

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 07:33:10  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37caffd

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной деятельности**  
**форма обучения: очная, заочная**

**Цель освоения дисциплины:** состоит в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- изучить общие сведения об информации, понятие информации и информационных технологий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, представление информации в ЭВМ, технические и программные средства реализации информационных процессов, основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности;
- овладеть навыками работы с программами, используемыми в профессиональной деятельности;
- сформировать представление о направлениях развития информационных технологий в различных сферах профессиональной деятельности.
- 

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина **ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на , 3 курс 6 семестр (база 9 кл) и 4 курс (база 9 кл) (заочное обучение).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет (6 семестр)/ дифференцированный зачет.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

УПК Цифровая грамотность. Способность ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10 Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

### **Содержание дисциплины: перечислить коротко темы**

Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.

Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины

Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности

Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel

Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных

Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint

Тема 1.6 Основы делопроизводства и документооборота в управлении структурным подразделением сельскохозяйственного предприятия

Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности.

Информационно – правовое обеспечение деятельности.

Тема 2.1 Технология Internet

Тема 2.2 Информационные справочные системы

Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации

Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»

Тема 3.1 Общие приемы работы «Компас – 3D»

Тема 3.2 Чертежно-графический редактор (КОМПАС-График)

Тема 3.3 «Компас – 3D» Система трехмерного моделирования

**Составитель:**

преподаватель Шмелёва Е.И.