

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2025 09:22:59

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4cdbh4d7b682991f8553b37cafd

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет

Кафедра ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры

Утверждаю

Декан агрономического факультета

Чернигова Д.Р.



«28» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: УЧЕБНАЯ

Тип: Ознакомительная

Б2.В.01(У)

Направление подготовки:

35.04.09–Ландшафтная архитектура

Профиль подготовки: Ландшафтная архитектура

Уровень образования – академическая магистратура

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): семестр 2/1 курс, 1 курс

Молодежный 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: формирование знаний, закрепление и развитие практических умений и навыков в процессе выполнения ландшафтных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

-изучение основных закономерностей ландшафтной организации территориальных комплексов природного и урбанизированного характера;

-ознакомление с особенностями планирования и формирования систем озелененных территорий городов в зависимости от их величины, природно-хозяйственной значимости, природных условий местности и т.д.;

-освоение порядка формирования ландшафтно-пространственной среды общественных городских и поселковых центров, жилой и производственной застройки, площадей, магистралей, улиц, проездов;

- знакомство с методами оценки насаждений на нарушенных территориях, в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий и других объектах озеленения; разработка мероприятий по рекультивации ландшафтов и реконструкции насаждений.

- изучение технологий и методологии ландшафтного проектирования на объектах озеленения;

- привитие навыков самообразования и саморазвития.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Ознакомительная» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 по направлению подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре/1 курсе.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип – Ознакомительная.

Базой проведения практики является агрономический факультет Иркутского ГАУ, расположенный в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика проводится в следующей форме: дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1ук-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников.	<p>Знать: категориальный аппарат и концептуально-теоретическое содержание современной философии и методологии науки; сущность системного подхода как общенаучной методологической программы, методы анализа и декомпозиции задач;</p> <p>Уметь: методологически грамотно применять принципы и методику системного подхода к анализу и декомпозиции задач и проблемных ситуаций;</p> <p>Владеть: навыками аналитического мышления, методологической культуры при анализе и декомпозиции научно-исследовательских и научно-практических задач.</p>
		ИД-2ук-1. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	<p>Знать: основные принципы и закономерности проблемного подхода, вариативность современных научных парадигм и многообразие методов научного исследования;</p> <p>Уметь: аналитически представлять проблемные ситуации, возникающие в контексте философии и методологии науки; научно обоснованно осуществлять поиск вариантов их решения;</p> <p>Владеть: навыками критического восприятия, аналитического мышления, научного подхода для поиска и разработки альтернативных вариантов и</p>

			стратегий решения проблемных ситуаций.
		ИД-Зук-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: диалектику причинно-следственных связей философии и науки, уровней, форм и методов научного познания; стратегический потенциал системного подхода к решению научных проблем для достижения поставленных целей; Уметь: устанавливать причинно-следственные связи между целями, способами, методами, средствами решения проблем и их последствиями; уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; Владеть: навыками научно-обоснованного формирования собственных суждений в отношении философско-методологических проблем науки; навыками квалифицированной оценки (в том числе, социальной) соотношения фактов и мнений.
ПК-4	Способен к проведению мероприятий по авторскому надзору за проектом объекта ландшафтного строительства и комплексом работ, связанных с обслуживанием и содержанием объектов ландшафтной архитектуры, к проведению консультационных услуг и проектных работ на стадии реализации объектов ландшафтной архитектуры, подготовке тендерной документации для строительства объектов ландшафтной архитектуры	ИД-1пк-4. Использует в профессиональной деятельности знания об эколого-эстетическом освоении ландшафта, ориентируется в многообразии стилей и приемов в ландшафтной архитектуре, применяет творческий подход при проектировании объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций с применением, как традиционных приемов архитектурной графики, так и современных компьютерных технологий.	Знать: способы и методы оперативного управления объектами ландшафтной архитектуры. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: владеет методами оценки эффективности и реализации проекта объекта благоустройства и ландшафтного строительства.

		<p>ИД-2пк-4. Организует проведение мероприятий по авторскому надзору за объектом ландшафтного строительства и комплексом работ, связанных с обслуживанием и содержанием объектов ландшафтной архитектуры, подготовке документации для строительства объектов ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Знать: нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов.</p> <p>Уметь: применять требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих процессы управления проектами в проектно-строительной отрасли.</p> <p>Владеть: способностью применять нормативно-техническую и проектную документацию в ландшафтной архитектуре.</p>
		<p>ИД-3пк-4. Обосновывает выбор ландшафтных и архитектурных планировочных решений в контексте принятого концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая природные, функционально-технологические, эргономические, эстетические решения, оказывает консультационные - услуги на стадии реализации объектов ландшафтной архитектуры.</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к защите проектной документации объектов ландшафтной архитектур.</p> <p>Уметь: подготовить проектную документацию объектов ландшафтной архитектуры в соответствии с необходимыми требованиями.</p> <p>Владеть: навыками защиты проектной документации объектов ландшафтной архитектуры.</p>

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

6.1 Объем учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Выдача задания на практику. Изучение методик. Основной этап. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа учебной практики. Представление собранных материалов руководителю практики.	136
2	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по учебной практике.	80
	Итого:	216

6.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Выдача задания на практику. Изучение методик. Основной этап. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа учебной практики. Представление собранных материалов руководителю практики.	136
2	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета по учебной практике.	80
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики «Ознакомительная» 35.04.09 – Ландшафтная архитектура определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6.2 Практическая подготовка при реализации практики

Изучение практики предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
2	практика	216
ИТОГО		216

6.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
1	практика	216
ИТОГО		216

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам ознакомительной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики и представления на кафедру всех необходимых документов:

- Индивидуальное задание (см. Приложение 1)
- Рабочий график (см. Приложение 2)
- Форма дневника (см. приложение 3)
- Титульный лист (см. приложение 4).

Оценка результатов ознакомительной практики производится по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики. К защите отчета не допускаются обучающиеся, не представившие отчетную документацию, представившие, но не в полном объеме или с нарушениями правил оформления.

Результаты ознакомительной практики, обучающиеся отражают в отчете, который должен соответствовать выданному индивидуальному заданию, быть оформлен в виде пояснительной записки в соответствии с методическими указаниями. Объем отчета – 25-30 страниц текста, набранного на компьютере, с учетом приложений, рисунков, графиков и таблиц. Отчет оформляется на стандартной бумаге (формат А4) в соответствии со стандартом организации СТО 0493582-004-2010.

К отчету прилагается дневник, в котором обучающийся (практикант) делает регулярные (ежедневные) записи. В дневнике фиксируется вся деятельность практиканта.

Записи должны включать количественные и качественные показатели деятельности обучающегося.

Записи должны комментироваться магистрантом, т.е. он должен давать оценку своей деятельности и деятельности коллектива.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

11.1.1. Основная литература

1. Боговая И. О. Озеленение населенных мест / Боговая И. О., Теодоронский В. С. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 240 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/168435> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.
2. Деденко Т. П. История садово-паркового искусства : учебное пособие / Деденко Т. П. - Воронеж : ВГЛУ, 2018. - 187 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/111858> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.
3. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник для вузов / Храпач В. В. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 312 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/156936> .— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

11.1.2. Дополнительная литература

1. Лепкович, Игорь Павлович. Ландшафтное искусство. Паркостроение, городское озеленение, биодизайн ; эстетика сельской местности, усадеб, дорог ; национальные парки, заповедники, резерваты / И. П. Лепкович. - СПб. : Диля, 2004. - 395 с.— Текст : непосредственный.
2. Теодоронский, Владимир Сергеевич. Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий : учеб. пособие для вузов / В. С. Теодоронский, Б. В. Степанов. - М. : Изд-во Моск. гос. ун-та леса, 2006. - 99 с.— Текст : непосредственный.
3. Кукушин, Вадим Сергеевич. Ландшафтная архитектура : учеб. пособие для вузов по спец. 250203 "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / В. С. Кукушин, С. Н. Кружилин ; под ред. В. С. Кукушина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 351 с.— Текст : непосредственный.
4. Половинкина С.В. Ознакомительная практика: учебно-методическое пособие для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура, Молодежный. – Иркутский ГАУ, 2024. – 72с.

11.1.3 Нормативные материалы

1. Пробные площади лесоустроительные. Методы закладки. ОСТ 56-69-83. - М.: Изд-во стандартов, 1983. -18 с.

2. ГОСТ 17915-72. Таксация и лесоустройство. Полевые работы. Номенклатура показателей качества. ГОСТ 17.5.3.01-78. Охрана природы. Земля, охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов. М.: Изд-во стандартов.
3. ГОСТ 17.6.3.01-78. Охрана природы. Флора. Охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов. М.: Изд-во стандартов.
4. ГОСТ 17.5.3.01-78. Охрана природы. Земли. Состав и размер зеленых зон городов. ОСТ 56-22-74. Таксация и лесоустройство. Форма полевой документации. Карточка таксации.
5. ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования»
6. ОСТ 56-69-83 Пробные площади лесоустроительные. Методы закладки.
ОСТ 56-84-85. Использование лесов в рекреационных целях. Термины и определения.
7. ОСТ 56-100-95. Методы и единицы измерения рекреационных нагрузок на лесные природные комплексы. Лесоустроительная инструкция. Утверждена приказом Рослесхоза от 12.12.2011 г. №516
8. Порядок проведения государственной инвентаризации лесов. Утвержден Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 06.06.2011 г. №207
9. Положение об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №1007
11. Основные положения по лесоустройству национальных природных парков России (Приказ Рослесхоза от 07.07.1993 г.)
12. Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации. Утверждено Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15.06.1993 г. №155
13. Рекомендации по изысканиям и проектированию лесопарков. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО ЛЕСУ (ПРИКАЗ от 16 декабря 1982 года, УТВЕРЖДЕНЫ Гослесхозом СССР 16 декабря 1982 г.).
14. Временные технические указания по устройству лесов рекреационного значения. - М.: Гослесхоз СССР, В/О «Леспроект», 1980. - 223 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:<http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:<http://e.lanbook.com/>
3. Издательство «Рукопт» [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. – URL:<https://lib.rucont.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rusneb.ru>

6. "Коллекция" ОТКРЫТАЯ БИБЛИОТЕКА "ЭБС Юрайт" - [Электронный ресурс]. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и лабораторных занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	Лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 и другие
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	Лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 и другие
3	NanoCAD 24.0	Лицензия: NC240P-66B53700013B-35600
4	NanoCAD BIM Конструкции 23.0	Лицензия: NBS230-565531574E3A-02687
5	Adobe Acrobat Reader DC	-
6	Zoom (видеоконференции)	-
7	Avast – антивирусная программа	-

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	302	Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стулья - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателей - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкафы - 3 шт., комод - 2 шт., стеллаж для наглядных пособий - 3 шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Sony - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: плакаты ~140 шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

		образцы наглядных пособий растений, муляжи. Лабораторное оборудование: микроскопы - 8 шт."	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	301	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт., стеллаж, угловой шкаф - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma, проекционный экран Classic Solution Norma.</p> <p>Лабораторное оборудование: компас туристический -RGK ТК-60 - 1 шт., безмен CARIN DS2 - 2 шт., рулетка измерительная 5x19 - 2 шт., нож с отламываемым лезвием WESTCOOTT E-84023 - 2 шт., ножницы садовые Gardmax прямое лезвие - 4 шт., рулетка геодезическая 30м x 12,5мм - 2 шт., карманные электронные весы (ювелирные) 0,01 гр - 200 - 1 шт., нить к измерителю расстояния - 2 шт., шагомер-нитевое измерительное устройство Walk-Tax - 1 шт., DT-133 термометр контактный цифровой (с проверкой) - 1 шт., весы лабораторные ВК-3000.1., весы МК-3.2-А-20 - 1 шт., рН-метр для почвы 3 в 1 МЕГЕОН-1 шт., планшет кожаный командирский для таксаторов - 2 шт., костюм протвоэцефалитный женский ""таежный""(туман/яркий туман) (размер 52-54), панاما двухсторонняя (микрострип прин/ХАКИ)(57-58) - 2 шт., накомарник (черный) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: предметы для учебных художественных постановок, работы студентов.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .
3	303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья – 33 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: телевизор LED DEXP 75 (190см.)Smart TV - 1 шт.,мобильная напольная стойка Arm Media PT-STAND-8.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: макеты проектов.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4	123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок InWin - 18 шт., принтер HP LazerJet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок InWin - 1 шт., сканер - 1 шт.,</p>	Библиотека, читальные залы.для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		<p>проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок InWin - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP LaserJet P2055. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
5	305	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 4 шт., стулья - 8 шт., шкафы - 5 шт., магнитно- маркерная доска - 1 шт. Лабораторное оборудование: высоторез Fiskars UP84, пила цепная аккумуляторная Stihl MSA 120 C- B, ножницы садовые аккумуляторные Stihl HSA 26, ножницы садовые аккумуляторные Stihl HSA 56, аккумуляторный сучкорез STIHL GTA 26. в ком. AS 2, AL 1, Multioil 50 мм, высоторез BOSCH UniversalChainPole 18 (аккумуляторный, с АКБ и ЗУ). Учебно-наглядные пособия: плакаты~90 шт, учебный гербарий, муляжи, гербарные прессы, семенной материал, чашки Петри.</p>	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом по направлению 35.04.09 - Ландшафтная архитектура, профиль Ландшафтная архитектура

Программу составили:

к.б.н., доцент  Половинкина Светлана Викторовна

Разработчик генпланов, ландшафтный архитектор,
Общество с ограниченной ответственностью
"Архитектурная фирма Н. Жуковского" Соколова Александра Викторовна

Соколова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники, плодоводства и ландшафтной архитектуры
протокол № 8 от «18» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой  Худоногова Елена Геннадьевна
«18» марта 2025 г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Форма обучения, курс	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимися работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную	в первый день практики	

	организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной
организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

