

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.02.2025 04:01:17  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Основной целью** изучения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» является формирование у студентов современного управленческого мышления, способностей решать социально-экономические проблемы на предприятии с использованием современных профессиональных приемов и средств менеджмента.

Объектом изучения дисциплины является деятельность по управлению деловой организацией с участием человека и с учетом воздействия внешней среды. Предметом изучения являются профессиональные отношения, которые складываются в организации по поводу преобразования полученных ресурсов в предлагаемый обществу продукт. Цель курса - добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра профессиональных отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности предприятия.

### 2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Изучению менеджмента в профессиональной деятельности должно предшествовать изучение дисциплин «Основы философии», «История», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика организации».

Общая трудоемкость дисциплины – 51 ч.

### 3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

### 4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого профессионального общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### 5. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики
- Тема 2. Планирование как функция менеджмента
- Тема 3. Организация как функция менеджмента
- Тема 4. Мотивация как функция менеджмента
- Тема 5. Контроль как функция менеджмента
- Тема 6. Система методов управления
- Тема 7. Стили менеджмента
- Тема 8. Процесс принятия управленческих решений
- Тема 9. Деловое общение

**Составитель:** Преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат экономических наук, доцент Кабанов Анатолий Егорович