

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2025 08:21:07

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет

Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

Утверждаю

Декан агрономического факультета

Чернигова Д.Р.



«28» марта 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: УЧЕБНАЯ**

**Тип: Научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Б2.О.01(У)**

Направление подготовки:

**35.04.09–Ландшафтная архитектура**

Профиль подготовки: Ландшафтная архитектура

Уровень образования – академическая магистратура

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): семестр 2,3/1,2 курс / 3 курс

Молодежный - 2025

## **1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:** подготовка магистра к самостоятельной научно-исследовательской работе, проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

**Задачи учебной практики:** закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы 35.04.09 - Ландшафтная архитектура; развитие обучающимися исследовательских способностей; приобретение практического опыта научной и аналитической деятельности; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности обучающихся; углубление и закрепление навыков решения практических задач.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура, профиль Ландшафтная архитектура.

Практика проводится во 2, 3 семестре 1,2 курса для очной формы / на 3 курсе для заочной формы обучения.

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Базой проведения практики является агрономический факультет Иркутского ГАУ, расположенный в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно-исследовательская работа проводится в следующей форме -

Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается агрономическим факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в Иркутском ГАУ направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестан-	<b>ИД-1<sub>ОПК-1</sub></b> . Анализирует современные проблемы науки и производства.	<b>Знать:</b> современные проблемы науки и производства. <b>Уметь:</b> анализировать проблемы в области ландшафтной архитектуры, находить и предлагать пути их решения. <b>Владеть:</b> методами анализа при обработке научно-

дартные) задачи в профессиональной деятельности		исследовательских результатов в профессиональной деятельности.
	<b>ИД-2</b> <sub>ОПК-1</sub> . Решает сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> приемы использования природных компонентов среды при создании различных композиций (городских улиц, площадей, фрагментов жилой среды и пр.), решая сложные (в том числе нестандартные) задачи профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками решения сложных (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности.
	<b>ИД-3</b> <sub>ОПК-1</sub> . Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> современные проблемы науки и производства. <b>Уметь:</b> анализировать проблемы в области ландшафтной архитектуры, находить и предлагать пути их решения. <b>Владеть:</b> методами анализа при обработке научно - исследовательских результатов в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-4</b> Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	<b>ИД-1</b> <sub>ОПК-4</sub> . Проводит научные исследования.	<b>Знать:</b> современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры. <b>Уметь:</b> применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры. <b>Владеть:</b> способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры.
	<b>ИД-2</b> <sub>ОПК-4</sub> . Анализирует полученные результаты исследований.	<b>Знать:</b> специфику научно-обоснованных методов решения научно-технологических задач в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> демонстрировать знание научно-обоснованных методов решения научно-технологических задач в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками анализа результатов научно-обоснованных методов решения научно-технологических задач в профессиональной деятельности.
	<b>ИД-3</b> <sub>ОПК-4</sub> . Готовит отчетные документы по результатам исследований.	<b>Знать:</b> специфику подготовки отчетных документов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности при подготовке отчетной документации на основе современной информационной и библиографической культуры. <b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетной документации на основе современной информационной и библиографической культуры.
<b>ПК-5</b> Способен к подготовке и защите проектной документации, оперативному управлению процессом проектирования	<b>ИД-1</b> <sub>ПК-5</sub> . Знает способы и методы оперативного управления объектами ландшафтной архитектуры.	<b>Знать:</b> способы и методы оперативного управления объектами ландшафтной архитектуры. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> владеет методами оценки эффективности и реализации проекта объекта благоустройства и ландшафтного строительства.

и реализации объектов ландшафтной архитектуры	<p><b>ИД-2</b><sub>ПК-5</sub>. Применяет нормативно - техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов.  <b>Уметь:</b> применять требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих процессы управления проектами в проектно - строительной отрасли.  <b>Владеть:</b> способностью применять нормативно-техническую и проектную документацию в ландшафтной архитектуре.</p>
	<p><b>ИД-3</b><sub>ПК-5</sub>. Готовит к защите и защищает проектную документацию объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p><b>Знать:</b> требования предъявляемые к защите проектной документации объектов ландшафтной архитектуры.  <b>Уметь:</b> подготовить проектную документацию объектов ландшафтной архитектуры в соответствии с необходимыми требованиями.  <b>Владеть:</b> навыками защиты проектной документации объектов ландшафтной архитектуры.</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен к проведению, анализу и оформлению научно - исследовательской, проектной и иной деятельности в области ландшафтной архитектуры, используя научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>ПК-6</sub>. Владеет методами научных исследований при проведении ландшафтного анализа территории.</p>	<p><b>Знать:</b> средства и методы сбора данных, необходимых для разработки ландшафтно- архитектурного концептуального проекта.  <b>Уметь:</b> провести сводный анализ исходных данных, данных задания на проектирование и результатов исследований и изысканий.  <b>Владеть:</b> навыками научного обоснования концепции ландшафтно- архитектурного проекта с учётом природных, культурно-исторических, градостроительных, архитектурно-художественных условий и предпосылок, используя научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования.</p>
	<p><b>ИД-2</b><sub>ПК-6</sub>. Проводит научно - исследовательскую деятельность, направленную на совершенствование профессиональных умений и навыков в области ландшафтной архитектуры.</p>	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к проведению научно - исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры.  <b>Уметь:</b> определять цели и задачи научно - исследовательской деятельности, стратегию его реализации; обосновывать ландшафтно- архитектурный концептуальный проект.  <b>Владеть:</b> навыками оформления научно- исследовательской работы.</p>
	<p><b>ИД-3</b><sub>ПК-6</sub>. Использует научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, в том числе, специальные программы при проектировании объектов ландшафтной архитектуры, изучает вопросы технологии выращивания декоративных растений, мероприятия по сохранению насаждений; готов к выполнению инвентаризационных работ, мониторингу их состояния; осуществля-</p>	<p><b>Знать:</b> источники информации, необходимой для решения задач.  <b>Уметь:</b> находить информацию необходимую для решения задач.  <b>Владеть:</b> методами поиска необходимой информации, технологии выращивания декоративных растений, мероприятиями по сохранению насаждений, навыками выполнения инвентаризационных работ, мониторингу их состояния, подготовки, обработки и документальному оформлению результатов исследований, формулировки выводов.</p>

	ет подготовку, обработку и документальное оформление результатов исследований, формулирует выводы.	
--	--	--

## **6. Содержание, объем практики по научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

### **6.1 Объем учебной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часа, продолжительность 6 недель. Практика осуществляется согласно учебному плану, 1,2 курсе, 2,3 семестре очного обучения / 3 курсе заочного обучения.

#### **6.1.1 Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
2 семестр		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик. Выбор и утверждение темы и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка научно-исследовательских целей и задач; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Составление обзора литературы по теме исследований. Подбор, изучение и анализ научных статей в профильных научных журналах. Подбор и обоснование основных методов и методик исследований.	108
2	Основной. Сбор, обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов. Пополнение обзора научной литературы путем изучения научных и методических статей, справочной литературы. Освоение методов статистической результатов исследования. Оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных.	108
	Итого:	216
3 семестр		
3	Основной. Продолжение исследований с последующей обработкой данных и подготовка отчета.	108
4	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста, отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики;	

	Оформление и сдача отчета.	
	Итого:	108
	Всего:	324

Вид аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

### 6.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик. Выбор и утверждение темы и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка научно-исследовательских целей и задач; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Составление обзора литературы по теме исследований. Подбор, изучение и анализ научных статей в профильных научных журналах. Подбор и обоснование основных методов и методик исследований.	108
2	Основной. Сбор, обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов. Пополнение обзора научной литературы путем изучения научных и методических статей, справочной литературы. Освоение методов статистической результатов исследования. Оформление результатов теоретического обобщения научной литературы и экспериментальных данных. Продолжение исследований с последующей обработкой данных и подготовка отчета.	108
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; Оформление и сдача отчета.	108
	Итого:	324

Вид аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## 6.2 Практическая подготовка при реализации практики

Изучение практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 6.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	216
3	практика	108
ИТОГО		324

### 6.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
3	практика	324
ИТОГО		324

## 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Организация и структура практики

Практика по научно-исследовательской работе проводится согласно учебному плану на базе Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9.Формы отчетности по практике**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики и представления на кафедре всех необходимых документов:

- Индивидуальное задание (см. Приложение 1),
- Рабочий график (см. Приложение 2).
- Дневник практики (см приложение 3)
- Титульный лист (см приложение 4).

Оценка результатов практики производится по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики. К защите отчета не допускаются обучающиеся, не представившие отчетную документацию, представившие, но не в полном объеме или с нарушениями правил оформления.

Результаты практики, обучающиеся отражают в отчете, который должен соответствовать выданному индивидуальному заданию, быть оформлен в виде пояснительной записки в соответствии с методическими указаниями. Объем отчета – 25-30 страниц текста, набранного на компьютере, с учетом приложений, рисунков, графиков и таблиц. Отчет оформляется на стандартной бумаге (формат А4) в соответствии со стандартом организации СТО 0493582-004-2010.

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Титульный лист

Оглавление

Введение (отразить цель и задачи практики).

Глава 1 (2,3...)

Заключение

Список использованной литературы

Приложение (Индивидуальное задание, Рабочий график, Форма дневника, и др.)

К отчету прилагается дневник, в котором обучающийся (практикант) делает регулярные записи. В дневнике фиксируется вся деятельность практиканта.

Записи должны включать количественные и качественные показатели деятельности обучающегося.

Записи должны комментироваться магистрантом, т.е. он должен давать оценку своей деятельности и деятельности коллектива.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### ***а) основная литература:***

1. Галкова О.В. Культурный ландшафт (методология и историография): монография [Электронный ресурс] : / О.В. Галкова, И.А. Петрова, Г.П. Кибасова, В.В. Глазунов. – Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2020. – 372 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/179543#1>

2. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 332 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1304966>

3. Сотникова В. О. Ландшафтная архитектура [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. О. Сотникова. - Электрон.текстовые дан. - Ульяновск : УлГТУ, 2010. - 145 с. - Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Sotnikova.pdf>.

4. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 312 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116380>

**а) дополнительная литература:**

1. Андреев И. В. Социально-экономические аспекты развития территории: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство [Электронный ресурс] :И.В. Андреев, З.И. Иванова. – М. : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2021. – 55 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/248993#1>

**Гостев, Виктор Федорович.** Проектирование садов и парков : учеб. / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич = GardenandParkPlanning. - Москва : Лань, 2017. - 344 с. Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/937633> .

1. **Сокольская, Ольга Борисовна.** Садово-парковое искусство. Формирование и развитие [Электронный ресурс] : 2018-05-15 / О. Б. Сокольская. - 3-е изд., стер.-:Лань, 2018. - 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106887>

2. **Заварзин В. В., Матусевич Г. В.** Таксация леса и лесоустройство: учебное пособие для самостоятельной работы студентов специальности 250401. – 2-е изд. = М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. – 88 с.

3. **История садово-паркового искусства** : учебное пособие / составитель С. Н. Витязь. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 405 с. <https://e.lanbook.com/book/143013>

4. **Ковешников, А. И.** Колористика в архитектурной дендрологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Ковешников, Н. Е. Новикова, Ж. Г. Силаева, П. А. Ковешников. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1257188>

5. **Кочергина, М. В.** Основы лесопаркового хозяйства. Практикум [Электронный ресурс] / М. В. Кочергина. - Воронеж : ВГЛТУ, 2019. - 58 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152415>

6. **Кочергина, М. В.** Защита насаждений на объектах ландшафтной архитектуры от вредителей и болезней [Электронный ресурс] / М. В. Кочергина. - Воронеж : ВГЛТУ, 2015. - 270 с. - Режим доступа: [https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=71673](https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71673)

7. **Поплева, Елена Анатольевна.** Планировка и обустройство сада. Легко и просто - М. :Фитон+: 2008. - 164 с.

8. **Сокольская, О. Б.** Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 720 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56172>

9. **Сокольская, Ольга Борисовна.** История садово-паркового искусства : учеб.для вузов / О. Б. Сокольская, 2004. - 349 с.

10. **Теодоронский, Владимир Сергеевич.** Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий : учеб.пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов, 2006. - 99 с.

11. **Фатьянов, Владислав Иванович.** Ваш сад / В. И. Фатьянов. - М. :Арнадия, 1998. - 251 с.

12. Мельничук И.А. Современные проблемы науки и производства в области ландшафтной архитектуры : методические указания по проведению практических работ для студентов магистратуры направления подготовки 35.04.09

«Ландшафтная архитектура». – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. – 16 с.

13. **Худоногова Е.Г., Скрипник Г.В., Гончарова О.А.** Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): учебно-методическое пособие для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. – Молодежный. – Иркутский ГАУ, 2024. – 50 с.

14. **Худоногова Е.Г.** Введение в методологию научных исследований в ландшафтной архитектуре: учебно-методическое пособие для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. – Молодежный. – Иркутский ГАУ, 2024. – 44 с.

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:<http://www.elibrary.ru>

2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:<http://e.lanbook.com/>

3. Издательство «Руконт» [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. – URL:<https://lib.rucont.ru/>

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rusneb.ru>

6. "Коллекция" ОТКРЫТАЯ БИБЛИОТЕКА "ЭБС Юрайт" - [Электронный ресурс]. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

## 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	Лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	Лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	NanoCAD 24.0	Лицензия: NC240P-66B53700013B-35600
4	NanoCAD BIM Конструкции 23.0	Лицензия: NBS230-565531574E3A-02687
5	Adobe Acrobat Reader DC	-
6	Zoom (видеоконференции)	-
7	Avast – антивирусная программа	-

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудо-	Основное оборудование	Форма использования
-------	-----------------------	-----------------------	---------------------

	<b>ванных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий</b>		
1	302	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стулья - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателей - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкафы - 3 шт., комод - 2 шт., стеллаж для наглядных пособий - 3 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Sony - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: плакаты ~140 шт., образцы наглядных пособий растений, муляжи.</p> <p>Лабораторное оборудование: микроскопы - 8 шт.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2	301	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт., стеллаж, угловой шкаф - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma, проекционный экран Classic Solution Norma.</p> <p>Лабораторное оборудование: компас туристический - RGK ТК-60 - 1 шт., безмен CARIN DS2 - 2 шт., рулетка измерительная 5x19 - 2 шт., нож с отламываемым лезвием WESTCOOTT E-84023 - 2 шт., ножницы садовые Gardmax прямое лезвие - 4 шт., рулетка геодезическая 30м x 12,5мм - 2 шт., корманые электронные весы (ювелирные) 0,01 гр -200 - 1 шт., нить к измерителю расстояния - 2 шт., шагомер-нитевое измерительное устройство Walk-Tax - 1 шт., DT-133 термометр контактный цифровой (с проверкой) - 1 шт., весы лабораторные ВК-3000.1., весы МК-3.2-А-20 - 1 шт., рН-метр для почвы 3 в 1 МЕГЕОН-1 шт., планшет кожаный командирский для таксаторов - 2 шт., костюм протвоэцефалитный женский "" таежный""(туман/яркий туман) (размер 52-54), панاما двухсторонняя (микрострипс прин/ХАКИ)(57-58) - 2 шт., накомарник (черный) - 2 шт. Учебно-наглядные пособия: предметы для учебных художественных постановок, работы студентов.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p>
3	303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья – 33 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: телевизор LED DEXP 75 (190см.)Smart TV - 1 шт.,мобильная напольная стойка Arm Media PT-STAND-8.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: макеты проектов.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

4	123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок InWin - 18 шт., принтер HP LaserJet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок InWin - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок InWin - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP LaserJet P2055.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
5	305	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 4 шт., стулья - 8 шт., шкафы - 5 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт.</p> <p><b>Лабораторное оборудование:</b> высоторез Fiskars UP84, пила цепная аккумуляторная Stihl MSA 120 C-B, ножницы садовые аккумуляторные Stihl HSA 26, ножницы садовые аккумуляторные Stihl HSA 56, акк.сучкорез STIHL GTA 26. в ком. AS 2, AL 1, Multioil 50 мм, высоторез BOSCH UniversalChainPole 18 (аккумуляторный, с АКБ и ЗУ).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> плакаты ~90 шт, учебный гербарий, муляжи, гербарные прессы, семенной материал, чашки Петри.</p>	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки 35.04.09 - Ландшафтная архитектура, профиль Ландшафтная архитектура

Рабочую программу составили: д.б.н., доцент  Худоногова Е.Г.  
Разработчик генпланов, ландшафтный архитектор, Общество с ограниченной ответственностью "Архитектурная фирма Н. Жуковского" Соколова А.В.

*Соколова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры  
протокол № 8 от «18» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой



Худоногова Е.Г.





## Приложение 2

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А. А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / отделения  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Форма обучения, курс	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А. А. Ежевского  
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)**

---



---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---



---



---



---



---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

---

(дата)

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

---

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

## ОТЧЕТ

по учебной практике: Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

---

Название практики

в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Зав. выпускающей кафедрой: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

Студент(ка): \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

Дата защиты отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_