


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 09:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

 Н.Н. Бельков  
«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**СПЦ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

---

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная /заочная  
1 курс, семестр 2/ 1 курс (база 11 классов)

Молодежный 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» обучающимися по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» находится в обязательной части социально-гуманитарного цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 1 курс (заочное обучение)

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач	<b>(А)</b>

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b> техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

##### **4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – зачёт**

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Лекции (Л)	30
Практические занятия (ПЗ)	30
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-

Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Подготовка и сдача экзамена	-
<b>Консультации</b>	<b>4</b>

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

##### 4.1.1. Заочная форма обучения: 1 курс, вид отчетности – зачёт

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
Лекции (Л)	14
Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>42</b>
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Консультации	
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Подготовка и сдача экзамена	-
Консультации	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Не предусмотрено	
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Тест «Каков мой темперамент?»	
Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Коммуникативная сторона общения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».	
Тема 4. Эмоции и чувства	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	

	<b>Практические занятия</b>	
	Интерактивная сторона общения.	<b>4</b>
<b>Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Вербальные и невербальные средства общения.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	<b>4</b>
<b>Тема 6. Функции общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Типы собеседников	<b>4</b>
	Манера общения и «Я» - высказывания	
<b>Тема 7. Социально-психологические механизмы общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Перцептивная сторона общения	<b>4</b>
<b>Тема 8. Эффективность делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Виды и техника слушания	<b>4</b>
<b>Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>

	Типы взаимоотношений в рабочей группе.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Изучение формальных и неформальных группы в группе	<b>4</b>
<b>Консультации</b>		<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>64</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
<b>Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Не предусмотрено	
<b>Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Тест «Каков мой темперамент?»	
<b>Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>

	Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».	
<b>Тема 4. Эмоции и чувства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
Виды чувств. Мимика, пантомимика.		
<b>Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Вербальные и невербальные средства общения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»		
<b>Тема 6. Функции общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
Типы собеседников		
<b>Тема 7. Социально-психологические механизмы общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
Механизмы общения.		
<b>Тема 8. Эффективность делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.		
<b>Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных		



	взаимоотношений.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Типы взаимоотношений в рабочей группе.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Изучение формальных и неформальных группы в группе	<b>4</b>
<b>Зачёт</b>		
<b>Итого</b>		<b>64</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основная литература

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиев, Б.А. Гунзунова. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-9793-1792-2. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807593> (дата обращения: 19.11.2023)  
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593>
5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова. — 2022. — 190 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/802965> (дата обращения: 19.11.2023)  
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965>

## Дополнительная литература

1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=787508>

2. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=793487>

### 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 – Кабинет социально-экономических дисциплин.	Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: экран 152*152 на штат., доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт.; стулья - 79 шт.; Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой – 4 шт., стулья -17 шт. Зал №3: столы - 28 шт.; стулья - 56 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС ЭИОС. Зал №1: Монитор Samsung – 21 шт., системный блок DNS – 1 шт., системный блок In Win – 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 2 шт., сканер Epson v330 – 1шт., ксерокс XEVOX – 1 шт., Зал №2: телевизор Samsung – 1 шт., монитор LG – 1шт., системный блок In Win – 1 шт.; сканер - 1 шт.; проектор Optoma 1шт., экран – 1 шт. Зал №3: монитор Samsung – 11 шт., монитор LG – 2 шт., системный блок In Win – 12 шт.; системный блок – 1шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 1 шт.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в - общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>	<p>Текущий контроль знаний, семинарские занятия, выполнение тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа, зачет.</p>

Программу составил: \_\_\_\_\_



(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории, Н.Г. Серегина

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)