

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2024 09:07:56
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37cafb0

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

Научно-исследовательская практика

**Методические указания по прохождению учебной практики
для магистрантов очной и заочной форм обучения
по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Молодежный 2024

УДК 001.891:378.147.88(072)
Н 346

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства (протокол № 5 от 22.01. 2024 г.)

Составитель: С. А. Окладчик, доцент, к.э.н.

Рецензент: зав. кафедрой, доцент, к.э.н. Попова И.В.

Научно-исследовательская практика: методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика) для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С.А. Окладчик – Иркутск: ИрГАУ, 2024. – 38 с.

Методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика) для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», содержат задания по прохождению практики, требования к оформлению статьи-формы отчётности по практике, библиографическому оформлению источников.

©Иркутский государственный
аграрный университет

©Кафедра ЭБ и П

©Окладчик С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Глава I. Общие положения о практике.....	5
1.1 Цели и задачи практики.....	5
1.2 Содержание практики	6
1.3 Обязанности научного руководителя практики обучающего	7
1.4 Организационная структура практики.....	8
1.5 Формы отчетности по практики.....	10
Глава II. Научная статья.....	10
2.1 Требования к оформлению статьи.....	11
2.2 Оформление библиографии.....	12
2.3 Нормативно-правовые акты.....	12
2.4 Судебная практика.....	16
2.5 Специальная литература.....	17
Рекомендуемые источники.....	27
Приложения.....	28

Введение

Методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика) разработаны для магистрантов очной и заочной форм обучения на основе ФГОС ВО 3++ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской практики - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Длительность прохождения практики составляет 6 недели, студенты очной формы обучения проходят практику на 1 курсе.

Руководителями практики назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы студента. Руководитель практики от университета доводит до студентов требования к прохождению практики, критерии оценок, график консультаций. Студентам объясняются их обязанности в ходе практики и обязанности по отношению к ним баз практики (органов государственного (муниципального) управления). Руководитель практики от университета проводит инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет с оценкой.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в целях обеспечения взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью в процессе сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики (научно-исследовательской работы):

-обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов,

- формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

-формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки

и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

-формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной

практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию.

Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Подготовительный	Научный руководитель проводит со студентами рабочее совещание, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Раздает индивидуальные задания, согласовывая тему статьи с обучающимся. Объясняет этапы научно-исследовательской работы, виды (учебные работы, монографии, статьи в сборниках, статьи в научных журналах и т.п.), методику научной работы, особенности библиографического оформления научных работ, виды сносок и т.п.
Основной	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Студент работает с картотекой литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных

	<p>трудов, статьи в журнале и др.).</p> <p>Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала, его обработка и анализ данных. Описание объектов и методов исследования.</p>
Заключительный	<p>Интерпретация полученных результатов в иллюстративном оформлении. Написание статьи с соблюдением всех требований библиографического характера, оформление сносок, списка литературы и источников.</p> <p>Сдача статьи в печатном виде на кафедру научному руководителю. На общем собрании проводится публичная защита результатов научно-исследовательской практики с презентацией на мультимедиа оборудовании.</p>

Конкретное содержание научно-исследовательской работы определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

Обязанности научного руководителя практики и обучающегося

Научный руководитель практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников

образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ведут дневник практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

По результатам практики обучающимися составляется отчет.

Организация и структура практики

Научно-исследовательская практика проводится после окончания 2 семестра.

1. Организационный этап

Рабочее совещание, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, получение индивидуального задания, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к специалисту в области экономической безопасности.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2. Основной этап

Выполнение поручений научного руководителя практики.

Студент работает с картотекой литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и др.). Обучается навыкам библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Знакомится с основными видами литературы:

- Учебник. Учебное пособие. Практическое пособие. Учебно-методическое пособие. Учебная программа. Практикум.
- Методические требования. Дидактические требования. Организационные требования.
- Монография. Тезисы докладов(сообщений)научной конференции (съезда, симпозиума). Материалы конференции (съезда, симпозиума). Сборник научных трудов (работ).

Студент обучается следующим теоретическим основам научно-исследовательской работы:

- Виды построения научных текстов: информативные, объяснительные, исследовательские, проблемные.
- Особенности проектирования литературы, причины непонимания научных и учебных текстов.
- Отбор и структурирование материала.
- Внутренняя структура научного и учебного издания: текст и внетекстовые элементы.

- Внешняя структура научного и учебного издания: части, разделы, главы и параграфы.
- Содержание «Введения» и его обязательные элементы.

Учится ориентироваться в системе НПА и особенностям их библиографического оформления (законов, кодексов, постановлений ВАС), судебной практики.

Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала, его обработка и анализ данных. Описание объектов и методов исследования.

Выполнение индивидуального задания. Перед началом прохождения практики (научно-исследовательской практики) студент получает индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой исследования, тема статьи должна быть связана с темой будущей выпускной квалификационной работы. Результаты научно-исследовательской работы могут быть использованы в написании 1 главы ВКР.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, рассмотрение, анализ, оценка статьи научным руководителем, беседа по содержанию практики и представленных студентом результатов. Публичная защита результатов научно-исследовательской практики. Научный руководитель может рекомендовать статью к публикации в журнале, или к выступлению на конференции с результатами практики (НИР).

Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по практике (НИР) предоставляются следующие документы:

- отчет о прохождении практики (научно-исследовательской работы) (см. Приложение 1).

- индивидуальное задание на практику (см. **Приложение 2**),
- рабочий график (план) проведения практики (см. **Приложение 3**),
- дневник практики (см. **Приложение 4**),
- научная статья объёмом до 1 п. л. (см. **Приложение 5**),
- рецензия руководителя практики на статью (см. **Приложение 6**),

Формой аттестации студентов по итогам практики (научно-исследовательской работы) является *зачет с оценкой*.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

1. Статья представляется в электронном виде в формате Microsoft Word. При наборе статьи необходимо учитывать следующее: форматирование по ширине; поля: справа и слева – по 230 мм, остальные – 200 мм, абзацный отступ – 12,5 мм.

2. Текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

3. Нумерация страниц обязательна.

Структура статьи:

1. УДК размещается в левом верхнем углу: полужирный шрифт, размер – 12 пт.

2. Название статьи (**ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**), полужирный шрифт, 14 кегль, межстрочный интервал - 1,0.

3. И.о. фамилия автора, полужирный шрифт, 12 кегль.

4. Название организации, кафедры, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

5. Аннотация статьи должна отражать основные положения работы и содержать от 500 до 750 знаков (шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, интервал - 1,0).

6. После аннотации располагаются ключевые слова (шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 12 пт.).

7. Далее: пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6 дублируются на английском языке.

8. Основной текст статьи - шрифт Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – 1,0 пт.

9. В конце статьи размещается список литературы (по алфавиту) на русском языке, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

10. Далее - транслитерация всего списка литературы.

11. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

12. Благодарность(и) или указание(я) на какие средства выполнены исследования, приводятся в конце основного текста после выводов (шрифт Times New Roman, 12 пт.).

13. Оформление графиков и таблиц согласно стандарту (ГОСТ 7.1-2003).

14. Сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательства), контактные телефоны, e-mail, почтовый индекс и адрес учреждения.

Оформление библиографии:

Нормативные правовые акты (НПА):

- Указание *исключительно на официальный источник опубликования.*
- *Расположение по иерархии (юридической силе).*
- *В хронологической последовательности (акты, равные по юридической силе, следует располагать по дате принятия: от ранее принятых к принятым позднее).*
- *Недействующие НПА (утратившие силу) следует указывать не в числе действующих нормативных правовых актов (по вышеуказанным принципам расположения), либо приводить в конце списка с указанием*

«Утратил силу», либо помещать в специально выделенной рубрике «Недействующие нормативные правовые акты» (или «Отмененные НПА», или «НПА, утратившие силу»); тогда пометка «Утратил силу» применительно к каждому акту уже не требуется.

• *Библиографическое описание нормативного правового акта* состоит из двух частей: 1) описание самого нормативного акта; 2) описание официального источника опубликования данного документа. Указанные составные части описания нормативного правового акта отделяются друг от друга знаком две косые черты (//) с неразрывным пробелом до и пробелом после него [10].

При описании самого нормативного правового акта сначала указывается его официальное название (без кавычек!), затем делается неразрывный пробел, ставится знак двоеточие (:), после которого так же через пробел без каких-либо знаков препинания перечисляются сведения о виде акта (ФЗ или федеральный закон, закон РСФСР, постановление, указ - обращаем внимание, что эти сведения пишутся с «маленькой» буквы), дате его принятия и номер. Например: Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : ФЗ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ или Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ.

Если в нормативный правовой акт вносились *изменения и дополнения*, то в библиографическом описании следует указать *только последнюю редакцию* НПА, включая дату внесения в него последних изменений. Например: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 06.12.2011 г. № 405-ФЗ).

Одним из основных требований, предъявляемых к оформлению дипломных работ, является единообразие описания соответствующих источников, поэтому если студент при описании однажды использовал аббревиатуру «ФЗ», а не полное название «федеральный закон», то указанное

сокращение должно быть применено при описании всех федеральных законов, включенных в библиографический список.

Описание официального источника опубликования использованного в работе нормативного акта включает в себя следующие части (области): название издания, год издания, номер (для журнала) или дату и месяц (для газеты), номер статьи (для журнала).

В соответствии с ФЗ от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» источниками публикации нормативных правовых актов являются такие официальные периодические издания как «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», а с 10 ноября 2011 года - сетевое издание, входящее в государственную систему правовой информации - «Официальный интернет- портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Статья журнала указывается в виде сокращения «Ст.» (с «большой» буквы) с указанием номера статьи без использования знака «№» (например: Ст. 410, Ст. 1712).

Между всеми указанными областями (частями) описания в библиографическом списке ставятся точка и тире (. -). Например: СЗ РФ. - 2010. - № 20. - Ст. 2431; Рос. газ. - 2012. - 24 авг.

Если в нормативный правовой акт вносились *изменения и дополнения*, на библиографическом описании официального источника опубликования это не отражается - во всех случаях указываются только данные об издании первоначальной редакции документа.

Если нормативный правовой акт официально опубликован не был, допускается ссылка на сетевой электронный ресурс с указанием после описания самого НПА (перед двумя косыми чертами) в квадратных скобках «Электронный ресурс», а в конце библиографического описания в круглых

скобках: «Документ опубликован не был». Например: Об особенностях применения в 2012-2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 857 // СПС «Консультант Плюс. ВерсияПроф» (Документ опубликован не был). (Дата обращения: 12.06.2012).

Таким образом, схема библиографического описания нормативного правового акта выглядит следующим образом:

Официальное название НПА : вид НПА (ФЗ, закон РСФСР, постановление, указ и пр.) дата принятия № (номер) документа // Название издания. - Год издания. - № (для журнала) или дата и месяц

(для газеты). - Ст. (для журнала).

Например¹:

- Уголовный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 07.03.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.03.2017) // СЗ РФ. – 1996. – №25. – Ст. 2954.
- О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ № 683 от 31.12.2015 // СЗ РФ. – 2015. – №1 (ч. II). – Ст. 212.
- О безопасности: ФЗ от 28.12.2010 №390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // СЗ РФ. – 2011. – №1. – Ст. 2.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.04.2017) // СЗ РФ. – 1994. – №32. – Ст. 3301.
- О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса

¹ При наборе текста на компьютере следует помнить о необходимости неразрывных пробелов перед сокращением «г.», перед двумя косыми чертами (//), двоеточием (:), тире (-), а также после знака «№» и сокращения «Ст.».

Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 21.08.2012 г. № 841 // Рос. газ. - 2012. - 24 авг. [10,7]

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 04.08.2014. – №31. – Ст. 4398.

Судебная практика

В случае использования в научной работе материалов судебной и иной (напр., нотариальной) практики она подлежит включению в библиографический список. При этом целесообразно выделение самостоятельного раздела «Судебная (арбитражная, нотариальная) практика», в котором сначала указывают опубликованные дела и решения, а затем - неопубликованные.

- К составлению библиографического описания *опубликованной судебной практики* применяются те же правила, что и к составлению описания нормативных правовых актов.

Например:

О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 г. // Вестник ВАС РФ. - 2010. - № 6.

Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью : информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.05.2012 г. № 151 // Вестник ВАС РФ. - 2012. - № 8.

При включении в библиографический список *неопубликованной судебной практики* также обязательно следует указать источник ин-

формации. Если соответствующие материалы были непосредственно получены студентом, например, во время прохождения преддипломной практики, то после знака // (две косые черты) пишется «Архив» и далее указывается название суда, в котором данное дело было рассмотрено.

Например:

- О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: постановления Пленума Верховного Суда РФ №64 от 28.12.2006 // Российская газета. – 2006. – № 297.
- О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: постановление Пленума Верховного Суда РФ №19 от 27.06.2013 (ред. от 29.11.2016) // Российская газета. – 2013. – №145.
- Дело № 5-476/2015 Калужский районный суд Калужской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rospravosudie.com/court-sudebnyj-uchastok-1-g-kaluga-s/act-224662867/> (07.03.2017).
- Дело № 1-120/2016 Железнодорожный районный суд города Пензы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rospravosudie.com/court-zheleznodorozhnyj-rajonnyj-sud-g-penzy-penzenskaya-oblast-s/act-524161609/> (11.03.2017).
- Дело № 3/15... // Архив Октябрьского районного суда г. Иркутска.

Допускается использование сетевого электронного ресурса (например, КонсультантПлюс, Гарант, официальные сайты судебных органов и т.п.) [11, 6].

Специальная литература

Расположение источников осуществляется в алфавитном порядке, т. е. ориентируясь на первую (иногда - последующие) букву фамилии автора, а если автор не указан - исходя из первой буквы заглавия работы (НО не

первой буквы фамилии главного или ответственного редактора). Например, Гражданское право (Особенная часть): курс лекций / под ред. Е. Г. Бельковой следует расположить в числе прочих источников, начинающихся на букву «Г», а не на букву «Б» (по первой букве фамилии редактора).

Библиографическое описание отдельных литературных источников (книг с указанием авторов, книг под заглавием, сборников, составных частей книг или журналов, электронных изданий) имеет свои особенности. В целом, выделяют два вида используемых документов (а, соответственно, и два вида библиографического описания):

- 1) «самостоятельные» (отдельные) документы - книги, монографии, учебные пособия и т. п. (в этом случае документ описывается полностью),
- 2) составная часть какого-либо источника - статьи из сборников, журналов и газет, отдельные разделы книг (в этом случае описывается как используемая часть источника, так и источник в целом).

Правила составления библиографического описания целесообразно изложить, учитывая приведенную классификацию.

Библиографическое описание «самостоятельных» источников, т. е. документов, описываемых в целом. При включении их в библиографический список студентам, *прежде всего, следует руководствоваться теми библиографическими сведениями*, которые указываются непосредственно *в самом описываемом документе* - в частности, на титульном листе (или на его обороте) книги. Однако одни и те же сведения могут быть по-разному изложены в отдельных документах, в силу чего их буквальное воспроизведение в библиографическом списке дипломной работы приведет к нарушению одного из ключевых принципов оформления письменных работ - единообразия. Например, в одном источнике сведения о редакторе могут быть указаны с прописной («большой») буквы: «Под ред.», а в другом - со строчной («маленькой»): «под ред.»; или в одном документе место издания отделяется от названия документа точкой, а в другом - точкой и тире.

В подобных случаях студентам надлежит унифицировать оформление различных источников, применив существующие общие правила составления библиографического описания. В частности, это 1) правило о том, что *первое слово каждой области (составной части) описания начинают с прописных букв, а все остальные элементы (кроме имен собственных) записывают со строчной буквы*, а также 2) правило, согласно которому *области (части) описания отделяются друг от друга точкой и тире*. Для этого выпускникам следует, в свою очередь, иметь представление об *основных элементах (частях) библиографического описания*. Таковыми являются:

1) область заглавия, включая сведения об ответственности. Область заглавия, прежде всего, включает в себя название источника: в «самостоятельных» документах его приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации (на титульном листе), в той же последовательности и с теми же знаками. Однако если оформление аналогичных сведений в разных использованных источниках отличается (к примеру, в одних случаях указываются с прописной, а в другом - со строчной буквы), в библиографическом списке дипломной работы оформление всех источников все же должно быть одинаковым. Прежде всего, это касается *сведений, относящихся к заглавию*: подзаголовок документа, указанию на вид документа (учебник, учебное пособие, сборник статей и т. п.). Такие сведения указываются после основного названия источника через двоеточие (:) и пробел с «маленькой» буквы (кроме имен собственных, к которым относится и подзаголовок).

Например:

Гражданское право России : учебник

Ламм Т. В. Римское частное право : практикум

Проблемы современного российского права : сб. науч. тр.

Белов В. А. Занимательная цивилистика : Очерки по небольшим, но небезынтересным вопросам гражданского права («Очерки по небольшим ...»

указаны после двоеточия с прописной буквы, поскольку это является подзаголовком документа).

Заголовок библиографической записи может также включать имя автора (авторов), которое в таких случаях указывается в первую очередь, до собственно названия источника (это информация также содержится на титульном листе используемого документа).

Сведения об ответственности включают информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании произведения и ответственных за это, и отделяются от заглавия знаком косая черта (/). Как видно, указанные сведения не являются самостоятельной областью библиографического описания, а следовательно, пишутся со строчной буквы (исключение составляют имена собственные). Таким образом, в приведенном выше примере с оформлением данных о редакторе правильным будет являться указание «под ред.». Например: Гражданское право (Особенная часть): курс лекций / под ред. Е. Г. Бельковой.

Если объектом библиографического описания является источник, в заголовке которого включено имя автора, то сведения об авторе в библиографическом списке приводятся дважды: первый раз - перед названием источника, а второй - после косой черты в сведениях об ответственности. Важно подчеркнуть, что это правило применяется при описании всех «самостоятельных» источников (в том числе, диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных работ), а также при описании заголовков составных частей документов (в частности, статей из сборников и периодических изданий).

Например:

Асланян Н. П. Основные начала российского частного права : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Н. П. Асланян

Белов В. А. Занимательная цивилистика : Очерки по небольшим, но небезынтересным вопросам гражданского права. Вып. 2-ой / В. А. Белов

Сердюков К. А. Правоотношения с множественностью лиц в российском гражданском праве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / К. А. Сердюков

Виниченко Ю. В. О значении категории «разумность» / Ю. В. Виниченко // Сборник статей

Арбатская Ю. В. Особенности финансового обеспечения казенных учреждений : правовые аспекты / Ю. В. Арбатская // Периодическое издание.

В том случае, если описываемый источник (или статья из сборника или периодического издания) имеет нескольких авторов (2 или 3), перед названием документа указываются фамилия и инициалы первого из них, а после названия - через запятую инициалы и фамилии всех авторов в том виде и в той последовательности, как указано в самом источнике.

Например:

Белькова Е. Г. Наследственное право : учеб.-метод. комплекс / Е. Г. Белькова, О. И. Плеханова

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев (В. А. Разумовский указан раньше, чем Д. А. Андреев, поскольку его имя было использовано также в качестве заголовка документа).

На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием. В области ответственности приводятся инициалы, фамилия первого автора с добавлением слов [и др.].

Например: Трудовое право России. Практикум : учеб. пособие / И. К. Дмитриева [и др.];

В том случае, если в заголовок документа включено указание на автора и, кроме того, в описываемом источнике содержится информация о редакторе, составителе или переводчике, то в сведениях об ответственности сначала указывается имя автора (имена авторов), а затем через точку с запятой (;) с «маленькой» буквы приводятся сведения о редакторе,

составителе, переводчике. Если (кроме указания на автора в заголовке) описываемый источник имеет как редактора, так и, например, переводчика, то сведения о них также указываются через точку с запятой (;) со строчной буквы.

Например:

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина.

Скирбекк Г. История философии : учеб. пособие / Г. Скирбекк, Н. Гилье; пер. с англ. В. И. Кузнецова; под ред. С. Б. Крымского.

2) область издания указывается после заглавия и сведений об ответственности и содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. *Порядковый номер*, указанный в источнике в цифровой либо словесной форме, в библиографическом списке *записывают арабскими цифрами*, с добавлением окончания согласно правилам грамматики русского языка (например: 10-е изд.; Изд. 7-е; 2-я ред.). Поскольку это - самостоятельная область (часть) описания, она должна отделяться от заглавия источника точкой и тире (. -), например: Гражданское право : в 2 т. Т. 1: учебник / отв. ред. проф. Е. А. Суханов. - 2-е изд., перераб. и доп.

3) область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации источника, а также сведения об его издателе (издательстве). Как и все другие, указанная область отделяется при помощи точки и тире (. -).

Если название *места издания* сокращается, то после сокращения, соответственно, ставится точка (не «Москва», а «М.», не «Санкт-Петербург», а «СПб.»).

После места издания перед названием *издательства* ставится двоеточие (:), при этом название издательства приводится без кавычек (даже если в источнике информации они имеются), например:

. - Иркутск : Изд-во БГУЭП

- . - Саратов : ЛЕС (в самом источнике указано: Издательство «ЛЕС»)
- . - М. : Статут (на обороте титульного листа указано: «Статут»)
- . - СПб. : Юридический центр Пресс (на обороте титульного листа указано : Издательство «Юридический центр Пресс»)

В качестве *даты издания* приводят год публикации источника, который следует указывать арабскими цифрами без добавления сокращения слова «год» («г.»): например, не «2007 г.», а «2007». Перед годом издания ставится запятая, например:

- . - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012.
- . - М. : НОРМА, 2012.
- . - СПб. : Юридический центр Пресс, 2002.

4) область физической характеристики в «самостоятельных» источниках (документах, описываемых в целом) содержит сведения о количестве листов или страниц источника. Эти сведения приводятся после выходных данных, отделяясь также точкой и тире (. -), например:

- . - 186 с.
- . - 379, [4] с.
- . - III, 213 с.

В целом схема библиографического описания «самостоятельных» источников (документов) выглядит следующим образом:

Фамилия И. О. автора (или первого, если авторов несколько). Название источника : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора (первого), И. О. Фамилия второго, третьего авторов (если они имеются); сведения о редакторе; сведения о составителе; сведения о переводчике. - Сведения о переиздании. - Место издания :

Издательство (допускается не указывать), год издания. - Количество страниц.

Например:

- Гражданское право : актуальные проблемы теории и практики /

под общ. ред. В. А. Белова. - М. : Юрайт-Издат, 2007. - 993 с.

- Сердюков К. А. Правоотношения с множественностью лиц в российском гражданском праве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / К. А. Сердюков. - Ростов н/Д., 2011. - 26 с.
- Барон Ю. Система римского гражданского права. Кн. I. Общая часть / Ю. Барон; пер. Л. Петражицкого. - СПб., 1909. - X, 174 с.

Библиографическое описание составных частей документов (статей из сборников, журналов и газет; отдельных разделов книг, имеющих самостоятельное заглавие и т. п.) имеет свою особенность, поскольку для их идентификации и поиска необходимы сведения об источнике, в котором такой документ помещен (такой источник называют идентифицирующим документом).

Таким образом, описание составных частей документов включает в себя: 1) описание непосредственно составной части документа (т. е. самой статьи или раздела) и 2) описание документа, в котором составная часть помещена (источника публикации). Указанные части библиографического описания отделяются знаком две косые черты (//) с неразрывным пробелом до и пробелом после него. Исходя из этого, библиографическое описание составных частей документов осуществляется по следующей **схеме**:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе (источнике публикации).

К сведениям о составной части документа относятся: заголовок документа (статьи, раздела, произведения), информация об авторе (авторах) и сведения об ответственности. Данные сведения приводятся по уже рассмотренным выше правилам описания «самостоятельных» документов. Напомним, в сведениях об ответственности необходимо указывать инициалы и фамилию автора (авторов).

Сведения об источнике публикации включают: название издания (журнала, газеты, сборника или книги, в котором помещено используемое в

дипломной работе произведение); место издания (для книг); год издания; номер или выпуск (для периодических изданий); сведения о местоположении составной части, т. е. с такой-то по такую-то страницы, при этом номерам страниц предшествует сокращенное обозначение слова «страницы» - «С.», а между первой и последней страницами ставят знак тире (-), а не дефис (-). Все перечисленные области (части) описания источника публикации отделяются точкой и тире (. -). Например:

// Академический юридический журнал. - 2011. - № 4 (46). - С. 45-51.

// Журнал гражданского и уголовного права. - 1876. - Кн. 4. - С. 1-41.

// Грибанов В. П. Осуществление и защита гражданских прав. - М., 2001. - С. 19-212.

Полная схема библиографического описания составной части документа будет являться следующей:

Фамилия И. О. автора (или первого, если авторов несколько). Название статьи (раздела, части книги) / И. О. Фамилия автора (первого), И. О. Фамилия второго, третьего авторов (если они имеются); сведения о редакторе; сведения о составителе; сведения о переводчике // Название издания. - Место издания (для книг). – Год издания. - № или Вып. (для периодических изданий). - С. -(местоположение составной части).

Например:

- Арбатская Ю. В. Особенности финансового обеспечения казенных учреждений: правовые аспекты / Ю. В. Арбатская // Академический юридический журнал. - 2011. - № 4 (46). - С. 45-51.
- Бутовский А. Н. Как «делаются» обычаи / А. Н. Бутовский // Вестник гражданского права. - 1916. - № 3. - С. 137-144.
- Виниченко Ю. В. К вопросу о понятии соседского права / Ю. В. Виниченко // Сибирский юридический вестник. - 2011. - № 3. - С.49-55.

- Грибанов В. П. Интерес в гражданском праве / В. П. Грибанов // Грибанов В. П. Осуществление и защита гражданских прав. - М., 2001. - С. 233-244.
- Фильчакова С. Ю. Теория и практика коллективно-договорного регулирования общественных отношений / С. Ю. Фильчакова // Академический юридический журнал. - 2012. - № 1. - С. 30-37.

При использовании в научной статье **электронных изданий** следует руководствоваться общими правилами библиографического описания печатных документов. При этом сначала в библиографическом списке пишется название документа, а затем после знака - (точка, тире) пишется Режим доступа: (обозначает режим электронного доступа), ставится знак: (двоеточие) и указывается электронный адрес. Допускается использовать сокращенное наименование режима доступа, используя при этом аббревиатуру «URL». При этом обучающемуся следует помнить, что ключевым требованием является единообразное описание всех соответствующих источников.

Подчеркнем, что обязательным требованием является указание даты просмотра сайта (которая приводится в круглых скобках),

Например:

- Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fedstat.ru/indicator/31575> (22.02.2017).
- Показатели преступности в Иркутской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://crimestat.ru/regions_table_total (19.03.2017).
- Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> (17.03.2017)

- Российский обзор экономических преступлений за 2016 год консалтинговой компании PricewaterhouseCoopers (PwC) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pwc.ru/ru/press-releases/2016/economic-crimes-2016.html> (17.03.2017).
- Дронов Р. Оценка финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] / Р. Дронов, А. И. Разник, Е. М. Бунина. - Режим доступа: <http://www.spsl.nsk.ru> (15.08.2017).
- Отчет о выполнении научно-исследовательской работы «Инвестиционная стратегия Иркутской области на период до 2025 года» [Электронный ресурс]: / под ред. И. В. Винокурова. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/445050189> (07.03.2017).

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. www.gks.ru(сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - Росстат РФ)
2. www.gossluzhba.gov.ru(Федеральный портал управленческих кадров)
3. www.ilo.ru(Официальный сайт Международной организации труда)
4. www.gov.ru(Сервер органов государственной власти Российской Федерации)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Справочная правовая система «Гарант»
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Иркутского ГАУ
10. Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru>
11. Научная электронная библиотека
(обширная база научных трудов-статей, монографий, диссертаций и.т.п.)
www.elibrary.ru

12. Официальный сайт Правительства РФ. www.government.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Иркутский Государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

студента _____ курса _____ группы

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Место прохождения практики - ФГБОУ ВО Иркутский Государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Руководитель практики:

От кафедры: к.э.н., доцент _____ (_____)
(должность, звание, подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет сдан на кафедру _____ (дату проставляет рецензент)
Допущен к защите _____ (_____)
(должность, звание, подпись и дата) (Фамилия И.О. рецензента)

Защита отчета состоялась _____

Общая оценка за практику _____

Молодежный 202 г

Приложение 2

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени
А.А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.В. Попова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.05.01 Экономическая безопасность
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра экономической безопасности и предпринимательства
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарный
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

имени А. А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.В. Попова

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Форма обучения, курс	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.05.01 Экономическая безопасность
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра экономической безопасности и предпринимательства
Группа	1
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарный
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	----------------------

			нии
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение 4

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского
(наименование образовательной организации)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.05.01 Экономическая безопасность
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра экономической безопасности и предпринимательства
Группа	1
Вид практики	Производственная работа
Тип практики	Научно-исследовательская
Способ проведения практики	стационарный
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	----------------------

			НИИ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 338.585

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЖИВОТНОЙ МАССЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СЕЛЬСКОХОЗОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

А.И. Мамаева, Г.М. Винокуров

Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, г. Иркутск,
Россия

В статье рассматриваются основные факторы, влияющие на производство мясной продукции крупного рогатого скота, поголовье, продуктивность животных молочного и мясного направления, а также приведена сравнительная информация по свиноводству.

Ключевые слова: себестоимость, продуктивность, цена реализации, поголовье сельскохозяйственных животных, производство продукции животноводства.

THE COST OF LIVE WEIGHT OF CATTLE AND PIGS AND ITS INFLUENCE ON FINANCIAL RESULTS IN THE COLLECTIVE FARMS OF IRKUTSK REGION

Mamaeva A.I. Vinokurov G.M.

Irkutsk State Agrarian University named after A.A. Ezhevsky, *Irkutsk, Russia*

The article examines the main factors that influence meat production, cattle, livestock, livestock productivity milk and meat production, as well as comparative information in pig breeding.

Keywords: cost, productivity, price realization, livestock, livestock production.

Список литературы

1. *Заводчиков Н.Д.* Основные факторы, влияющие на снижение себестоимости молока / *Н.Д. Заводчиков, Л.А. Белоусова* // Управление экономическим ростом в АПК: методология, теория и практика хозяйствования. – Оренбург: Изд.центр ОГАУ, 2006. – С. 3 - 7.

2. *Винокуров Г.М.* Современное состояние сельскохозяйственного производства и перспективы его развития в Иркутской области: Монография / *Г.М. Винокуров* – Иркутск: Изд. ИрГСХА, 2010. – 164 с.

Сведения об авторах:

Винокуров Геннадий Михайлович – доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и анализа Института экономики, управления и прикладной информатики. Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского (664038, Россия, Иркутская обл., Иркутский р-н, пос. Молодежный, тел.8914XXXXXXX, e-mail: 12345@mail.ru).

Мамаева Алена Игоревна – ассистент кафедры финансов и анализа Института экономики, управления и прикладной информатики. Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского (664038, Россия, Иркутская обл., Иркутский р-н, пос. Молодежный, тел.8914XXXXXXX, e-mail: 12345@mail.ru).

Information about the authors:

Vinokurov Gennady M. - Doctor of Economic Sciences, professor of Department of finance and analysis of Institute of economics, management and applied informatics. Irkutsk State Agrarian University named after A.A. Ezhevsky (Molodezhny, Irkutsk district, Irkutsk region, Russia, 664038, tel. 8914XXXXXXX, e-mail: 12345@mail.ru).

Mamaeva Alena I. - assistant of Department of finance and analysis of Institute of economics, management and applied informatics. Irkutsk State Agrarian University named after A.A. Ezhevsky (Molodezhny, Irkutsk district, Irkutsk region, Russia, 664038, tel. 8914XXXXXXX, e-mail: 12345@mail.ru).

РЕЦЕНЗИЯ

на статью студента ИЭУПИ ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»

Студент _____
(ФИО)

Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

Представленная статья на тему:
«_____» содержит _____ страниц текста, включает аннотацию, ключевые слова, список литературы из _____ источников. Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему соответствует требованиям, предъявляемым к научным работам.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ СТАТЬИ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане
2. Краткая характеристика структуры работы
3. Достоинства работы

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

К недостаткам работы следует отнести

5. Особые замечания, пожелания и предложения

Работа заслуживает _____ оценки.

Рецензент: ФИО, доцент кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Дата: «...» 202 г.

Подпись: