

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 06:38:44
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«05» марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 6 / 4 курс (база 9 класса)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины

- формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Основные задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете;

- научить их составлять и обрабатывать первичные учетные документы;

- использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность;

- обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы с справочно-правовыми системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Уметь: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	110	110
Обязательная учебная нагрузка (всего)	90	90
в том числе:		
Лекции (Л)	54	54
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	14	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	110	110
Обязательная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	90	90
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	6
	Приемы структурирования информации. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	4
	Практические занятия: Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	
Тема 2 Информационно правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8
	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	6
	Практические занятия: Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	
Тема 3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	10
	Практические занятия: Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
Тема 4	Содержание учебного материала	10

Системы дистанционного банковского обслуживания	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	
	Практические занятия: Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	4
Тема 5 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	10
	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	
	Практические занятия: Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	8
Тема 6 Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	8
	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации	
	Практические занятия: Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	4
Самостоятельная работа Подготовка презентаций: 1. Информационный и технологический процесс бухгалтерского учета 2. Свойства учетной информации. Структура учетной информации 3. Место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Классификация информации 4. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета. Различия автоматизированной и традиционной форм учета. 5. классификация справочников. Процедуры, выполняемые со справочниками. Структура справочников. 6. Справочники условно-постоянной информации АИСБУ. 7. Модели аналитических счетов АИСБУ. Типы аналитических счетов. 8. Модели организации аналитического учета. 9. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в АИСБУ. 10. Система первичных документов АИСБУ. Классификация первичных документов. Форма и вид документа. 11. Способы ввода информации о хозяйственных операциях.		14

12. Модель документооборота в АИСБУ.	
13. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных. («Главбух-Инфо», «Консультант-Плюс»)	
Промежуточная аттестация	6
Всего:	110

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	2
	Приемы структурирования информации. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Тема 3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	Практические занятия: Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала: 1. Информационный и технологический процесс бухгалтерского учета 2. Свойства учетной информации. Структура учетной информации 3. Место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Классификация информации 4. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета. Различия автоматизированной и традиционной форм учета. 5. классификация справочников. Процедуры, выполняемые со справочниками. Структура справочников.		90

6. Справочники условно-постоянной информации АИСБУ.	
7. Модели аналитических счетов АИСБУ. Типы аналитических счетов.	
8. Модели организации аналитического учета.	
9. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в АИСБУ.	
10. Система первичных документов АИСБУ. Классификация первичных документов. Форма и вид документа.	
11. Способы ввода информации о хозяйственных операциях.	
12. Модель документооборота в АИСБУ.	
13. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных. («Главбух-Инфо», «Консультант-Плюс»)	
Промежуточная аттестация	6
Всего:	110

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные источники:

1. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Кийко, П. В. Цифровые технологии : учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349799> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Нечаев, А. С. Цифровые финансовые технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Нечаев, Ю. Н. Барыкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-507-51634-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455696> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Редькина, Н. С. Информационные технологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.С. Редькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908680> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru
9. Сайт государственного комитета РФ по статистике - www.gks.ru
10. Сайт Центрального банк РФ - www.cbr.ru

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения	Основное оборудование	Форма использования

	учебных занятий		
1.	Аудитория 233	Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет экономики организации № 233.
2.	Аудитория 419	Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет документационного обеспечения управления № 419.

		Chrome 86.x.	
3.	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии	Текущая аттестация: - устный опрос - выполнение практических работ

автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- выполнение теста - подготовка докладов Промежуточная аттестация: экзамен
Знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:



(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А.Хуснудинова