

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 08:42
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
2 курс, семестр 3,4 / 2 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель освоения профессионального модуля:

– сформировать у обучающихся комплексное представление о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации и проведении инвентаризации активов и обязательств на уровне среднего звена.

Основные задачи профессионального модуля:

– освоение основных понятий по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– приобретение умений и практического опыта работы с нормативными документами;

– приобретение умений и практического опыта в формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– приобретение практического опыта в проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

– приобретение умений и практического опыта отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

– приобретение умений и практического опыта проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Профессиональный модуль «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» осваивается при изучении следующих междисциплинарных курсов:

- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления

инвентаризации.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3,4 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- классификацию источников формирования имущества организации;- учет труда и его оплаты;- особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	<ul style="list-style-type: none">- учет удержаний из заработной платы работников;- учет финансовых результатов и использования прибыли;- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации денежных средств и бланков строгой отчетности; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации; - порядок инвентаризации и расчетов; - технологию определения реального состояния
	Профессиональные компетенции	

		<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>:</p>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>иметь практический опыт в :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - рассчитывать сумму отпускных; - рассчитывать сумму пособия по временной нетрудоспособности; - заполнять регистр по сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов;

		<ul style="list-style-type: none">- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
--	--	---

4. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 210 ч.

4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Семестр –3,4,4; вид отчетности – квалификационный экзамен (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость профессионального модуля	210	84	126
Обязательная учебная нагрузка (всего)	186	78	126
в том числе:		-	
Лекции (Л)	42	20	36
Практические занятия (ПЗ)	148	58	90
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Производственная практика	108	36	72
Промежуточная аттестация	26	6	18
Квалификационный экзамен	12	-	12
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Консультации	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: Семестр –3, вид отчетности – экзамен (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	48
Обязательная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	-
Лекции (Л)	20
Практические занятия (ПЗ)	22
Лабораторные работы (ЛР)	-
Учебная практика	-
ПАТТ	6
Самостоятельная работа:	-
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Подготовка и сдача зачета	-

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: Семестр – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет (4 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	42
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Лабораторные работы (ЛР)	-
Учебная практика	-
ПАТг	6
Самостоятельная работа:	-
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Консультации	-
Подготовка и сдача зачета	-

4.1.2. Заочная форма обучения:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: Курс - 2, вид отчетности – квалификационный экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость профессионального модуля	210
Обязательная учебная нагрузка (всего)	158

в том числе:	
Лекции (Л)	32
Практические занятия (ПЗ)	18
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	28
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	28
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Производственная практика	108
ПАтт	24
Подготовка и сдача зачета	-

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: Курс –2, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	48
Обязательная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Лекции (Л)	14
Практические занятия (ПЗ)	10
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	18
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	18
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Учебная практика	-
ПАтт	6
Подготовка и сдача зачета	-

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: Курс – 2, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	42
Обязательная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные работы (ЛР)	-
Промежуточная аттестация	-
в т. ч. экзамен по модулю	-
Самостоятельная работа:	10
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	10
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-
Учебная практика	-
ПАтт	6
Подготовка и сдача зачета	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.		42 ч
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	2
	1. Обзор трудов отечественных авторов в отношении классификации собственного и заемного капитала. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
	Практические занятия	
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования.	2
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	Содержание	
	1. Понятие основных категорий по учету расчетов по оплате с работниками организации. Формы и системы оплаты труда. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Особенности начисления различных видов заработной платы.	2
	2. Учет удержаний из заработной платы. Особенности расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления и оплаты отпусков. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
	Практические занятия	
	1. Учет расчета заработной платы. Расчет оплаты отпусков. Расчет больничных.	2
	2. Учет удержаний из заработной платы	2
Тема 1.3. Учет финансовых результатов.	Содержание	
	1. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	2
	2. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования	2

	финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли.	
	Практические занятия	
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Определение доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.	2
	2. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.4. Учет собственного капитала.	Содержание	
	1. Учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями	2
	2. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. 4. Учет целевого финансирования. Учет доходов будущих периодов	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач	2
Тема 1.5 Учет резервов	Содержание	
	1. Виды и значение резервов предприятия. Создание и использование резервов. Классификация резервов и их отражение в Плане счетов бухгалтерского учета. Организация учета резервов предстоящих расходов. Учет оценочных резервов	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач	2
Тема 1.6 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание	
	1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками - основные понятия и сущность. Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по ведению и учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет операций с поставщиками и подрядчиками	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
Тема 1.7. Учет кредитов и займов.	Содержание	
	1. Учет внутренних займов. Учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	2
	Практические занятия	
	Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	2
ПАТТ		6
	Экзамен по МДК.02.01	
	Итого	48

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		42 ч
Тема 1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	
	1. История возникновения инвентаризации в России. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	
	1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Документальное оформление инвентаризации	2
	Практические занятия	
	1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Приведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2
Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание	
	1. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях	2
	Практические занятия	
	1. Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2
	2. Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных	Содержание	
	1. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета,	2

разниц и оформление результатов инвентаризации		выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок и списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	
	Практические занятия		
	1.	Отражение в учете излишков, недостатков и порчи имущества, выявленных при инвентаризации. Отражение в учете пересортицы. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание		
	1.	Инвентаризация основных средств Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных	2
	2	Инвентаризация нематериальных активов Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском, учете. Учет-результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. Инвентаризация денежных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов денежных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей. Документальное оформление и оценка неучтенных денежных средств. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации денежных средств	2
	3.	Инвентаризация материально-производственных запасов Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним. Особенности инвентаризации материально- производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	2
	4.	Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с	

		бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.	2
	5.	Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2
	Практические занятия		
	1.	Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете результатов. Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете результатов. Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение в учете результатов.	2
	2.	Проведение инвентаризации денежных средств и отражение в учете результатов.	2
	3.	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение в учете результатов.	2
	4.	Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете результатов.	2
	5.	Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражение в учете результатов.	2
	Экзамен		
	ПАТт		6
	Итого		42
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: Учет труда и заработной платы Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Учет кредитов и займов Документальное оформление и отражение в учете операций получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию. Учет собственного капитала		108

	Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Отражение в учете резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования. Учет финансовых результатов Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочим видам деятельности. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.	
	Квалификационный экзамен	12
	Итого	186

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.		
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Самостоятельная работа: 1. Обзор трудов отечественных авторов в отношении классификации собственного и заемного капитала. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества. 2. Работа со специальной и учебной литературой.	4
	Практические занятия	
	Составление схемы «Классификация имущества организации по источникам формирования».	2
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	Содержание	
	1. Понятие основных категорий по учету расчетов по оплате с работниками организации. Формы и системы оплаты труда. Особенности начисления различных видов заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Особенности расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления и оплаты отпусков. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2

	Практические занятия	
	1. Учет расчета заработной платы.	2
	2. Расчет оплаты отпусков. Расчет больничных.	2
	3. Учет удержаний из зарплаты	2
	Самостоятельная работа:	
	1. Определение вида оплаты труда работников. 2. Работа со специальной и учебной литературой. 3. Оформление первичной документации. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы.	4
Тема 1.3. Учет финансовых результатов.	Содержание	
	1. Характеристика и учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности. Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли.	2
	Практические занятия	
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Определение доходов и расходов.	2
	2. Учет нераспределенной прибыли.	2
	Самостоятельная работа:	
1. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг. 2. Классификация доходов и расходов организации. 3. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 4. Работа со специальной и учебной литературой.	4	
Тема 1.4. Учет собственного капитала.	Содержание	
	1. Учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. 4. Учет целевого финансирования. Учет доходов будущих периодов	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа:	
1. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного (складочного) капитала.	2	

	2. Изучение нормативно-правовой документации. 3. Работа со специальной и учебной литературой.	
Тема 1.5 Учет резервов	Содержание	2
	1. Виды и значение резервов предприятия. Создание и использование резервов. Классификация резервов и их отражение в Плане счетов бухгалтерского учета. Организация учета резервов предстоящих расходов. Учет оценочных резервов	
	Практические занятия	2
	Решение ситуационных задач	
Тема 1.6 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Самостоятельная работа:	2
	1. Изучение нормативно-правовой документации. 2. Работа со специальной и учебной литературой.	
	Содержание	2
	1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками - основные понятия и сущность. Формы расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по ведению и учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет операций с поставщиками и подрядчиками	
Практические занятия	2	
Решение ситуационных задач		
	Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа:	4
	1. Изучение нормативно-правовой документации. 2. Работа со специальной и учебной литературой.	
Тема 1.7. Учет кредитов и займов.	Самостоятельная работа	4
	Учет внутренних займов. Учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредит. Классификация кредитов и займов. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа). Работа со специальной и учебной литературой.	
	Практические занятия	2
	Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	
	Экзамен по МДК.02.01	
	Итого	70

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Самостоятельная работа 1. История возникновения инвентаризации в России. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. Изучение нормативной документации по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательств.	2
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Самостоятельная работа	
	1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Документальное оформление инвентаризации	2
	Практические занятия	
	1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Приведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.	2
	2. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2
	3. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации	2

		в зависимости от инвентаризируемых объектов.	
	4.	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2
	5.	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2
Тема 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Самостоятельная работа		
	1.	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях	2
	Практические занятия		2
	1.	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	
	2.	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2
	3.	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Тема 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Самостоятельная работа		
	1.	Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок и списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	2
	Практические занятия		
	1.	Отражение в учете излишков, недостатков и порчи имущества, выявленных при инвентаризации Отражение в учете пересортицы.	2
	2.	Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	2
	3.	Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание		
	1.	Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.	
	2.	Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов	2

	основных	
3.	Инвентаризация денежных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов денежных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей. Документальное оформление и оценка неучтенных денежных средств. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации денежных средств	2
4.	Инвентаризация материально-производственных запасов Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.	2
5.	Особенности инвентаризации материально- производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	2
6.	Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2
Практические занятия		
1.	Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете результатов.	2
2.	Проведение инвентаризации основных средств и отражение в учете результатов.	
3.	Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение в учете результатов.	2

	4.	Проведение инвентаризации денежных средств и отражение в учете результатов.	2
	5.	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение в учете результатов.	2
	6.	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение в учете результатов.	2
	7.	Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете результатов.	2
	8.	Инвентаризация оценочных резервов и отражение в учете результатов.	2
	9.	Инвентаризация целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражение в учете результатов.	2
			2
			2
			2
			2
		Итого	50
Производственная практика (по специальности)	профилю	<p>Виды работ:</p> <p>Квалификационный экзамен платы Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Учет кредитов и займов Документальное оформление и отражение в учете операций получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.</p> <p>Учет собственного капитала Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Отражение в учете резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования.</p> <p>Учет финансовых результатов Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочим видам деятельности. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.</p>	72

	Дифференцированный зачет по МДК.02.02	
	Квалификационный экзамен	
	Итого	210

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:

6.1.1. Основная литература:

1. Павлова, И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / И.В. Павлова. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 182 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806883> (дата обращения: 12.03.2024)
2. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Макушина Т.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022.— 169 с. — ISBN 978-588-575-681-5.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806962> (дата обращения: 12.03.2024)
3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кудряшова Ю.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022.— 142 с. — ISBN 978-588-575-670-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/790084> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Гамидова, Н.Г. Налоговый учет и отчетность: учеб.-метод. пособие для практ. занятий / Н.Г. Гамидова .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2022 .— 80 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/816608> (дата обращения: 12.03.2024).
5. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: методические указания / Макушина Т.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022.— 47 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/800943> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации / И.А. Бондин, И.В. Павлова; Н.Н. Бондина.— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 53 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/810121> (дата обращения: 12.03.2024).

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.
3. Богачекно В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 399 с.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Павлова, И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / И.В. Павлова. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 182 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806883> (дата обращения: 12.03.2024)
2. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Макушина Т.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022.— 169 с. — ISBN 978-588-575-681-5.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806962> (дата обращения: 12.03.2024)
3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кудряшова Ю.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022.— 142 с. — ISBN 978-588-575-670-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/790084> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Гамидова, Н.Г. Налоговый учет и отчетность: учеб.-метод. пособие для практ. занятий / Н.Г. Гамидова .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2022 .— 80 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/816608> (дата обращения: 12.03.2024).
5. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: методические указания / Макушина Т.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022.— 47 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/800943> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации / И.А. Бондин, И.В. Павлова; Н.Н. Бондина.— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 53 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/810121> (дата обращения: 12.03.2024).
7. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
8. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.

9. Богачекно В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 399 с.

10. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>

11. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения профессионального модуля:

9. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

10. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru

11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

12. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru

13. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru

14. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru

15. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru

16. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Аудитория 227б	Специализированная мебель: стол - 16 шт., лавки - 16 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Classic Solution - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.	Аудитория 115	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя - 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	Аудитория 227б	Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

--	--	--	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - рассчитывать сумму отпускных; - рассчитывать сумму пособия по временной нетрудоспособности; - заполнять регистр по сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным 	<p>экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий и практики) Тестирование Устный опрос</p>

бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Знать:

- классификацию источников формирования имущества организации;
- учет труда и его оплаты;
- особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации денежных средств и бланков строгой отчетности;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации;
- порядок инвентаризации и расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: преподаватель Щадрина А.Л.
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Е.А. Хуснудинова
(И.О. Фамилия)