

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 08:34:17
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«27» марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 4 / 3 курс (база 9 класса)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи освоения дисциплины:

– формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

– закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Основы управленческого учета» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.06 Основы управленческого учета» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; - основы проектной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
	Профессиональные компетенции	

ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	56	56
Обязательная учебная нагрузка (всего)	50	50
в том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
--------------------	-------------	-------------

	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	56	56
Обязательная учебная нагрузка (всего)	20	20
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	30	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
	Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Практические занятия: 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия 2. Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	4
Тема 1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению	2
	Практические занятия: Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2

Тема 1.4 Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	Практические занятия: Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2
Тема 1.5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	4
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	
	Практические занятия: Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности	2
Тема 1.6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	4
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	
	Практические занятия: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2

		Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	
Тема 1.7 Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала		4
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	Практические занятия: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.		4
Тема 1.8 Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала		4
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	Практические занятия: Учет затрат в системе стандарт-кост. Учет затрат в системе директ-костинг.		2
Тема 1.9 Бюджетирование и система внутривозвратной отчетности	Содержание учебного материала		2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутривозвратной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Практические занятия: Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.		2
Тема 1.10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на	Содержание учебного материала		2

разных уровнях управления	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	
Промежуточная аттестация		6
Всего:		56

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
Тема 1.3 Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2

Тема 1.4 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	2
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	
Тема 1.5 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	
Тема 1.6 Методы калькулирования как базы ценообразования	Практические занятия: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 1.6 Методы калькулирования как базы ценообразования	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2
	Практические занятия: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.	
Тема 1.7 Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции	

	в системе “директ-костинг”.	
	Практические занятия: Учет затрат в системе стандарт кост. Учет затрат в системе директ костинг.	2
Самостоятельная работа Составление презентации по темам: Классификация затрат Методы калькулирование себестоимости Методы распределения переменных затрат		30
Промежуточная аттестация		6
Всего:		56

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные источники:

1. Скрябина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Скрябина. - Ставрополь : Логос, 2019. - 145 с. - ISBN 978-5-907258-25-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870413> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1072289> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Курманова, А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебное пособие / А. Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI: 10.12737/2052407. - ISBN 978-5-16-018737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2052407> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2141923. - ISBN 978-5-16-019881-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2141923> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Семина, И. В. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2) : учебное пособие / И. В. Семина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896145> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

4. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systemcs.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
8. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
9. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
10. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
11. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru
12. Сайт государственного комитета РФ по статистике - www.gks.ru
13. Сайт Центрального банк РФ - www.cbr.ru

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

**НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет экономики организации № 233.</p>
2.	Аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет документационного обеспечения управления № 419.</p>

		<p>ЭКОНОМИСТОВ</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
3.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. 	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - выполнение контрольных работ - решение задач <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	

<ul style="list-style-type: none">- приемы структурирования информации;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;- основы проектной деятельности.	
---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:



(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих

(должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

О.В. Долгих

(И.О. Фамилия)