.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Умение обрабатывать первичные документы	

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 1.5 Выполнять дешифрование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре	Умение обрабатывать первичные документы	

недвижимости (далее ЕГРН).		
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Умение обрабатывать первичные документы	
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Умение обрабатывать первичные документы	

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Умение обрабатывать первичные документы	
--	---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Программу составил:



преподаватель высшей

квалификационной категории Тунгрикова В.В.

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
протокол № 7 от «3» марта 2025 г.



Председатель ПЦК

_____ *(подпись)*

Бирюкова Т.С.

(И.О. Фамилия)