

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.03.2026 14:01:00  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«27» марта 2026г.

Рабочая программа дисциплины

**СГ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

---

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования по отраслям.

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, 3 семестр (база 9 классов) / 2 курс (база 9 классов)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка и культуры речи, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.  
-возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

-понимание сущности и значения русского языка и культуры речи, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;  
-освоение основных методов и специфических приемов русского языка и культуры речи и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 13.02.13 – Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), на 2 курсе (заочное обучение, база 9 классов).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниям и в целях приобретения следующих компетенций:

| Код   | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции  |
|-------|---|--|
|       | <b>Общие компетенции</b>  | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Уметь:</b> техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <b>Знать:</b><br>- в з а и м о с в я з ь о б щ е н и я и деятельности;<br>- цели, функции, виды и уровни общения; |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> |
|--|--|--|

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** 2 курс, семестр – 3, вид отчетности – зачет с оценкой

| Вид учебной работы                           | Объем часов |                   |
|--|-------------|-------------------|
|  | всего       | 2 курс, 3 семестр |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>         | <b>48</b>   | <b>48</b>         |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>48</b>   | <b>48</b>         |
| в том числе:                                 |             |                   |
| Лекции (Л)                                   | 32          | 32                |
| Практические занятия (СЗ)                    | 16          | 16                |

**4.1.2 Заочная форма обучения:**

1 курс, вид отчетности – зачет с оценкой.

| Вид учебной работы                           | Объем часов |                        |
|--|-------------|------------------------|
|  | всего       | 2 курс, база 9 классов |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>         | <b>48</b>   | <b>48</b>              |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>16</b>   | <b>16</b>              |
| в том числе:                                 |             |                        |
| Лекции (Л)                                   | 10          | 10                     |
| Практические занятия (ПЗ)                    | 6           | 6                      |
| Самостоятельное изучение разделов            | 32          | 32                     |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа  | Объем часов      |
|--|---|------------------|
| 1  | 2   | 3                |
| <b>Тема 1.</b><br>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система. | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>  | <b>4</b>         |
|  | Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).   | 2                |
|  | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.   | 2                |
|  | <b>Практическая работа</b>  | <b>2</b>         |
|  | Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | -                |
| <b>Тема 2.</b><br>Фонетика, орфоэпия.  | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>  | <b>4</b>         |
|  | Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.   | 4                |
|  | <b>Практическая работа</b>  | <b>2</b>         |
|  | Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.  | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | Не предусмотрено |
| <b>Тема 3.</b><br>Лексика и  | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>  | <b>8</b>         |
|  | Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов  | 4                |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| фразеология                                    | (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.   |                  |
|  | Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. | 2                |
|  | <b>Практическая работа</b>   | 4                |
|  | Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.  | 4                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | Не предусмотрено |
| <b>Тема 4.</b><br>Морфемика и словообразование | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>   | 4                |
|  | Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы.   | 4                |
|  | <b>Практическая работа</b>   | -                |
|  |  | -                |
|  | <b>Практическая работа</b><br>Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.  | 2                |
| <b>Тема 5.</b><br>Части речи                   | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>   | 2                |
|  | Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.   | 2                |
|  | <b>Практическая работа</b>   | 2                |
|  | Ошибки в речи. Стилистика частей речи.   | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | -                |
| <b>Тема 6.</b><br>Синтаксис и пунктуация       | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>   | 4                |
|  | Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.  | 2                |
|  | Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.                           | 2                |
|  | Сложные предложения и его виды.  |                  |
|  | <b>Практическая работа</b>   | 2                |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.   | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | -         |
| <b>Тема 7.</b>   | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>  | <b>4</b>  |
| Нормы русского правописания  | Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.   | 4         |
|  | <b>Практическая работа</b>  | <b>4</b>  |
|  | Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.   | 2         |
|  | Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.  | 2         |
| <b>Тема 8.</b>   | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>  | <b>4</b>  |
| Текст:<br>структурно-<br>смысловые<br>признаки.<br>Функциональные<br>стили русского<br>языка | Текст, как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. | 2         |
|  | Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).  | 2         |
|  | <b>Практическая работа</b>  | <b>2</b>  |
|  | -   | -         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |           |
| <b>Консультации:</b>   |   | -         |
| <b>Экзамен:</b>  |   | -         |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>48</b> |

**5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:**

**5.2.1 Заочная форма обучения:**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа  | Объем часов  |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <p><b>Тема 1.</b><br/>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.</p> | <p><b>Содержание лекционного учебного материала</b></p> <p>Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).</p> <p>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.</p>                                  | <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>                 |
| <p><b>Тема 2.</b><br/>Фонетика, орфоэпия.</p>  | <p><b>Содержание лекционного учебного материала</b></p> <p>Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.</p>  | <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>          |
| <p><b>Тема 3.</b><br/>Лексика и фразеология</p>  | <p><b>Содержание лекционного учебного материала</b></p> <p>Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.</p> <p>Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.</p> | <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>8</b></p> <p>4</p> |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  |          |
|  | Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.   | 4        |
| <b>Тема 4.</b><br>Морфемика и словообразование | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>   | <b>2</b> |
|  |  | -        |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.  | <b>4</b> |
|  | Выполнение заданий по учебнику.<br>Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).   | 4        |
| <b>Тема 5.</b><br>Части речи                   | <b>Содержание лекционного учебного материала</b>   | <b>2</b> |
|  | Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.<br>Ошибки в речи. Стилистика частей речи.   | 2        |
| <b>Тема 6.</b><br>Синтаксис и пунктуация       | <b>Содержание лекционного материала:</b><br>Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.  | <b>2</b> |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>4</b> |
|  | Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».  | 4        |
|  | <b>Практическая работа</b>   | <b>2</b> |
|  | Синтаксический разбор предложения. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.<br>Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. | 2        |
| <b>Тема 7.</b><br>Нормы русского правописания  | <b>Содержание лекционного материала:</b><br>Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.   | <b>2</b> |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>6</b> |
|  | Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль   | 6        |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.   |           |
|  | <b>Практическая работа</b>   | <b>2</b>  |
|  | Работа со словарями и дополнительной литературой.  | 2         |
| <b>Тема 8.</b><br>Текст:<br>структурно-<br>смысловые<br>признаки.<br>Функциональные<br>стили русского<br>языка | <b>Содержание лекционного материала:</b>   | <b>2</b>  |
|  | Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).   | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br><br>Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). | 4         |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>48</b> |

## **6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **6.1.1 Основные источники:**

1. Позднякова, Е. Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Е. Ю. Позднякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46384-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333266> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263618> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : Курс лекций : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232571> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-8050-0669-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222404> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф., Рожкова И. М. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. М.: Флинта. 2023. 316 с.
2. Иванова-Лукьянова Г. Н. Культура устной речи. Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. Учебное пособие. М.: Флинта. 2022. 200 с.
3. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: Проспект. 2023. 440 с.
4. Козырев В. А., Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. М.: Юрайт. 2024. 168 с.1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

### 6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п  | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|--|---|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |   |   |
| 1  | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2  | Microsoft Office 2010                             |   |
| 3  | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |   |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |   |   |
| 1  | LibreOffice 6.3.3                                 |   |
| 2  | Adobe Acrobat Reader                              |   |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x                              |   |
| 4  | Opera 72.x  |   |
| 5  | Google Chrome 86.x.                               |   |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование  | Форма использования  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Ауд. 425<br>Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории                 | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 2.    | Ауд. 426<br>Кабинет социально-экономических дисциплин   | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные</p>   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных   |

|    |          |   |   |
|----|----------|---|---|
|    |          | пособия.  | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  |
| 3. | Ауд. 123 | <p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения и знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|--|
| <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями</li> </ul> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – зачет с оценкой</p> |

|  |  |
|--|--|
| русского языка;<br>-использовать профессиональную лексику; |  |
|--|--|

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям.

**Разработчик:**

Преподаватель



Серегина Н.Г.

**Программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



Долгих О. В.