

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 07:57:10
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4d09c0eb5110c5d4a5d0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
28.03.2025
Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Управление кадрами"

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность.
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специалитет)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
5 Курс - 10 семестр/6 курс/12 семестр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об управлении кадрами в организации, об основных кадровых задачах и функциях, о кадровой политике организации.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, задачах и методах управления кадрами, ¶- формирование умений взаимодействия и кооперации с коллегами;¶- формирование навыков предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;¶- формирование умений планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов.¶

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- расчетно-экономический
- информационно-аналитическая
- организационно-управленческая
- контрольный

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление кадрами; 38.05.01 - Экономическая безопасность; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОС3++);» находится в дисциплин (модулей) по выбору 4 (дв.4) Б1.В.ДВ.04 учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 10 семестре.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК-11	Способность организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	ИД-1 ПК-11 Понимает принципы и методы организации командной работы коллектива	Знать: принципы и методы организации командной работы коллектива Уметь: применять принципы и методы организации командной работы коллектива Владеть: принципами и методами организации командной работы коллектива
		ИД -2 ПК-11 Применяет принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач	Знать: принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Уметь: применять принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Владеть: принципами и методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач

		ИД-3 ПК-11 Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	Знать: методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Уметь: организовать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководить им Владеть: методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач
--	--	--	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 10 семестр, вид отчетности – Зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр ы
		10
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	52
В том числе:		
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа:	92	92
Самостоятельная работа	92	92
Зачет с оценкой		

Заочная форма обучения: Курс - 6 курс, вид отчетности – Зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные курсы
		6
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20
В том числе:		
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа:	124	124
Самостоятельная работа	124	124
Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения: Семестр - 12 семестр, вид отчетности –

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр ы
		12
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельная работа	112	112

7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

7.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	2	2	7
2	Персонал, его виды.	2	2	7
3	Виды структур персонала	2	2	7
4	Кадровая политика, сущность, виды	2	2	7
5	Система управления персоналом	2	2	7
6	Принципы управления кадрами	2	2	7
7	Методы управления кадрами.	2	2	7
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	2	2	7
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	2	2	7
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	2	2	7
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	2	2	7
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	2	2	7
13	Документационное обеспечение управления кадрами	2	2	8
ИТОГО		26	26	92
Зачет с оценкой				
Итого по дисциплине			144	

7.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	0,5	0,5	9
2	Персонал, его виды.	0,5	0,5	10
3	Виды структур персонала	0,5	0,5	9
4	Кадровая политика, сущность, виды	0,5	0,5	10

5	Система управления персоналом	0,5	0,5	9
6	Принципы управления кадрами	0,5	0,5	10
7	Методы управления кадрами.	1	1	9
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	1	1	10
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	1	1	9
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	1	1	10
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	1	1	9
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	1	1	10
13	Документационное обеспечение управления кадрами	1	1	10
ИТОГО		10	10	124
Зачет с оценкой				
Итого по дисциплине		144		

7.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	1	1	8
2	Персонал, его виды.	1	1	8
3	Виды структур персонала	1	1	8
4	Кадровая политика, сущность, виды	1	1	8
5	Система управления персоналом	1	1	8
6	Принципы управления кадрами	1	1	8
7	Методы управления кадрами.	1	1	8
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	1	1	8
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	1	1	8
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	1	1	8
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	2	2	10
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	2	2	10
13	Документационное обеспечение управления кадрами	2	2	12

ИТОГО	16	16	112
Итого по дисциплине	144		

8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами:

- Опрос

Персонал, его виды.:

- Опрос

Виды структур персонала:

- Опрос

Кадровая политика, сущность, виды:

- Опрос

Система управления персоналом:

- Опрос

Принципы управления кадрами:

- Опрос

Методы управления кадрами.:

- Опрос

Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.:

- Опрос

Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.:

- Опрос

Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.:

- Опрос

Кадровые показатели (качественные и количественные).:

- Опрос

Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия:

- Реферат

Документационное обеспечение управления кадрами:

- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1.1. Основная литература

Волконская, Анна Генриховна. Управление персоналом / А. Г. Волконская. - Самара : РИЦ СГСХА, 2013. - 161 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/231945>.— Режим доступа: ЭБС "Рукоонт" : по подписке.— Текст : электронный.

Магеря, Л. Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий / Магеря Л.Ф.,Владимиров В.Н.,Бадалов В.В. - Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 164 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/266919>.— Режим доступа: ЭБС "Руконт" : по подписке.— Текст : электронный.

Попова, Ирина Владимировна. Управление кадрами : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки / И. В. Попова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 145 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033029.pdf.— Режим доступа: электронная библиотека Иркутского ГАУ.— Текст : электронный.

9.1.2. Дополнительная литература

Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2017. - 288 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93448>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Воденко К. В. Управление персоналом : учебник / Воденко К. В., Самыгин С. И., Абазиева К. Г., Тихоновская С. А., Дулин А. Н., Белов М. Т. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Михайлина Г. И. Управление персоналом : учебное пособие / Михайлина Г. И.,Матраева Л. В., - Москва : Дашков и К, 2016. - 280 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93320>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	ЭПС «Система Гарант»	
3	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
---	-------------------------------------	------------------------------

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 227	Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	Молодежный, ауд. 318	Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт. Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

3	Молодежный, ауд. 422	Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт. Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
---	----------------------	--	--

4	Молодежный, ауд. 123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	--	--

Кандидат экономических наук	Заведующий кафедрой	Экономическая безопасность и предпринимательство	Попова И. В.
(ученая степень)	(занимаемая должность)	(место работы)	(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Протокол № 7 от 10 марта 2025 г.

Зав.кафедрой

/Попова И.В./