

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 09:06:20
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdeb54d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы

по МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

для студентов 2,3 курса очной формы обучения
специальности 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

ББК 65.053.9 (2Рос)я73
УДК 657.372(072)(075.32)

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского» протокол № 3 от 06 ноября 2025 г.

Составитель: Долгих Ольга Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензент: Шарапиева Ирина Геннадьевна, старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учета Института экономики, управления и прикладной информатики ИрГАУ им. А.А. Ежевского.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Колледж автомоб. транспорта и агротехнологий ; сост.: О. В. Долгих. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2025. – 38 с. – Текст : электронный.

Рассмотрены общие требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов 2,3 курса специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

© Долгих О.В. 2025
© Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 4 |
| 3 | ВЫБОР ТЕМЫ..... | 5 |
| 4 | ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 5 |
| 5 | ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 5 |
| 5.1 | Общие положения..... | 5 |
| 5.2 | Структурные элементы работы..... | 6 |
| 5.3 | Оформление сносок..... | 8 |
| 5.4 | Оформление перечислений..... | 8 |
| 5.5 | Оформление таблиц..... | 9 |
| 5.6 | Оформление рисунков..... | 10 |
| 5.7 | Оформление формул..... | 12 |
| 5.8 | Оформление списка литературы..... | 13 |
| 5.9 | Оформление приложений..... | 15 |
| 6 | ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 16 |
| 7 | РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 17 |
| | Приложение А. Тематика курсовых работ..... | 18 |
| | Приложение Б. Структура отдельных тем курсовых работ..... | 19 |
| | Приложение В Образец оформления титульного листа..... | 27 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является частью учебного процесса по подготовке специалистов в области бухгалтерского учета одним из важнейшим видов самостоятельной работы студентов.

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

- углубленное изучение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, формирующее у студентов способность целостного восприятия, интерпретации и оценки различных сторон финансово-хозяйственной деятельности организации;
- применение знаний, полученных студентами при изучении смежных дисциплин: бухгалтерского учета, статистики, маркетинга, финансов и др.
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- формирование практических навыков анализа бухгалтерской отчетности, умения акцентировать внимание на обобщающих показателях оценки финансово-хозяйственной деятельности организации, использования конкретных методик анализа, прогнозирования, обобщения результатов анализа в соответствии с целями и задачами управления;
- подготовка студентов к прохождению производственной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из введения, двух глав и заключения.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и задачи курсовой работы, указать объект исследования, методы и приемы, используемые в работе.

Первая глава теоретическая. В первой главе, как правило, определяется сущность и необходимость того вида анализа, который определен темой курсовой работы, дать характеристику методам, применяемым в анализе. В первой главе, так же, рассматриваются подходы различных авторов к методике анализа темы исследования, и определяется та методика, которая будет использована в курсовой работе. В этой же главе необходимо определить источники информации. Описать технику заполнения той формы отчетности, которая используется как источник информации для анализа.

Вторая глава носит практический характер. В этой главе непосредственно рассчитываются и анализируются те показатели, которые определены планом курсовой работы. Показатели приводятся за 3 года. Необходимо не просто констатировать факт увеличения или уменьшения какого-либо показателя, и оценить сложившуюся ситуацию на предприятии, указав какие факторы на нее повлияли.

В **заключении** необходимо кратко изложить результаты анализа, сформулировать выводы и предложения, вытекающие из работы, возможные к принятию управленческие решения.

Список литературы должен содержать не менее 10-15 наименований использованных литературных источников, включая отечественные и зарубежные публикации.

Приложения должны содержать весь пакет финансовой отчетности, формируемый организацией и используемый в курсовой работе для проведения анализа.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц.

3 ВЫБОР ТЕМЫ

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Список тем прилагается (Приложение А).

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой и индивидуальными интересами студента. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в тематику, или несколько изменить ее название по согласованию с руководителем.

4 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор литературных источников по теме и источников информации для выполнения работы.
3. Составление плана (приложение Б).
4. Изучение подобранных литературных источников и практического материала конкретной организации.
5. Систематизированная обработка и анализ собранного по теме курсовой работы теоретического и практического материала.
6. Написание текста курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Работа выполняется на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал в

текстовых редакторах. Цвет шрифта должен быть черным. Разрыв (перенос) слов не допускается.

Необходимо соблюдать следующие границы полей:

- 1) сверху – 2,0 см;
- 2) снизу – 2,0 см;
- 3) слева – 3,0 см;
- 4) справа – 1,0 см.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца (красной) отступ - 1,25 см). Текст выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль 14 выравнивается по ширине.

Размер шрифта для заголовков глав - 14 (полужирный), для заголовков параграфов - 14 (полужирный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала (сноски оформляются через один интервал).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится.

Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц проставляются внизу страницы, справа, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

Курсовая работа начинается с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (приложение А), на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия и инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы.

На второй странице работы размещается СОДЕРЖАНИЕ (приложение Д), в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и полужирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов.

5.2 Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»).

Заголовки глав необходимо располагать в середине строки, без точки в конце и печатать ЗАГЛАВНЫМИ буквами, не подчеркивая, без красной строки, через один полуторный интервал. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавной буквы, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед названием параграфа в один полуторный интервал.

Например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1 Преимущества малого бизнеса

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее трех-четырех строк текста нового параграфа.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Слова и другие, и тому подобное, и прочие внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов так называемый, так как, например, около, формула.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (IS-LM, РФ, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами (с неразрывными пробелами между разрядами и единицами измерения), за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

5.3 Оформление сносок

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. Текст ссылки выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль 10, без красной строки, выравнивание по ширине.

В работе используются подстрочные ссылки. Они располагаются внизу страницы под текстом за горизонтальной чертой. В них указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год, используемые страницы.

Нумерация ссылок является постраничной: на новой странице – новая нумерация ссылки.

5.4 Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка, текст далее пишется с маленькой буквы. Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа и в конце ставят «;» или «.». Для дальнейшей детализации перечисления используют дефис.

Например:

Классификация показателей эффективности использования материальных ресурсов:

1) обобщающие:

- материалоемкость;
- материалоотдача;

2) частные:

- топливостойкость;
- энергостойкость.

5.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах.

Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

В таблицах и в тексте следует избегать полного цифрового написания больших чисел и записывать единицы измерения в зависимости от необходимой точности (например, 260,6 тыс. руб., а не 260,57 тыс. руб.).

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1) Слово «Таблица» и ее название помещается сверху над таблицей по центру без кавычек.

2) Название таблицы выполняется через полуторный межстрочный интервал, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.

3) Текст таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

4) Заголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения (при их наличии). Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

5) Заголовки граф в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

6) В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

7) Итоговая строка (при ее наличии) завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8) Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от

дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «–». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1; 0,01; 0,001). Внутри таблицы разрядность одинаковая.

9) Если таблица заимствована из литературных или Интернет - источников, то внизу страницы обязательна ссылка на источник.

10) Ссылки внутри таблицы обозначаются только «*» и размещаются под таблицей.

11) Нумерация таблиц является сквозной.

12) Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

13) Ссылки на таблицы не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с таблицей, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (таблица 5), либо в виде специального оборота, например: как показано в таблице 5.

14) Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

Таблица 1 - Состояние расчетов по налогам в бюджеты всех уровней

| Наименование налога | Сумма налога годовая, руб. | Удельный вес, % |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Налог на прибыль организаций | | |
| Налог на добавленную стоимость | | |
| Налог на имущество организаций | | |
| Транспортный налог | | |
| Земельный налог | | |
| Иные налоги и обязательные платежи | | |
| Итого: | ? | 100% |

5.6 Оформление рисунков

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, и прочее) именуется рисунками. В тексте они записываются словом «Рис.» с соответствующим номером. Нумерация рисунков может быть сквозная или по главам. При нумерации по главам используется двойная цифра, разделенная точкой (например, рис. 2.5 - рисунок номер пять второй главы).

Подпись к рисунку делается под ним и состоит из номера рисунка и его названия.

При графических изображениях каких-либо процессов, данные охватывающие различные периоды времени на графиках должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов или величинам изменения аргумента на графиках функций. Проценты на графиках наносятся с точностью до одной десятой. Цифры в миллионах, а также рубли, тонны, километры, килограммы, кубометры и другие показатели отражаются на графике в масштабе (см. рис.2.5).

Пример оформления графического изображения.

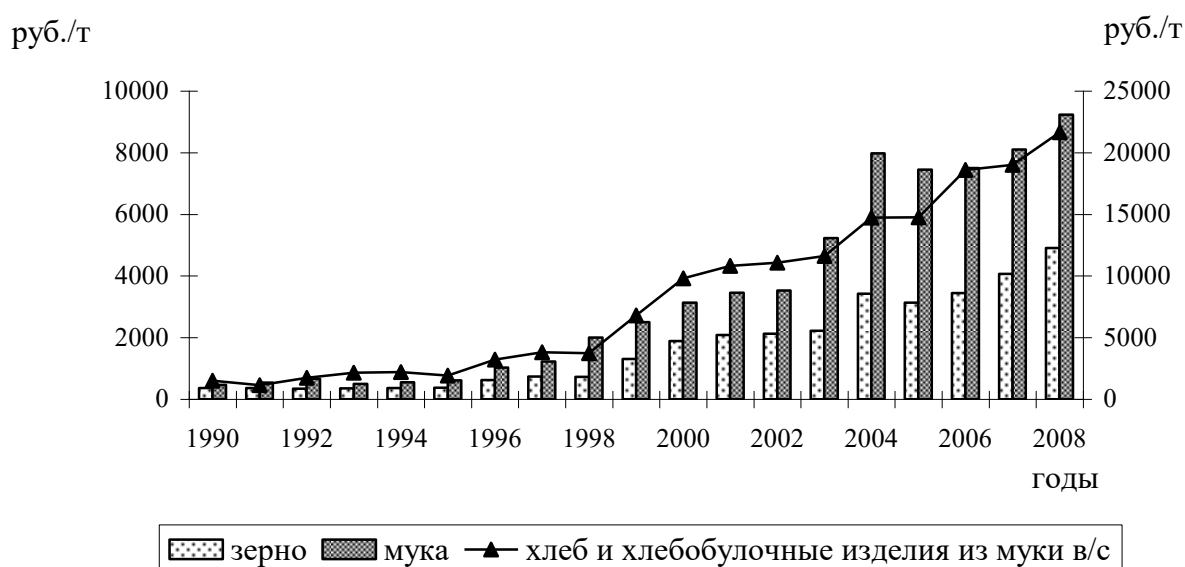


Рис. 2.5 - Динамика цен производителей на зерно пшеницы мягкой 3 класса и продукты его переработки в Иркутской области за 1990-2008 гг.

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами.

1) Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и снабжены названиями.

2) Слово «Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации.

3) Название помещается по центру под рисунком, в конце названия точка не ставится.

4) Нумерация рисунков является сквозной. После номера рисунка должна ставиться точка, затем пробел и названия рисунка, которое печатают с заглавной буквы. Точку в конце названия рисунка не ставят.

5) Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник.

6) Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе,

связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рис. 3.

7) Печать основного текста после наименования рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

5.7 Оформление формул

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы и являются сквозными.

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3)...»; «из уравнения (5) вытекает...».

Сноски к формулам пишутся внизу страницы.

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулой.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$R = (P/K)*100, \quad (1)$$

где R - рентабельность капитала;

P - чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через один полуторный

междустрочный интервал.

5.8 Оформление списка литературы

Сведения о книгах (монографиях, учебниках справочниках и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии более трех авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Пример оформления библиографического списка:

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая и вторая : офиц. текст по состоянию на 1 ноября 2000 г. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 372 с.

2. О бухгалтерском учете : федер. закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 28 нояб. – С. 9-14.
3. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] : приказ Мин-ва финансов РФ от 22 июля 2003 г. № 67н. – Электрон. дан. // КонсультантПлюс : справ. правовая система.
4. Учётная политика организаций : положение по бух. учёту 1/98 : утв. приказом Мин-ва финансов РФ от 9 дек. 1998 г. № 60н // Рос. газ. – 1999. – 20 янв. – С. 2-6.

Из сборника ГОСТов

5. ГОСТ 17.0.0.04-90. Охрана природы. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения. - Переизд. - Введ. 15.10.90 // Охрана природы. Гидросфера : [сборник]. - М., 2000. - С. 9-22.

Стандарты

6. ГОСТ ЕН 1070-2003. Безопасность оборудования. Термины и определения. - Введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 20 с.

Статьи из периодических изданий

7. Сидоркин, В. А. Влияние воднодисперсионных форм витаминов на репродуктивную систему коров / В. А. Сидоркин, В. А. Копцев, А. Н. Турченко // Ветеринария с.-х. животных. - 2005. - № 3. - С. 70-71.

Статья из книги (сборника)

8. Попов, Е. Бесплатный Интернет / Е. Попов // Современный самоучитель работы в сети Интернет. Самые популярные программы / под ред. В. Б. Комягина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М., 2001. - С. 417-473.
9. Ярошенко, Н. Н. Формирование и развитие рынка овощей Иркутской области / Н. Н. Ярошенко // Материалы региональной научно-практической конференции, посвященной 50-летию аспирантуры ИрГСХА, 27 янв. – 1 февр. 2003 г. / Иркут. гос. с.-х. акад. ; редкол. В. М. Рыков [и др.]. – Иркутск, 2003. Ч. 3 : Экономическая секция. - С. 42-43.

Книги одного, двух, трех авторов

10. Иванько, Я. М. Экстремальные природные явления исторического прошлого на территории Иркутской области / Я. М. Иванько. – Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 1997. - 96 с.
11. Слепнева, Т. А. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / Т. А. Слепнева, Е. В. Яркин. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 456 с.
12. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / М. А. Вахрушина, Л. А.

Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной. – М. : Омега-Л, 2006. – 567 с.

Книги четырех и более авторов

13. Растениеводство Предбайкалья : учеб. пособие для вузов / Ш. К. Хуснидинов [и др.] ; под ред. Ш. К. Хуснидинова. – Иркутск : ИрГСХА, 2000. – 462 с.

Книги под заглавием

14. Экономическая теория : учеб. для вузов / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : СПбГУ-ЭФ : Питер, 2007. – 542 с.
15. Агропромышленный комплекс России : сб. норматив. актов и док. / сост. Т. Н. Карелина, В. Р. Замятина. – Новосибирск : ЮКРА, 1998. – 822 с.

Многотомные издания (отдельный том)

16. Пизенгольц, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. для вузов : в 2 т. / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - Т. 1, ч. 1. Бухгалтерский финансовый учет. - 480 с.
17. Бланк, И. А. Основы финансового менеджмента / И. А. Бланк. - Киев : Ника-Центр : Эльга, 1999. - Т. 1. - 590 с.

Статистические сборники

18. Финансы Иркутской области : стат. сб. – Иркутск : Иркутскстат, 2009. - 97 с.

Электронные ресурсы

19. Васильева Л. С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
20. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru. – 12.10.2008.
21. Экологические проблемы России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru/Russian.htm>. - 23.11.2007.

5.9 Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть весьма разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные

положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется с помощью ссылок, которые употребляются со словом «смотри» (Например: см. ПРИЛОЖЕНИЕ А). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики.

При переносе приложения на другой лист пишут «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А». Если приложение состоит из 3-х и более страниц, то слова «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А» НЕ указываются.

6 ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать на вопросы, относящиеся к теме работы.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с тщательного изучения замечаний на нее руководителя. Прежде всего, нужно подготовить ответы на замечания руководителя, а затем уже готовиться к защите работы в целом.

Курсовая работа не может быть допущена к защите, если:

- в ней отсутствует самостоятельность;
- в ней отсутствует глубокий и тщательный анализ нового–законодательства; она выполнена только на основе учебника;
- содержание работы не соответствует плану и теме работы, либо не раскрывает тему полностью или в ее основной части;
- она выполнена формально, написана небрежно, в спешке (имеет–зачеркивания, исправления и т.д.);
- оформлена с нарушением предъявляемых требований.

Такая работа возвращается студенту для устранения недостатков. Студент обязан выполнить рекомендации руководителя и представить работу в надлежащем виде.

7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кострова, А. А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ: учеб. пособие / С. А. Кузнецова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова; А. А. Кострова .— Ярославль : ЯрГУ, 2013 .— 104 с. — ISBN 978-5-8397-0919-5 — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/272212>
2. Миронова, З.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учеб. пособие / Н.П. Федорова; З.А. Миронова .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019 .— 97 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/732906>
3. Основы анализа бухгалтерской отчетности / М.А. Дугаржапова, Н.Т. Ильина, А.А. Санковец .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2020 .— 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/735861>
4. Павлова, И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / И.В. Павлова .— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 182 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806883>
5. Тищенко, М.А. Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ : метод. указания и задания для контрол. работ и самостоят. Работы студентов / Краснояр. гос. аграр. ун-т; М.А. Тищенко .— Электрон. изд. — Красноярск : КрасГАУ, 2019 .— 24 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/815003>
6. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
8. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
9. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Активы – как совокупность имущественных прав организации
2. Пассивы – как совокупность обязательств организации
3. Оценка имущественного положения организации
4. Оценка финансовой устойчивости организации
5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
6. Оценка деловой активности организации
7. Анализ эффективности использования оборотных активов организации
8. Анализ основных средств организации
9. Анализ материально-производственных запасов организации
10. Анализ рентабельности, как основного показателя доходности организации
11. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
12. Анализ финансовых результатов организации
13. Факторный анализ прибыли организации
14. Анализ потока денежных средств в организации
15. Анализ доходов и расходов организации
16. Анализ состава и движения капитала организации
17. Анализ вероятности банкротства организации
18. Методика проведения анализа бухгалтерского баланса
19. Использование финансовых коэффициентов в анализе бухгалтерской отчетности

СТРУКТУРА ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Активы – как совокупность имущественных прав организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, значение и классификация активов организации

1.2 Методология анализа активов организации

1.3 Информационная база для анализа состояния активов организации

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ структуры и динамики активов организации

2.2 Анализ показателей оборачиваемости активов организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 2. Пассивы – как совокупность обязательств организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ПАССИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, значение и классификация пассивов организации

1.2 Методология анализа пассивов организации

1.3 Информационная база для анализа состояния пассивов организации

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПАССИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ структуры и динамики собственных и заемных источников формирования имущества организации

2.2 Анализ показателей оборачиваемости собственного капитала организации

2.3 Показатели оборачиваемости кредиторской задолженности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 3. Оценка имущественного положения организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ОЦЕНКИ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность и необходимость оценки имущественного положения организации. Состав и структура имущества организации

1.2 Методики анализа имущественного положения организации. Их сравнительный анализ

1.3 Источники аналитической информации для оценки имущественного положения организации

2 ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Общая оценка имущественного положения организации

2.2 Анализ состава, структуры и динамики основного капитала

2.3 Анализ состава, структуры и динамики оборотного капитала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 4. Оценка финансовой устойчивости организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность и необходимость оценки финансовой устойчивости организации. Виды финансовой устойчивости

1.2 Сравнительный анализ методик анализа финансовой устойчивости организации. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость

1.3 Источники аналитической информации оценки финансовой устойчивости организации

2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ коэффициентов финансовой устойчивости организации

2.2 Анализ обеспеченности запасов источниками их формирования. Определение типа финансовой устойчивости организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность и необходимость анализа ликвидности и платежеспособности организации. Виды ликвидности и платежеспособности

1.2 Методики анализа ликвидности и платежеспособности организации
Факторы, влияющие на платежеспособность

1.3 Источники аналитической информации для анализа ликвидности и платежеспособности организации

2 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ ликвидности баланса организации

2.2 Анализ текущей платежеспособности организации

2.3 Анализ долгосрочной и общей платежеспособности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 6. Оценка деловой активности организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ОЦЕНКИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, необходимость и сущность оценки деловой активности организации

1.2 Оценка деловой активности организации и методика ее анализа

1.3 Источники аналитической информации для оценки деловой активности организации

2 АНАЛИЗ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ динамики показателей деловой активности организации

2.2 Расчет системы показателей для оценки удовлетворительности структуры баланса организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 7. Анализ эффективности использования оборотных активов организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность, классификация и значение оборотных активов в деятельности организации

1.2 Методы оценки эффективности использования оборотных активов организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа эффективности использования оборотных активов организации

2 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ состава и структуры оборотных активов организации

2.2 Анализ коэффициентов деловой активности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 8. Анализ основных средств организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1 Сущность и необходимость анализа основных средств организации. Классификация имущества, относящегося к основным средствам.
- 1.2 Методика анализа основных средств организации
- 1.3 Источники аналитической информации для анализа основных средств организации
- 2 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
- 2.1 Анализ состава и движения основных средств организации
- 2.2 Анализ эффективности использования основных средств организации
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 9. Анализ материально-производственных запасов организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность, необходимость анализа материально-производственных запасов организации и их классификация.

1.2 Методика анализа материально-производственных запасов организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа материально-производственных запасов организации

2 АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ состава и движения материально-производственных запасов организации

2.2 Анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 10. Анализ рентабельности, как основного показателя доходности организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛЬ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ – КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ

1.1 Понятие и необходимость анализа показателей рентабельности организации

1.2 Методики анализа рентабельности организации

1.3 Источники аналитической информации для оценки показателей рентабельности организации

2 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ уровня и динамики прибыли

2.2 Динамика показателей оценки рентабельности организации

2.3 Анализ факторов, влияющих на рентабельность организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 11. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1.1 Сущность, необходимость анализа дебиторской и кредиторской задолженности и их классификация

1.2 Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженности

2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ состава и давности образования дебиторской задолженности

2.2 Анализ качества кредиторской задолженности

2.3 Показатели использования дебиторской и кредиторской задолженности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 12. Анализ финансовых результатов организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Необходимость и экономическая сущность анализа финансовых результатов организации

1.2 Методика анализа финансовых результатов организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа финансовых результатов организации

2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации

2.2 Факторный анализ прибыли до налогообложения и чистой прибыли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 13. Факторный анализ прибыли организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность и необходимость анализа прибыли организации. Виды прибыли

1.2 Методика анализа прибыли организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа прибыли организации

2 АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ состава и динамики прибыли организации

2.2 Факторный анализ прибыли от реализации продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 14. Анализ потока денежных средств в организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ПОТОКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Необходимость и сущность анализа. Движение денежных средств по видам деятельности

1.2 Методики анализа потока денежных средств в организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа потока денежных средств

2 АНАЛИЗ ПОТОКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Алгоритм расчета потока денежных средств косвенным методом

2.2 Алгоритм расчета потока денежных средств прямым методом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 15. Анализ доходов и расходов организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ЭКОНОМИЧЕСКИЕ КАТЕГОРИИ

1.1 Экономическая сущность и необходимость анализа. Классификация доходов и расходов организации

1.2 Методика анализа доходов и расходов организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа доходов и расходов организации

2 АНАЛИЗ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ динамики и структуры доходов организации

2.2 Анализ динамики и структуры расходов организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 16. Анализ состава и движения капитала организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность и необходимость анализа. Классификация капитала организации

1.2 Методика анализа капитала организации

1.3 Источники аналитической информации для анализа состава и движения капитала организации

2 АНАЛИЗ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ состава и движения собственного капитала организации

2.2 Анализ состава и движения заемного капитала организации

2.3 Расчет и оценка чистых активов организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 17. Анализ вероятности банкротства организации

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АНАЛИЗА ВЕРОЯТНОСТИ БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие и необходимость анализа вероятности банкротства. Виды и причины банкротства организации

1.2 Сравнительный анализ моделей прогнозирования вероятности банкротства

1.3 Источники аналитической информации для оценки вероятности банкротства

2 АНАЛИЗ ВЕРОЯТНОСТИ БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ ликвидности и платежеспособности организации

2.2 Анализ финансовой устойчивости организации

2.3 Оценка вероятности банкротства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 18. Методика проведения анализа бухгалтерского баланса

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

1.1 Сущность и необходимость анализа бухгалтерского баланса.

1.2 Методики анализа бухгалтерского баланса

1.3 Структура и содержание бухгалтерского баланса

2 АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Анализ бухгалтерского баланса по признакам «хорошего» баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса
 - 2.2 Анализ ликвидности и платежеспособности организации
 - 2.3 Анализ финансовой устойчивости организации
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 19. Использование финансовых коэффициентов в анализе

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ В АНАЛИЗЕ

- 1.1 Необходимость использования финансовых коэффициентов в анализе
- 1.2 Сравнительный анализ использования финансовых коэффициентов
- 1.3 Источники аналитической информации для расчета финансовых коэффициентов

2 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ КОЭФФИЦИЕНТНЫМ СПОСОБОМ

- 2.1 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
- 2.2 Анализ коэффициентов для оценки эффективности использования ресурсов предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

КУРСОВАЯ РАБОТА
по МДК 04. 02 «Основы анализа бухгалтерской
отчетности»

на тему
«Анализ финансовой устойчивости предприятия»

Выполнил: студент 2 курса о/о
Специальность _____
ФИО студента _____
Шифр зачетной книжки: _____
Проверил: _____

Молодежный 2020

Долгих Ольга Валерьевна, составитель

Методические рекомендации
для выполнения курсовой работы
по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

для студентов 2,3 курса очной формы обучения
специальности 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Лицензия на издательскую деятельность
ЛР №070444 от 11.03.98 г.

Издательство Иркутского
государственного аграрного
университета им. А.А. Ежевского
664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,
пос. Молодежный